



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 487 del 18-03-2024

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- AREA BILANCIO E CONTABILITA'

Il Responsabile dell'Istruttoria

MARIA ANTONIETTA SIMIELE

Il Dirigente

**S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
LOREDANA PAOLOZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

DR. GIOVANNI DI SANTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE, LOREDANA PAOLOZZI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

VISTA la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

VISTA la legge regionale n.34 del 26.11.2008 Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9 ;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Molise n. 269 del 08/09/2023, con la quale il dr. Giovanni Di Santo è stato designato all'incarico Direttore Generale della A.S.Re.M.;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto del Presidente della Giunta della Regionale n. 42 del 13/09/2023 con il quale il dr. Giovanni Di Santo è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 recante “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”;

VISTO il D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il CCNL Area delle Funzioni Locali, secondo le modalità indicate all’art.1, comma 11 del CCNL sottoscritto in data 17/12/2020;

RICHIAMATI:

- il Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 97 del 26 gennaio 2023, avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 21 del 14 settembre 2023 ad oggetto: “*Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dell’Azienda Sanitaria Regionale per il Molise. Triennio 2021/2023 e Triennio 2022/2024. Provvedimenti.*”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 31 gennaio 2024 ad oggetto “*Piano Integrato di attività ed organizzazione – Triennio 2023-2025.*” Aggiornamento anno 2024”;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 801 del 23/10/2023 con la quale sono state specificate le necessità assunzionali rispetto al reclutamento di personale della Dirigenza Amministrativa, entro i limiti programmati dal Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2022-2024, prevedendo l’indizione di bando di concorso per l’Area Contabilità e Bilancio;

RICHIAMATA la normativa specifica di settore riguardante i concorsi pubblici per assunzione a tempo indeterminato;

RITENUTO di indire concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo- Area Contabilità e Bilancio presso A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM;

VERIFICATA la legittimità del procedimento;

PROPONE

per i motivi rappresentati in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo- Area Contabilità e Bilancio presso A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM;

APPROVARE il “*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Area Contabilità e Bilancio presso A.S.Re.M.*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;

PUBBLICARE- l’allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

Il Direttore della S.C. Risorse Umane
Dott.ssa Loredana Paolozzi*

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82**

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla S.C. Gestione Risorse Umane nonchè della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva Competenza;

DELIBERA

Per quanto rappresentato in narrativa, di:

INDIRE concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo- Area Contabilità e Bilancio presso A.S.Re.M., precisando che la graduatoria del concorso medesimo verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM;

APPROVARE il "*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – Area Contabilità e Bilancio presso A.S.Re.M.*", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale- Allegato 1;

PUBBLICARE- l'allegato Bando di Concorso per titoli ed esami, sul BURM in versione integrale, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale concorsi, sul sito aziendale www.asrem.molise.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Avvisi -;

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE SANITARIO *
DR. BRUNO CARABELLESE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*
AVV. GRAZIA MATARANTE

IL DIRETTORE GENERALE *
DR. GIOVANNI DI SANTO

* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- AREA CONTABILITA' E BILANCIO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, è indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO- AREA CONTABILITA' E BILANCIO.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite: dai DPR 20.12.1979 n. 761, 10.12.1997 n. 483, 28.12.2000 n. 445, 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., dalla Legge 15.05.1997 n. 127, dal D. Lgs. 19.06.1999 n. 229, 28.07.2000 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i..

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL applicabile per Area Dirigenza Amministrativa del SSN (CCNL Funzioni Locali) e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale ASREM n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo- Area Contabilità e Bilancio presso l'Asrem”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La graduatoria del presente concorso verrà utilizzata per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURM.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) Cittadinanza

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Limiti d'età

- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

c) Idoneità fisica

- Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

d) Godimento dei diritti civili e politici

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

- Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

- a) Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche, conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 equiparata.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente

Possono comunque, essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

- b) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;**

- potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella Cat. D e D livello economico Super dell'area del Comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel Comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per intero;

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

- c) Conoscenza della lingua inglese come disposto dall' Art. 37 del D.Lgs 165/2001 e modificato dall'Art.7 del D.Lgs n. 75/2017;**
- d) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001.**

