



# Comune di Scorzè

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza Aldo Moro, 1 - 30037 Scorzè

Codice Fiscale 82002430278 – Partita Iva 01861800272 PEC [comune.scorze.ve@pecveneto.it](mailto:comune.scorze.ve@pecveneto.it)

Scadenza presentazione  
domande il 04/05/2024

*Servizio Personale*

*Tel. 041-5848267 e-mail [personale@comune.scorze.ve.it](mailto:personale@comune.scorze.ve.it)*

Prot. n. (come da segnatura laterale)

Scorzè, 03/04/2024

## **Avviso per avviamento mediante chiamata nominativa riservata ai soggetti con disabilità iscritti all'elenco ex art. 8 L. 68/99 per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico - Area degli Operatori (ex Cat. A) a tempo indeterminato e a tempo parziale di 25 ore settimanali**

Si comunica che questo Ente, sulla base di quanto stabilito nell'art. 1.4 della convenzione di programma sottoscritta ai sensi dell'art. 11, co.1, della Legge 68/99 con Veneto Lavoro – Ambito di Venezia il 03.10.2023, intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di 25 ore settimanali, mediante chiamata nominativa, di n. 1 persona con disabilità per il profilo professionale di Operatore Tecnico, (ex categoria A) – CCNL Comparto Funzioni locali, previo superamento di un periodo di tirocinio la cui durata sarà commisurata, su proposta dell'Ufficio di Collocamento mirato dell'Ambito di Venezia di Veneto Lavoro, alla specifica potenzialità lavorativa della persona scelta da questa Amministrazione.

### **1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Ai sensi della Legge 68/99, del provvedimento della Conferenza Unificata del 16/11/2006, della Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione e del D.lgs. 165/2001, possono candidarsi per tale posto le persone che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione**, presentano i seguenti **requisiti generali**:

- **avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;**
- possedere il seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media); i cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini di Paesi Terzi dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o Apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio, secondo le indicazioni normative in materia;
- possedere la **cittadinanza italiana**. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C\_1551 - - 1 - 2024-04-03 - 0008166

➤ **non avere condanne penali e procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

➤ essere in **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

➤ essere in possesso dell'**idoneità fisica all'impiego**, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

➤ **non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Possono candidarsi per tale posto le persone che presentano i seguenti **requisiti specifici**:

➤ **appartenere ad una delle seguenti categorie:**

- persona con disabilità intellettiva/psichica;
- persona con disabilità con invalidità pari o superiore al 67%;
- persona invalida del lavoro;
- persona invalida per servizio o guerra dalla prima alla quarta categoria;

➤ **avere maturato alla data del 31.12.2023 almeno 12 mesi di tirocinio/percorso formativo/progetto di inserimento, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni (dal 01.01.2019 al 31.12.2023) presso il Comune di Scorzè;** i servizi utili da conteggiare ricomprendono tutte le diverse tipologie di rapporto prestato direttamente per l'amministrazione, purché relative ad attività svolte o riconducibili al profilo professionale oggetto della presente procedura. Tali servizi sono considerati, per quanto concerne i requisiti di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato (giornaliero/settimanale/mensile);

➤ **essere iscritto nell'elenco ex art. 8 della legge 68/99 al momento dell'inizio del tirocinio;**

➤ **essere in possesso della patente di categoria B;**

## **2 - TIPOLOGIA MANSIONE**

Mansioni proprie del profilo professionale di **"Operatore Tecnico"** ovvero quelle considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Rientrano comunque, tra le funzioni del dipendente, quei compiti complementari e/o strumentali necessari al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Nello svolgimento della propria attività il lavoratore è tenuto, ove previsto, anche ad utilizzare i mezzi, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione.

In particolare svolge le seguenti attività che si elencano a titolo esemplificativo:

- collaborazione alla gestione di archivi;
- consegna e ritiro materiali;
- supporto al personale tecnico e mansioni ausiliarie rispetto a più ampi interventi tecnici;

- esecuzione di operazioni e lavori tecnici nell'ambito dell'ordinaria manutenzione di suppellettili, beni mobili e immobili e loro custodia;
- uso e manutenzione ordinaria di attrezzature semplici e arnesi di lavoro;
- manutenzione del verde, raccolta ramaglie, svuotamento cestini, pulizia marciapiedi;
- predisposizione di segnaletica e manutenzione/sostituzione di segnaletica;

### **3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre il giorno 04/05/2024**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera uni-

voca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Scorzè si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Scorzè non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Il Comune di Scorzè non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **4 - EVENTUALI ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Per partecipare al bando gli aspiranti possono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- 1) gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n.165;
- 3) l'eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (PDF) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

## 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Scorzè sottoporrà i candidati ad una prova di idoneità teorico-pratica, consistente in un colloquio individuale finalizzato a verificare le attitudini del candidato a svolgere le mansioni richieste, ed in una prova pratica che potrà consistere in:

- uso di utensili e attrezzature di uso corrente, al fine di accertare le abilità e le conoscenze di base proprie della professionalità da selezionare;
- verifica della conoscenza di base dei materiali edili e stradali di uso corrente e delle loro modalità di utilizzo;
- conoscenza sull'uso dei DPI;
- conoscenza segnaletica stradale.

### **Nel caso di più candidati risultati idonei si terrà conto prioritariamente dei seguenti elementi:**

- maggiore aderenza del profilo del candidato al profilo richiesto, come risulterà dalla valutazione del colloquio, effettuata da parte della commissione esaminatrice;
- pregresse esperienze lavorative/tirocini presso il Comune di Scorzè, eccedenti i 12 mesi (requisito di ammissione), con le medesime mansioni;
- minore età anagrafica.

Una volta individuato il candidato idoneo ed effettuate le verifiche sulla presenza dei requisiti richiesti, il Comune di Scorzè informa l'Ufficio di Collocamento mirato dell'Ambito di Venezia di Veneto Lavoro così da procedere alla definizione dei termini e dei contenuti del tirocinio da formalizzare con convenzione di integrazione lavorativa di cui all'art. 11, co. 4, legge 68/99.

Nel caso di positivo superamento del periodo di tirocinio, il Comune di Scorzè, a seguito del rilascio del nulla osta da parte del Collocamento Mirato dell'Ambito provinciale di Venezia, provvederà all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale di 25 ore settimanali, a norma di legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali.

## 6 – INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE.

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Conservazione: I dati forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link <https://www.comune.scorze.ve.it/informativa-privacy> compresi i dati di:

- Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Scorze email: [sindaco@comune.scorze.ve.it](mailto:sindaco@comune.scorze.ve.it);
- Responsabile della protezione dei dati DPO email: [dpo@comune.scorze.ve.it](mailto:dpo@comune.scorze.ve.it);

- Responsabile del trattamento dei dati email: [personale@comune.scorze.ve.it](mailto:personale@comune.scorze.ve.it).

Inoltrando la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l' informativa sulla privacy di cui sopra.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, si comunica che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Flavia Casarin, Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0415848266).



La Responsabile  
Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Flavia Casarin

C\_I551 - - 1 - 2024-04-03 - 0008166