

**OGGETTO: Interpello interno per il conferimento di un incarico a tempo determinato per Dirigente dell'Area 2 "Risorse Umane"**

**Visto** l'art. 19 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**Visto** l'art. 55 comma 5 dello Statuto della Regione Lazio;

**Visto** l'art. 20, comma 7, della L.R n. 6 del 2002, secondo cui gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti con contratto a tempo determinato *"a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione (..) che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile (..) da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza"*;

**vista** la Delibera del Commissario straordinario di DiSCo n. 3 del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente, tra l'altro, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 (Allegato n. VI al citato PIANO);

**vista** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 2 del 31 gennaio 2023 attraverso la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 inserito nel "Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione" dell'Ente;

**vista** la Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 458 dell'8 agosto 2023, attraverso la quale è stato autorizzato il Piano assunzionale dell'Ente DiSCo per l'anno 2023;

**considerato** che in entrambe le programmazioni appena menzionate, è stato previsto il ricorso alle previsioni di cui all'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 per due unità di personale di livello dirigenziale da acquisire tramite contratti a tempo pieno e determinato;

**atteso che** l'interpello è rivolto a persone in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e commercio o equipollenti, di comprovata professionalità ed esperienza nella responsabilità e nella gestione di risorse umane anche in riferimento a progetti finanziati da fonti comunitarie, gestiti da pubbliche amministrazioni complesse, in conformità alla normativa vigente, e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli 2 e 3;

**preso atto** dei principi espressi dalla sentenza del Consiglio di Stato n. n. 4600/2020 della V Sezione del

Consiglio di Stato, l'Amministrazione specifica che:

1. la previsione dell'utilizzo dello strumento previsto e regolato dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. è espressamente previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale;
2. saranno preventivamente esaminate le candidature provenienti dal ruolo dirigenziale (in via principale) e successivamente le candidature provenienti dal ruolo del personale direttivo – categoria D (che sarà preso in considerazione in via subordinata) della medesima amministrazione che posseggano i requisiti generali e professionali descritti nel presente avviso;
3. l'assunzione di cui si discute rientra nei limiti percentuali previsti dall'art. 11 della legge 114 del 2014 pari al 10% dei posti previsti in dotazione organica;
4. l'istruttoria e la valutazione delle candidature sarà curata da una specifica commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Ente.

**Per quanto sopra esposto, DiSCo RENDE NOTO che:**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il presente interpellò è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area 2 "Risorse Umane" dell'Ente DiSCo.

Le funzioni richieste, oggetto dell'incarico, vengono di seguito elencate:

- il dirigente adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi attinenti all'attuazione degli interventi, dei servizi e delle prestazioni di competenza dell'Area, per la successiva approvazione da parte del Direttore Generale;
- gestione procedure di quiescenza e previdenza del personale;
- costituzione ed utilizzo dei Fondi di dirigenza e comparto per il salario accessorio;
- gestione ed applicazione di tutti gli istituti contrattuali, ivi compresi quelli con riflessi economici sul personale;
- gestione disciplina e gestione delle assenze/presenze del personale;
- gestione del trattamento retributivo;
- gestione dei rapporti e adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi;
- comunicazioni istituzionali inerenti al personale;
- selezione del personale (concorsi pubblici, mobilità esterna, comandi);
- percorsi di carriera (progressioni orizzontali);
- collocamento obbligatorio ex legge 12 marzo 1999, n. 68;

- mobilità interna del personale;
- relazioni sindacali;
- gestione dell'anagrafe delle prestazioni;
- supporto allo sviluppo dei sistemi di valutazione;
- attuazione procedure e progetti di lavoro agile;
- gestione procedure di sicurezza sul lavoro per i lavoratori dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
- gestione rapporti di lavoro flessibile anche a supporto di progetti finanziati con risorse comunitarie.

## **Art. 2**

### **Destinatari**

**Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e commercio o equipollenti, interni all'Ente che posseggano tutti i seguenti requisiti:**

- siano in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, preferibilmente con esperienza pluriennale in ambito di gestione delle risorse umane da almeno un quinquennio;
- abbiano svolto attività simili a quelle previste al precedente art. 1 in organismi ed enti pubblici e/o privati, o aziende pubbliche e/o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, ovvero di Posizione Organizzativa (Elevata qualificazione);
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza (cat. D)
- ovvero abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, con maggior riguardo per quelle svolte presso pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria o delle magistrature;
- siano, in ogni caso, in attività alla data di presentazione della domanda e che comunque non siano oggetto, o abbiano presentato domanda con accettazione della stessa, di pensionamento, efficace entro i dodici mesi successivi alla presentazione della domanda di adesione al presente interpello.

### **Art. 3** **Requisiti di ammissibilità**

Requisiti di ammissibilità, generali e specifici

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988;
- f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

**REQUISITI SPECIFICI:**

essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alla classe di laurea specialistica (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e commercio, ovvero equipollenti;

trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- I. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente DiSCo nei ruoli dirigenziali;

- II. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente DiSCO, e di aver maturato una esperienza di almeno un quinquennio nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza (cat. D- Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni)

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del *curriculum* del candidato reso in forma di autocertificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti saranno prese in considerazione le seguenti linee di indirizzo, meglio specificate nell'art. 4:

- rilevanti esperienze maturate in ambito lavorativo ovvero extra lavorativo nel settore delle attività e funzioni di cui all'art. 1 del presente interpello;
- la rilevanza delle esperienze maturate in funzioni simili ovvero analoghe, anche in posizione organizzativa, con particolare riferimento al ruolo ricoperto, al numero di dipendenti e di collaboratori gestiti, alle risorse finanziarie impiegate e gestite, agli strumenti e modelli adottati in materia di programmazione e gestione, al grado di collaborazione tenuta con i vertici dell'Organismo pubblico o privato anche in riferimento ad ulteriori incarichi svolti.

#### **Art.4** **Elementi di valutazione**

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'art. 3 saranno principalmente oggetto di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'art. 1, i seguenti elementi messi in relazione ai compiti e funzioni da espletare ai sensi del precedente art. 1:

- a) il percorso formativo del candidato con particolare attenzione all'esperienza maturata e/o all'aggiornamento professionale adeguatamente comprovato;
- b) l'esperienza (almeno quinquennale) in amministrazioni locali, regionali, centrali, ovvero in enti pubblici, in aziende pubbliche o private, in uffici e servizi con particolare riferimento alle attività di gestione delle risorse umane;
- c) la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre idonee soluzioni innovative;
- d) i titoli accademici, quali Dottorati di Ricerca, Master (di "I" ovvero "II" livello) in materie attinenti al ruolo da ricoprire;

- e) la capacità di interagire con le altre strutture amministrative, interne o esterne all'Ente, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio della cosa pubblica e della collettività;
- f) le capacità manageriali, di gestione ovvero organizzazione delle risorse umane coordinate nelle precedenti esperienze lavorative (tali capacità vanno esplicitate nel CV allegato alla domanda, eventualmente facendo riferimento ai sistemi di valutazione in uso presso i precedenti datori di lavoro con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi);
- g) l'esperienza negli incarichi di RUP ovvero DEC nelle procedure di selezione del personale da assumere, eventualmente, anche attraverso risorse di matrice comunitaria;
- h) la capacità di programmare e promuovere funzioni di coordinamento tra le Istituzioni.

#### **Art. 5 Presentazione delle candidature**

Gli interessati potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Concorsi", nelle modalità previste dal sistema InPA al link <https://www.inpa.gov.it>

La candidatura dovrà essere indirizzata verso: **"Interpello per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area 2 "Risorse Umane"**.

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal sistema InPA, DiSCo non assume alcuna responsabilità per i ritardi o mal funzionamenti della piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) che portino al mancato invio della domanda dovuta a cause non imputabili all'amministrazione.

Alla domanda a pena di esclusione, dovrà essere allegato:

1. *curriculum* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel *curriculum* andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse (mm/aa di inizio e fine di ogni esperienza professionale - ente/azienda/istituzione, ovvero altra organizzazione, presso cui l'esperienza è stata maturata, ruolo ricoperto e mansioni espletate); il *curriculum* dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.
2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

## **Art. 6**

### **Commissione di valutazione e verifica ammissibilità delle domande**

Il Direttore Generale, con proprio atto, provvederà alla nomina di una Commissione, di livello dirigenziale o equiparato, formata da personale esperto nelle materie amministrativo – contabili e nelle funzioni previste dall'art. 1 del presente interpello.

La Commissione procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, prima di procedere all'esame delle candidature di cui al successivo art. 7, dichiarerà ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

## **Art. 7**

### **Esame delle candidature**

La valutazione delle domande e dei rispettivi *curricula* è effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente.

Nella valutazione dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati la Commissione farà riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali ed i titoli che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere ai sensi degli artt. 3 e 4.

Al termine della valutazione dei titoli, potrà essere svolto un eventuale specifico colloquio teso a confermare ovvero approfondire particolari competenze che possono evincersi dal *curriculum vitae* del candidato e, conseguentemente, confermare la sussistenza di una professionalità adeguata in relazione alle funzioni da svolgere, al contesto entro cui opera l'Ente DiSCo e alla criticità che l'Ente si troverà ad affrontare nell'adempimento della propria missione istituzionale.

La convocazione al colloquio verrà formalizzata nel rispetto della normativa sulla privacy pubblicando il numero di protocollo della domanda di partecipazione, reso noto al candidato al momento della presentazione della documentazione richiesta dal presente interpello (allo scopo si richiede l'attenzione del candidato a conservare tale numero identificativo).

La pubblicazione del diario sul sito istituzionale dell'Ente sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data e dell'orario fissati per il colloquio.

La Commissione termina i propri lavori con un giudizio motivato.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, provvede al conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di procedere alla nomina del Dirigente anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi anche in presenza di più candidature qualora la Commissione ritenga, a suo giudizio, che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, anche in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Dalla presente procedura non conseguirà alcuna graduatoria di merito.

#### **Art. 8**

##### **Nomina e durata dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area 2 "Risorse Umane" è formalizzato con apposito contratto.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, prorogabile per ulteriori 2 annualità.

L'incarico, oltre il termine di cui al comma precedente, potrà essere rinnovato esclusivamente previa nuova e diversa procedura di selezione.

I dipendenti di DiSCo, appartenenti all'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, in caso di nomina, sono collocati in aspettativa senza assegni per la durata del contratto.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo è definito in analogia a quello delle corrispondenti figure dirigenziali a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e della connessa e correlata contrattazione decentrata integrativa.

#### **Art. 10**

##### **Obbligo di fedeltà**



Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione con l'Ente DiSCo.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e comunque previa autorizzazione del Direttore Generale dell'Ente.

#### **Art. 11**

#### **Tutela della riservatezza**

Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa ex art. 13 GDPR 679/2016, "Modulo 1".

Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi di cui al presente bando.

Ad ogni buon conto DiSCo si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali forniti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

In particolare, DiSCo si impegna, nell'attuazione di tutte le attività connesse all'esecuzione di quanto prescritto nel presente bando e che possano comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa vigente osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto il profilo della riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, dei dati e delle informazioni.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cortesini

Segue Modello di Domanda