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione “Concorsi Smart” presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “Curriculum” e “Concorsi”.
- Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione “Allegati”;
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, dei bandi di concorso sulla G.U.R.I.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi sul conto

corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo- Area Contabilità e Bilancio presso l'Asrem”*.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Ente stesso e con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo a concorso, organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, capacità di analisi e risoluzione di problemi.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

In caso di preselezione, sarà data comunicazione almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa tramite e-mail di posta ordinaria all'indirizzo inserito all'interno della domanda di partecipazione e, contestualmente, sul sito internet ASREM (<https://www.asrem.molise.it>) nella sezione “Concorsi & Avvisi” nella pagina relativa al concorso stesso, saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicati per ciascuno il luogo, la data e l'orario in cui

dovrà presentarsi per la prova preselettiva;

- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione della prova preselettiva e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;
- il numero di candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero che sarà stabilito e comunicato preventivamente nei modi sopra indicati, unitamente ai pari merito all'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria e previa verifica dei requisiti di ammissione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di ASREM (<https://www.asrem.molise.it>) nella sezione "Concorsi & Avvisi" nella pagina relativa al concorso stesso.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al paragrafo "*Diario delle prove di esame*".

6. AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di ASREM: www.asrem.molise.it, nella sezione "Concorsi&Avvisi" nella pagina di riferimento del concorso stesso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea - per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale del comparto sanità.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La commissione verrà inoltre integrata nella fase della prova orale, da n.2 membri aggregati esperti, al fine di procedere all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese ai sensi di quanto disposto dall'Art. 37 del D.Lgs 165/2001.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e in particolare all'art. 73.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le *prove d'esame* sono così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei *titoli* sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Le prove di esame sono le seguenti e verteranno sugli argomenti ivi riportati:

- a) **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) **prova pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio con particolare riferimento alla gestione dirigenziale ed economico-finanziaria e contabile in ambito sanitario pubblico.
- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Nell'ambito della prova orale è inoltre prevista una verifica di idoneità con riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per ciascuna.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii.

TITOLI DI CARRIERA (fino ad un massimo di punti 10)

I titoli di carriera saranno valutati secondo quanto disposto dall'art. 11 e 73 del D.P.R. 483/97;

- a. servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso, o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di ex livello ottavo e ottavo bis, presso Enti del SSN, ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b. servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale prestato in Enti del SSN nella categoria D/DS (ex posizione funzionale di settimo livello) presso Enti del SSN, ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre Pubbliche Amministrazioni, punti 0,50 per anno;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni; non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni.

I servizi sono valutati fino alla data di acquisizione della domanda secondo le modalità previste dal bando.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese di inizio al primo giorno del mese di cessazione.

Il servizio prestato a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, di norma, dopo la prova scritta, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (fino ad un massimo di 3 punti)

- a. Specializzazioni di livello universitario, in materia attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per anno;
- b. Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli articoli 11 e 73 del D.P.R. 483/97. Ulteriori criteri

per la valutazione dei titoli per quanto non stabilito dal suddetto DPR, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

10. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti ammessi alle procedure concorsuali sono convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami"; soltanto nel caso di necessità urgenti ed in presenza di un numero esiguo di candidati, di norma, non superiore a 20, sarà possibile la convocazione alle prove scritte con Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o raccomandata AR.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori regione, le prove pratica e orale si svolgeranno nella medesima sessione d'esame. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova orale nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova pratica nell'immediato.

Ai sensi del D.L 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 76/2021, per ragioni organizzative, anche dovute alle possibili assenze dal servizio del personale partecipante al concorso, ciascuna prova di concorso (pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

La valutazione della prova orale è subordinata all'avvenuto superamento della prova pratica. Pertanto i candidati che non supereranno la prova pratica verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire a pena dell'esclusione documento di riconoscimento in corso di validità.

11. GRADUATORIE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle prove l'ASREM con provvedimento del Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria di merito.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame, formulerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul B.U.R.M. e sul sito web dell'Amministrazione: www.asrem.molise.it nella sezione amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – delibera di approvazione di graduatoria e nomina vincitori- e conterrà l'indicazione del punteggio a seguito della valutazione dei titoli.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. Ai vincitori verrà data comunicazione mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASREM si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASREM – UOC Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo