



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI  
"OPERATORE DEI SERVIZI ESPERTO"**

**SCADENZA:** ore 23.59 del 18 aprile 2024

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la L. 125/1991, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- il DPR 487/1994, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la L. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo determinato;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con determinazione del Direttore n. 31 del 15.02.2024;
- la determinazione del Direttore n. 42 del 02.04.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato di operatori dei servizi esperti, area degli operatori esperti del CCNL Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Il posto è riferito all'area degli operatori esperti, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni locali. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della

Sede:  
Via Cav. Paolo Sartori 20 – 36040 Valdastico (VI)  
C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240  
Cod. univoco fatturazione: 3JO0K9

Recapiti:  
tel. 0445/745029 - fax 0445/704063  
e-mail: info@casanostravaldastico.it  
pec: istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

posizione iniziale in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 19.034,51 - l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'Operatore dei servizi esperto svolge attività di servizio e di supporto nell'ambito dei servizi generali: pulizie, cucina, magazzino, farmacia, lavanderia – guardaroba, logistica, portierato e ogni altra funzione di *facility management*.

Provvede direttamente o attraverso l'organizzazione e la distribuzione del lavoro tra gli addetti:

- al lavoro di pulizie ordinarie e straordinarie, nonché alle attività a carattere contingente, in particolare ad interventi di sanificazione stagionali e straordinari, comprese attività di disinfezione e disinfestazione;
- al recapito di forniture interne ed esterne all'Ente e al trasporto di materiali anche con l'ausilio di veicoli a motore, nonché agli adempimenti amministrativi correlati;
- al trasporto utenti anche non autosufficienti, eventualmente con l'ausilio di dotazioni e/o veicoli specifici, con particolare cura delle relazioni e degli adempimenti amministrativi;
- all'organizzazione, tenuta in ordine e movimentazione – anche con macchinari specifici, del magazzino assegnato al servizio;
- al supporto per la contabilità di magazzino;
- al trasporto degli ospiti, di materiali, di forniture e attrezzature;
- alla conduzione di automezzi;
- la gestione completa del magazzino, incluso il carico e lo scarico delle merci;
- la responsabilità del locale magazzino, dei materiali ivi depositati e stesure di periodiche relazioni sullo stato delle scorte e sulle necessità di ordinativi ed approvvigionamenti;
- la distribuzione di materiale necessario ai vari servizi;
- provvede a incarichi di fattorinaggio e facchinaggio quando richiesti;
- esegue attività di lavanderia e guardaroba per le attività inerenti;
- la gestione completa della farmacia;
- utilizza per la propria attività specifici programmi informatici ed anche di supporto ad attività amministrative;
- favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente;
- ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nell'impiego presso il centro cottura:

- provvede all'accensione e all'attivazione di tutti i macchinari da utilizzare e dei carrelli termici, alla preparazione delle pentole e dei contenitori necessari per il servizio giornaliero;
- completa la preparazione del piatto del giorno con la cottura degli ingredienti precedentemente preparati;

Sede:  
Via Cav. Paolo Sartori 20 – 36040 Valdastico (VI)  
C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240  
Cod. univoco fatturazione: 3JO0K9

Recapiti:  
tel. 0445/745029 - fax 0445/704063  
e-mail: info@casanostravaldastico.it  
pec: istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it



## ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

- collabora nella verifica delle fasi di cottura dei piatti del giorno;
- attua la preparazione delle basi per i giorni successivi, pone in atto tutte le attività di reciproca collaborazione che la complessità dei menù del giorno richiede, cura le fasi di porzionatura di tutti i piatti del giorno e la loro collocazione nei carrelli termici entro i tempi prestabiliti; predisporre la stampa per la porzionatura del menù del giorno dopo;
- controlla le temperature giornaliere delle celle frigorifere agli orari stabiliti e ne effettua la registrazione; controlla le temperature giornaliere dei piatti in cottura; controlla le temperature giornaliere dei piatti da abbattere; controlla a campione le temperature giornaliere dei cibi in uscita nei carrelli pasti;
- effettua il controllo visivo sulla qualità della merce in arrivo dai fornitori come stabilito dal capitolato alimentare;
- effettua il controllo visivo negli ambienti di stoccaggio delle materie prime;
- attua le attività di pulizia degli ambienti previste a fine turno e le attività di pulizia settimanalmente previste seguendo il protocollo della sanificazione e lo schema HACCP;
- collabora al lavaggio dei carrelli termici;
- effettua il controllo e lo spegnimento dei macchinari a fine giornata.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

