



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO  
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO –  
AREA DEGLI ISTRUTTORI DELLA DURATA DI MESI 12.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- le deliberazioni della Giunta comunale n. 5 del 30.01.2024 e n. 33 del 12.03.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024/2026 e di prima modifica – sottosezione fabbisogno del personale;
- la determinazione del Responsabile del servizio personale n. 135 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il presente bando;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visti:

- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il decreto ministeriale del 15 settembre 2022;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali;

#### **rende noto che**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un "Istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno, Area degli Istruttori (ex.cat.C1) della durata di mesi 12 da assegnare all'Area amministrativa finanziaria ufficio Ragioneria del Comune di Paratico (BS);

Il presente bando costituisce l'ex specialis, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute;

Il Progetto di Formazione e Lavoro è presentato alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

Al fine dell'equilibrio di genere nel Comune di Paratico, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Area degli Istruttori", al 31.12.2023, è la seguente: 7 donne e 4 uomini. Dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

### Art 1

#### Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 60 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 30 ore di formazione pratica e n. 30 ore di formazione teorica di base e specifica.
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.
3. Il posto di lavoro per quanto attiene nello specifico al Comune di Paratico riguarderà le attività connesse all'ufficio ragioneria, pertanto è richiesta ai candidati precisione nello svolgimento delle mansioni affidate.
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

### Art. 2

#### Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
  - a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

**b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del bando).**

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

d) godimento dei diritti civili e politici.

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

f) avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

lavoro.

f) essere in possesso del seguente titolo di studio:

• **diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata del corso quinquennale)** Amministrazione-finanza e marketing, Tecnico della gestione aziendale, Perito commerciale o equipollenti(\*);

• **diploma di laurea, indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado, nelle seguenti classi:**

- Laurea Triennale D.M. 509/1999 Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17; scienze dell'amministrazione – classe 19; scienze economiche – classe 28;
- Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L16 – Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L33;
- Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n.509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS), Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico aziendali (84/S);
- Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM), Finanza (LM16), Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico aziendali (LM77);

(\* ) Nel caso di equipollenza tra diploma di studio diversi da quelli qui specificati è sostenibile esclusivamente se derivante da provvedimento normativo specifico e comunque non suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine **il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando.**

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione D.G. per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione-Ufficio V, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di Paratico [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it) – sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata sul Portale "inPA" a partire dal giorno **15.04.2024** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 10:00 del 16.05.2024**. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

**La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

**La data di presentazione** on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

#### Art.4

#### Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. L'Ufficio personale, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

5. Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. La Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

### Art. 5

#### Ammissione al concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro martedì 21.05.2024**.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato il giorno **entro martedì 21.05.2024** sul sito web istituzionale del Comune nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

**Tale pubblicazione nel sito del Comune di Paratico sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

### Art. 6

#### Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e n. 1 prova orale ed avranno luogo presso la sede municipale in Via dell'Assunta n. 2 nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
PROVA SCRITTA	venerdì 24.05.2024	ore 9.00
PROVA ORALE	martedì 28.05.2024	ore 9:00

**Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Paratico, nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali, in particolare il D.Lgs.18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Normativa in materia di contabilità degli Enti locali (Decreto legislativo n. 118/2011) e s.m.i.;
- Normativa in materia di fatturazione elettronica degli Enti locali;
- Normativa in materia di I.V.A. riferita agli Enti Locali (applicazione dell'istituto dello split payment);
- Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Norme in materia di anticorruzione e Trasparenza;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché l'uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere





# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

La PROVA SCRITTA in modalità informatica consisterà in uno o più quesiti a risposta multipla e aperta o sintetica ed eventuali elaborati inerenti casi pratici e redazione atti inerenti agli argomenti sopra elencati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

### Art. 7

#### Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*” verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito del Comune di Paratico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

### Art. 8

#### Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

5. Il punteggio finale è dato dalla media della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

### Art. 9

#### Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.
2. Il Responsabile di Servizio personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

### Art. 10

#### Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del servizio personale a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

### Art. 11

#### Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il mese di giugno 2024 e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile-Area degli Istruttori (ex. cat.C1). A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.





# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

### Art. 12

#### Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

### Art. 13

#### Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

### Art. 14

#### Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

### Art. 15

#### Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Rag. Paolo Belussi Servizio competente: Area Affari generali e finanziaria – Comune di Paratico (BS) – 25030 – Via dell'Assunta n.2.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

concludersi nei successivi 180 giorni.

### Art. 16

#### Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio ragioneria – Comune di Paratico (BS) – 25030 – Via dell'Assunta n. 2 – negli orari di apertura al pubblico, inviando un'e-mail a [segreteria@comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@comune.paratico.bs.it).

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione trasparente*”.

### Art. 17

#### Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Paratico, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Gianbattista Ministrini, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
  - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
  - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
  - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
  - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
  - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
  - altri soggetti previsti dalla legge.



# COMUNE DI PARATICO

## Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: [www.comune.paratico.bs.it](http://www.comune.paratico.bs.it)

posta certificata: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it)

TEL. 035/924311

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI PARATICO, con sede in VIA DELL'ASSUNTA N.2 - 25030 PARATICO (BS) - indirizzo PEC: [segreteria@pec.comune.paratico.bs.it](mailto:segreteria@pec.comune.paratico.bs.it).
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'ing. Enrico Iaccarino, con studio in via Mastro Bonacio, n.27/D 24040 Osio Sotto (BG), tel. n. 02.303125081, mail [rp.paratico@studio3i.it](mailto:rp.paratico@studio3i.it). Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
  - diritto di accesso (art. 15)
  - diritto di rettifica (art. 16)
  - diritto di cancellazione (art. 17)
  - diritto di limitazione (art. 18)
  - diritto alla portabilità del dato (art. 20)
  - diritto di opposizione (art. 21)
  - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 77).

### Art. 18

#### Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Paratico, 12.04.2024

Il Responsabile del Servizio personale  
dott.ssa Caty Lazzaroni  
firmato digitalmente