



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
 DIVISIONE DEL PERSONALE E  
 RISORSE FINANZIARIE  
 SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL  
 PERSONALE  
 Ufficio Concorsi  
 Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
 Tel. 0161 261535-587  
[concorsi@uniupo.it](mailto:concorsi@uniupo.it)

Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
 Alle Pubbliche Amministrazioni

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
 Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

*OGGETTO: avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 2 unità di personale Categoria D, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, da destinare alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione, Qualità dei Processi in ambito PNRR per le sedi di Alessandria e Novara dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE: 2024-MOB-03)*

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire le seguenti posizioni a tempo indeterminato, a tempo pieno:

N. POSTI	CATEGORIA E AREA	REQUISITI DI AMMISSIONE	PROFILO, ATTIVITÀ, CONOSCENZE
2	Categoria D  Area Amministrativa-gestionale	Titolo di studio: - Laurea Vecchio Ordinamento; - Laurea Triennale o Specialistica (D.M. 509/99); - Laurea Triennale o Magistrale (D.M. 270/2004).  Altri requisiti: essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire (in caso di appartenenza al comparto Università) o	Le figure ricercate dovranno svolgere le seguenti attività: - sviluppo, gestione e mantenimento degli impianti di aule, sale multimediali di Ateneo, anche in riferimento alla gestione audio video di iniziative didattiche, divulgative, congressuali organizzate dall'Ateneo nelle suddette sedi; - gestione, anche in ottica evolutiva, di ulteriori asset informatici dell'Ateneo, quali postazioni di lavoro presenti in uffici, laboratori ed aule informatiche.  <u>Attività in ambito multimediale:</u> - analisi di mercato e sviluppo infrastrutture telematiche ed audio/video

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



		categoria/area equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto.	<p>delle aule, sale multimediali di Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppo di documentazione inerente i suddetti impianti e di linee guida, progetti di miglioramento correlati;</li><li>- installazione, gestione ed assistenza dei suddetti impianti e correlata risoluzione delle problematiche;</li><li>- supporto alla gestione multimediale/audio-video di attività didattiche, divulgative e congressuali che si svolgano in presenza, in modalità remota ovvero mista tra più sedi, con collegamento e trasmissione su canali di streaming impiegati dall'Ateneo; correlata gestione dell'evento in sala regia;</li><li>- gestione inventariale delle suddette attrezzature.</li></ul> <p><u>Attività in ambito ICT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione postazioni di lavoro di ufficio e presenti nei laboratori informatici in relazione alla componente hardware, di connessione alla rete e software;</li><li>- installazione e gestione software applicativi sulle postazioni di lavoro;</li><li>- gestione servizi di autenticazione degli utenti;</li><li>- attività di risoluzione problemi sui sopraddetti ambiti.</li></ul> <p><u>Competenze e conoscenze tecniche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sistemi per la cattura, distribuzione e diffusione di segnali audio - video e principali apparecchiature multimediali;</li><li>- soluzioni hardware e software multimediali per l'elaborazione audio video, videoconferenza, streaming;</li><li>- principali protocolli e sistemi di rete;</li><li>- sistemi server in ambito Windows;</li><li>- principali sistemi operativi client e software di office automation;</li><li>- software in ambito client Windows e sistemi di stampa;</li><li>- sistemi cloud, conoscenza di base;</li><li>- Privacy GDPR 679/2016;</li></ul>
--	--	---	--



			<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento all'ambito tecnico-informatico.</li></ul> <p>È richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientamento all'utenza, sia "interna" che "esterna";</li><li>- autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;</li><li>- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.</li></ul>
--	--	--	--

Si precisa che è stata avviata, ai sensi dell'art. 34-bis, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, recante "Disposizioni in materia di mobilità del personale" la richiesta di personale in disponibilità alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; si procederà all'espletamento della presente procedura di mobilità solo in caso di esito negativo della suddetta richiesta ovvero decorso inutilmente il termine di 20 giorni dalla ricezione della suddetta richiesta.

#### **Presentazione della domanda**

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità va presentata **esclusivamente** compilando e inviando il modello disponibile on line sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso; è possibile autenticarsi anche mediante SPID, CIE, CNS etc.

La domanda deve essere inviata **entro le ore 15:00 del trentesimo giorno** decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso su InPA – Portale del Reclutamento.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della "Domanda di Ammissione", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

È richiesto il preventivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è o non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente.

#### **Valutazione delle istanze**

La valutazione della congruità tra le domande presentate e il profilo richiesto è svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti nelle materie oggetto della procedura di mobilità e avviene attraverso l'esame del curriculum vitae; nel caso fosse necessario ai fini della valutazione del candidato, la Commissione può richiedere lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

#### **Trattamento dei dati**

I dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,



direttamente applicabile dal 25/05/2018, sono utilizzati e trattati a fini concorsuali e per l'eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie.

### **Publicità**

Il presente avviso è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti:

- sul sito InPA – Portale del Reclutamento – <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo on line dell'Università del Piemonte Orientale, Via Duomo 6, Vercelli;  
sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniupo.it/it/concorsi/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-e-mobilit%C3%A0/mobilit%C3%A0-compartimentale-e-intercompartimentale>.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana SEGRETO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

VISTO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONCORSI  
(DENIS CERNUTO)