### 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo determinato;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per quanto applicabili, e ss.mm.ii.;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

#### REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata almeno triennale;
2. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

#### REQUISITI GENERALI

Sede:  
Via Cav. Paolo Sartori 20 – 36040 Valdastico (VI)  
C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240  
Cod. univoco fatturazione: 3J00K9

Recapiti:  
tel. 0445/745029 - fax 0445/704063  
e-mail: info@casanostravaldastico.it  
pec: istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

3. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
4. possedere la Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
  - a) i familiari dei cittadini indicati al punto 2) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri della UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE3;
  - b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n. 174).

I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;

5. godere dei diritti civili e politici;
6. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
7. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.



## ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

### 4. PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente nel PORTALE inPA (PORTALE DEL RECLUTAMENTO), disponibile al seguente all'indirizzo:

[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Non sono ammesse altre forme di invio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del 08.04.2024.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'ente procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE), nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del Regolamento EU 910/2014. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali l'Ente effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato dovrà anche indicare:

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Infine l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza deve essere indicato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Ente.

## **5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti;





## ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'invio della domanda mediante sistemi diversi da quello indicato al punto 4 del presente avviso.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

### 6. PROGRAMMA D'ESAME

La prova che i candidati dovranno superare mirerà a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);
- allergie e intolleranze alimentari;
- tecniche e modalità di conservazione e cottura degli alimenti;
- igiene, disinfezione e disinfestazione degli ambienti e delle attrezzature;
- discussione di situazioni volte a dimostrare la capacità ed il grado di abilità nell'esecuzione delle attività previste per il profilo professionale ricercato, nonché la capacità di gestire relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- nozioni generali in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi (D.Lgs. 81/2008).

### 7. PROVA D'ESAME

L'esame prevede una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

#### Valutazione delle prove d'esame

Un'apposita Commissione Esaminatrice provvederà ad espletare la prova del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone di punti 30 per la prova orale.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che alla prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### 8. DIARIO DELLE PROVE

La prova ora le si terrà il giorno 22.04.2024 alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", in via Cav. Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI).

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nel portale inPA.

Tali indicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.



## ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### 9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Direttore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva la relativa graduatoria finale di merito. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro quindici giorni dal ricevimento di apposita proposta di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori quindici giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.





## **ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **10. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

#### **Utilizzo da parte dell'ente che ha bandito il concorso**

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale per l'assunzione a tempo determinato dei concorrenti idonei alla selezione, oppure di indire nuova selezione, senza che gli interessati possano eccepire alcunché in merito. Le eventuali ulteriori assunzioni potranno essere disposte sia a tempo parziale che a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il rifiuto di un posto a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione a tempo determinato susseguite nel tempo, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

#### **Utilizzo da parte di altri enti**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti per ricoprire i posti disponibili a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni statali e regionali vigenti nel tempo, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso gli Enti medesimi.

Il rifiuto di un posto presso altra amministrazione a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione susseguite nel tempo presso altri enti, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

### **11. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

### **12. PERIODO DI PROVA**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4-bis del DL 81 del 09.06.2021 e del DM 09.11.2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021).

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", raggiungibile dal sito del Comune di Valdastico [www.comune.valdastico.vi.it](http://www.comune.valdastico.vi.it)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'ente.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

L'Istituzione comunale "Cav. Paolo Sartori" (in seguito "Istituzione"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

##### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico, con sede in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI) – Tel. 0445/745029.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Eric Finco, email: [dpo@finco.net](mailto:dpo@finco.net)

##### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

<b>FINALITÀ</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)</li><li>3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</li></ol>
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	<p>Il trattamento è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)</li><li>2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)</li></ol>

### 3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

### 4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

### 7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

## 14. INFORMAZIONI GENERALI

Sede:  
Via Cav. Paolo Sartori 20 – 36040 Valdastico (VI)  
C.F. 84001010242 – P. IVA 01513240240  
Cod. univoco fatturazione: 3J00K9

Recapiti:  
tel. 0445/745029 - fax 0445/704063  
e-mail: info@casanostravaldastico.it  
pec: istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"  
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

---

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Responsabile del procedimento è il dott. Dino Dal Castello.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste scrivendo a [risorseumane@casanostravaldastico.it](mailto:risorseumane@casanostravaldastico.it).

**IL DIRETTORE F.F.**  
*Dino Dal Castello*