



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Trieste, 12 aprile 2024

**DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale**

Prot. corr. n. 3° - 24/11/3/2 - (3219)
P.G. 85946

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 2 UNITA' NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE PER L'ATTIVAZIONE DELLA CieID E SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI ANPR PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DELLA MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1 – MISURA 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONUE.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 1434 del 11/04/2024, viene indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 2 unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C da assegnare al ruolo di ufficiale di anagrafe e stato civile con il compito di supportare la cittadinanza all'attivazione della CieID e alla conoscenza, in particolare, dei servizi offerti da ANPR per l'attuazione dell'intervento della Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationUE.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate; tale procedura si svolge in conformità a quanto disposto nel DPR 487/94, come da ultimo modificato dal DPR 82/2023, recante le modalità di svolgimento dei concorsi, ed in conformità al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dd. 11 aprile 2006.

Ai sensi del DPR n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o) del DPR citato, in favore del genere maschile.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o del Portale del Reclutamento inPA o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi

pubblicate. La mancata presentazione alle prove da parte del candidato comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

ART. 1 DESCRIZIONE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Profilo oggetto del concorso: "Istruttore Amministrativo" cat. C da assegnare al ruolo di ufficiale di anagrafe e stato civile per l'attivazione della CIEid e supporto all'utilizzo dei servizi di ANPR.

Il dipendente è una figura preposta ad assistere i cittadini nell'attivazione della CIEid e a supportare l'utenza nell'utilizzo e nella conoscenza dei servizi digitali messi a disposizione dal Comune o da altre Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento a quelli offerti da ANPR. La facilitazione avrà lo scopo di agevolare l'operato dei dipendenti addetti al front office nel rilasciare documenti, certificati o attivare procedure agevolmente accessibili online.

- **posti a concorso: 2** posti;
- **contratto:** CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia del 19/07/2023 (<https://compartounico.regione.fvg.it/contrattazione/contrattazione-collettiva-di-comparto/contratti-area-non-dirigenti.html>) e art. 7 del CCRL Non Dirigenti Enti locali 1998/2001;
- **tempo determinato, indicativamente dal 01/07/2024 fino al 31/12/2025;**
- **orario:** full time 36 ore settimanali, articolato di norma in due rientri pomeridiani (lunedì e mercoledì 9 ore, martedì, giovedì e venerdì 6 ore);
- **periodo di prova: 4 settimane;**
- **trattamento economico:** categoria C, posizione economica C1:
 - stipendio iniziale annuo lordo Euro 24.060,19;
 - tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
 - eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

ART. 2 COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE

Il candidato, al fine di svolgere al meglio il proprio ruolo e gestire le attività rivolte ai cittadini che usufruiscono del servizio, deve essere in possesso delle seguenti competenze:

Competenze professionali/tecniche:

- utilizzo dei principali strumenti di autenticazione digitale (SPID e CIE e CNS) per accedere ai principali servizi on-line;
- conoscenza dei principali motori di ricerca e capacità di navigare e ricercare informazioni;
- conoscenza dei social media;
- conoscenza dei sistemi operativi android / IOS;
- saper scaricare e trasferire file e scaricare applicazioni 'in sicurezza';
- saper gestire in sicurezza dati personali su internet;

Competenze trasversali/relazionali:

- capacità di ascolto;

- doti di empatia e sensibilità;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di organizzare il proprio lavoro;
- capacità di problem solving;
- capacità comunicative in base alle persone da facilitare e ai quesiti da loro posti.

ART. 3 NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso, saranno invitati a sostenere le prove d'esame, che si articoleranno in:

- una eventuale prova preselettiva;
- una prova teorico-pratica.

Eventuali comunicazioni o variazioni o FAQ riguardanti le prove verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parti integranti del presente bando di concorso. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

CALENDARIO PROVE

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA SI SVOLGERA' NELLA GIORNATA DEL

8 MAGGIO 2024

ORE 08:30

PRESSO LA GENERALI CONVENTION CENTER – TRIESTE

SALA "MARGHERITA HACK" - MAGAZZINO 28

VIALE MIRAMARE 24/1D – ENTRATA LATO MARE

PRESSO LA SALA È DISPONIBILE UN PARCHEGGIO ED IL LUOGO È SERVITO DALLA LINEA 6PV CHE TRANSITA ALL'INTERNO DEL PORTO VECCHIO

LE PROVE ORALI SI SVOLGERANNO NELLE GIORNATE

DAL 15 AL 16 MAGGIO 2024

PRESSO LA SALA RIUNIONI, STANZA N. 14, SITA IN PASSO COSTANZI N. 1, 1° PIANO, TRIESTE

IL CALENDARIO ED I TURNI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA VERRANNO COMUNICATI MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI UN APPOSITO AVVISO SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO, E SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA, ASSOLVENDO COSÌ A QUALSIASI OBBLIGO DI NOTIFICA, A PARTIRE DAL GIORNO 10 MAGGIO 2024.

IL PRESENTE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI CIRCA IL CALENDARIO DELLE PROVE, IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di ammissione superino le 30 unità, l'Amministrazione ha facoltà di indire una preselezione, mediante una prova con quesiti a risposta multipla riguardanti le

materie di seguito previste, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi, con riserva, tutti i candidati.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale della selezione.

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 30 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova teorico-pratica i soli candidati presenti all'identificazione.

Superano l'eventuale preselezione ed accedono alla prova teorico-pratica i 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio. nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (30esimo posto). Accedono direttamente alla prova teorico-pratica, senza effettuare la preselezione, tutti i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014.

- Modalità di svolgimento della prova preselettiva: **IN PRESENZA**;
- tipologia di prova: risoluzione di **30** quesiti a risposta multipla in un tempo prefissato;
- punteggio massimo: 30/30;
- Attribuzione dei punteggi per la prova scritta:
 - risposta esatta: + 1 punto;
 - risposta errata: - 0,25 punti;
 - risposta non data: - 0,10 punti.

L'ente garantirà l'adozione delle misure e delle prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, e la sua effettiva riferibilità al candidato. I dettagli operativi verranno definiti d'ufficio e condivisi con la Commissione, e resi noti ai candidati il giorno della prova.

- **Materie oggetto della prova preselettiva:**
 - Nozioni di ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. con particolare riferimento alla Parte I – Ordinamento istituzionale;
 - Nozioni di normativa in materia di Anagrafe, CIE e Stato Civile, con particolare riferimento agli articoli inerenti a tali tematiche rinvenibili nelle seguenti norme:
 - D.P.R. n. 223/1989;
 - Regolamento UE 2019/1157;
 - D.P.R. 396/2000;
 - Decreto legge n. 179/2012 così come convertito nella legge n. 221/2012 con riferimento agli artt. 2, 4, 5;
 - Nozioni in materia del Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con particolare riferimento a: Capo I, sezz. I e II; Capo V, sezz. I, II, III
 - Aree di competenza digitale in base al quadro di riferimento [DigComp 2.2](#)

<https://repubblicadigitale.gov.it/portale/documents/20122/967347/DigComp+2.2+Italiano+marzo.pdf/3be86d9b-cc83-6d29-c55b-2489c27edb33?t=1679493691038>



- Alfabetizzazione su informazioni dati (Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali; Valutare dati, informazioni e contenuti digitali; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali);
- Comunicazione e collaborazione (Interagire con gli altri attraverso le tecnologie; Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali; Collaborare attraverso le tecnologie digitali; Netiquette; Gestire l'identità digitale);
- Sicurezza (Proteggere i dispositivi; Proteggere i dati personali e la privacy; Proteggere la salute e il benessere; Proteggere l'ambiente);
- Problem solving (Risolvere problemi tecnici; Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche; Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali; Individuare divari di competenze digitali);
- Creazione contenuti digitali (Sviluppare contenuti digitali; Integrare e rielaborare contenuti digitali; Copyright e licenze).

Nel giorno di svolgimento della eventuale prova preselettiva sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della stessa sul sito internet (www.comune.trieste.it) del Comune di Trieste e sul Portale inPA.

PROVA TEORICO-PRATICA

- **Modalità di svolgimento della prova: IN PRESENZA**
secondo i turni del calendario che verranno successivamente pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi, e sul Portale del Reclutamento inPA;
- la prova è pubblica;
- **tipologia di prova:**
la prova teorico-pratica consisterà sia in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame che nella simulazione di una sessione formativa/di accompagnamento al fine di sviluppare le competenze digitali di base degli uditori con l'obiettivo di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dalla Pubblica Amministrazione. A tal proposito si richiede che il candidato possa utilizzare la propria Identità digitale in sede di esame. Tale colloquio avverrà alla presenza dello psicologo del lavoro, che contribuirà a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale. L'accertamento di tali attitudini potrà avvenire integrando il colloquio individuale con un colloquio di gruppo o con altre modalità di colloquio idonee in ogni caso a verificare le singole attitudini dei candidati a coprire il posto (ad es. mediante colloqui selettivi semi strutturati, dinamiche di gruppo e analisi di casi di studio, ecc.);
- punteggio massimo: 60/60;
- punteggio minimo per superamento prova teorico-pratica (conseguimento idoneità): 42/60.
- **Argomenti oggetto della prova teorico-pratica:**
si rimanda alle materie previste per la prova preselettiva. Inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo si segnala che la simulazione di cui sopra potrà riguardare le seguenti operazioni:
- attivazione dell'identità digitale personale SPID/CIE/CNS;
- utilizzo dei principali servizi digitali della P.A.:
 - Servizi on-line Comune di Trieste (come ad esempio, prenotazione appuntamento, pubblicazione matrimonio, richiedere accesso APU, richiedere contrassegno disabili, contributo per iscrizione al nido, assegno di maternità, accesso agli atti generalizzato, segnalazione disservizio...);
 - Fascicolo Sanitario;

- Portale INPS;
- Portale Agenzia delle Entrate;
- Portale Ministero dell'Istruzione e del Merito per le Iscrizioni Scolastiche;
- Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti;
- Servizi di Mobilità;
- attivazione di una casella di posta elettronica;
- utilizzo della posta elettronica;
- utilizzo della posta elettronica certificata;
- utilizzo principali social media;
- utilizzo app messaggistica istantanea;

Verranno valutate le conoscenze tecniche e le competenze professionali/tecniche, nonché quelle trasversali/relazionali (le capacità comunicative, la chiarezza espositiva, le doti di empatia e sensibilità, la capacità di adottare modelli di apprendimento differenziati per età) e una conoscenza di base della lingua inglese.

Il target al quale il candidato dovrà rivolgersi è formato da persone con conoscenza limitata o nulla degli strumenti digitali e può variare per età e livello di scolarizzazione.

Al candidato verrà messo a disposizione un computer collegato in rete e/o un tablet e/o uno smartphone.

Il punteggio attribuito alla prova teorico-pratica sarà comprensivo anche della valutazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, e di una conoscenza di base della lingua inglese.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova teorico-pratica, verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione relativa alla presente procedura, e sul Portale del Reclutamento inPA, l'elenco dei candidati che l'hanno sostenuta con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 4 REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino)

oppure

a.1) cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.lgs 165/2001)

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001)

oppure

a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche nel Paese di cittadinanza (ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011). **Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati in quiescenza;**

c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione, antecedentemente alla stipula del contratto, sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione specifica relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione;

e) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari), **da indicare anche se in possesso di titolo di studio di livello superiore (es. se in possesso di laurea indicare comunque solo il diploma di maturità)**

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio
oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ex art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con la quale il candidato viene ammesso a partecipare con riserva; il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione.

Semplici dichiarazioni di valore non sostituiscono i documenti di cui sopra;

f) possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità, con l'indicazione della data in cui è stata conseguita;

g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la

nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del 22/04/2024.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA tramite il **Portale del Reclutamento (inPA)**, disponibile all'indirizzo internet **<https://portale.inpa.gov.it/>** sul sito della Funzione Pubblica. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al Portale unico del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine sopra riportato.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura. SI RACCOMANDA PERTANTO AI CANDIDATI DI SALVARE E CONSERVARE TALE CODICE.

PER RICHIESTE DI ASSISTENZA DI TIPO INFORMATICO legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale del reclutamento inPA., previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ presenti sul medesimo portale.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI AL BANDO DI CONCORSO gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Fabbisogno di Personale scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **info.concorsi@comune.trieste.it** specificando sempre la procedura per la quale intendono chiedere informazioni, nome cognome e recapito telefonico.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA il Comune di Trieste pubblicherà sul sito istituzionale, nella pagina del concorso, e sul Portale unico del reclutamento inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale unico del reclutamento e/o della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. un recapito telefonico;
5. l'indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica ordinaria (PEO);
6. l'indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica certificata (PEC);
7. il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
8. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 4, lettere da a) fino a a.5) del Bando;
9. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
10. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
11. di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
13. di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
14. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, in quanto soggetto appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999: il candidato dovrà allegare copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità e al tipo di prova da sostenere. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
16. la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3 c.2 lettera f) del DPR 487/94. Il candidato dovrà allegare copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda

Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA, che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;

17. il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
18. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, costituente il limite ordinamentale (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011) e di non essere stato collocato in quiescenza;
19. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 4, lettera e) del Bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del documento di riconoscimento accademico (equipollenza) oppure gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio ex art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con la quale il candidato viene ammesso a partecipare con riserva; il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione;
20. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità, con l'indicazione della data in cui è stata conseguita;
21. l'impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In tali casi l'Amministrazione valuterà la possibilità di prevedere eventuali prove asincrone, solo per la prova teorico-pratica, tenuto conto dei vincoli temporali dettati dall'accordo per l'attuazione della misura 1.7.2 del PNRR e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura e l'assunzione delle 2 unità nelle tempistiche indicate all'art. 1;
22. la conformità agli originali delle eventuali scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000);
23. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
24. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trieste;
25. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – GDPR).

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disagi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 6 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale. **L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

E' considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura, la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato all'art.5 del presente bando.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine per la risposta. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi a mezzo PEC, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, **quelle previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994**, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 39 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

La valutazione dei candidati è assunta mediante l'attribuzione di un punteggio motivato sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione che verranno predeterminate nella prima seduta.

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno pubblicati sul sito del Comune di Trieste nella

sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova teorico-pratica, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

L'Amministrazione pubblica, nel sito internet del Comune di Trieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA, uno specifico avviso indicando il termine perentorio di 10 giorni di calendario entro il quale i candidati che hanno superato la prova teorico-pratica e che si trovano in posizione di pari merito (indicati con il codice identificativo) devono far pervenire all'Amministrazione stessa copia della documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda; la mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare del titolo di preferenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato. Tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni.

La graduatoria sarà pubblicata anche nel sito Internet del Comune di Trieste, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati, e mediante avviso di pubblicazione sul Portale del reclutamento inPA.

Vengono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di rinuncia, mancato superamento del periodo di prova, esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario.

La rinuncia alla assunzione a tempo determinato presso il Comune di Trieste determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario al diritto all'assunzione.

ART. 10 PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato regolato dalla normativa vigente. Competente alla sottoscrizione dei contratti individuali a tempo indeterminato è il Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato.

Qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione di rientrare in uno dei casi previsti dell'art. 1 della L. 68/99 (legge che tutela l'inserimento lavorativo delle persone disabili), o qualora tale condizione venga comunque portata a conoscenza dell'Ente in un momento successivo, al fine di tutelare la salute del candidato stesso rispettando la disposizione contenuta nell'art. 10 della medesima legge, secondo la quale il datore di lavoro non può chiedere al disabile una prestazione non compatibile con le sue minorazioni, il candidato verrà obbligatoriamente sottoposto a visita con il medico competente dell'Ente per accertare l'idoneità

alla mansione specifica ed in tale sede il candidato dovrà esibire copia semplice del certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità – ex legge n. 68/99, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010 tale certificato, che riporta la denominazione di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato, dovrà riportare anche la validazione definitiva dell'INPS. In mancanza di tale certificato il medico competente dell'Ente non potrà esprimere il giudizio sull'idoneità alla mansione specifica oggetto della selezione e non si potrà pertanto procedere all'assunzione. Qualora il candidato non sia ancora in possesso della documentazione medica completa della relazione conclusiva la visita di accertamento dell'idoneità alla mansione specifica verrà rimandata a dopo il ricevimento della suddetta documentazione; nel frattempo non si potrà procedere con l'assunzione.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

I candidati, nel termine che verrà loro indicato dovranno, sotto la loro responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, altrimenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o la presenza di dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato sia già stato assunto si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Nell'assunzione a tempo determinato oggetto del presente bando è previsto un periodo di prova di 4 settimane. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Reg. UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) il Comune di Trieste informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it.

- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

-Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia , 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it;

- i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici

poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Trieste nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;

- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura;

- l'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo;

- i dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea;

- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;

- i dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e predisposizione della selezione;

- per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di legge.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Trieste, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Trieste, in qualità di Titolare, nella persona del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Piazza dell'Unità d'Italia , 4 – 34121 Trieste – Direzione Generale – Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

oppure

- al Responsabile della protezione dati (DPO) Dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità n. 4 – 34121 Trieste, al seguente indirizzo e-mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 12
COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli – Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è il Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande e di modificare, integrare o revocare il bando di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste".

Per tutte le parti non espressamente disciplinate dal presente bando si rimanda al vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", per le parti ancora applicabili.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott. ssa Manuela SARTORE