

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER L'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI / FINANZE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 278 del 24/04/2024

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 22 del 12 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

**Richiamato** il DPR 487/1994, modificato dal DPR 82/2023 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Preso atto** di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cormano per la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento;

**Dato atto** che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Cormano indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Area Governo Del Territorio.

- L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro;
- Il comune di Cormano si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto;
- Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente concorso, saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione " Bandi di concorso" e sul portale "inPA". Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicato dall'interessato.

## **ART. 1 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE, TRATTAMENTO ECONOMICO**

### **Attività**

La figura dirigenziale ricercata, altamente qualificata, possiede un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserita quale vertice organizzativo dell'area. In generale l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti

In particolare, le attribuzioni dell'Area Governo del Territorio, sono alla data attuale le seguenti: lavori pubblici, edilizia privata ed urbanistica, manutenzione e territorio, ecologia, SUE. Sono fatte salve, in ogni caso, le modifiche che possono intervenire a seguito di deliberazioni della Giunta Comunale concernenti l'assetto organizzativo dell'Ente.

### **Competenze**

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ Conoscenze tecnico specialistiche su tutte le materie previste al successivo art. 7;
- ✓ Capacità organizzative e gestionali in ambito manageriale, di organizzazione e gestione del personale, di coordinamento di gruppi di lavoro, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Capacità comunicative e relazionali;
- ✓ Capacità di problem solving e visione strategica;
- ✓ Capacità decisionali e di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico;
- ✓ Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso viene attribuito in base a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali Area della Dirigenza del 17/12/2020 e si compone, salvo successive modificazioni, di:

- retribuzione annua lorda per tredici mensilità: 45.260,80, oltre IVC;
- retribuzione di posizione per tredici mensilità;
- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto collettivo decentrato integrativo.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura, disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i..

### **Requisiti generali:**

- a) **CITTADINANZA** italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all'Estero;
- b) **ETA'** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- d) **IDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE.** Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione
- e) **NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- g) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

### **Requisiti di studio e professionali:**

#### Titolo di studio:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ai sensi delle norme vigenti:

#### **DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

#### CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

#### CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

#### Requisiti professionali:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi.
- b) Esperienza di servizio o professionale, prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013, che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:
  - 1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - 2) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
  - 3) Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
  - 4) Per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - 5) Per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - 6) per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 23:59 -del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale “inPA” mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Per la partecipazione al concorso, per ogni profilo per cui si presenta la candidatura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.cormano.mi.it/it/topics/15>, e sul portale " inPA ", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del

- recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 2 punto a) nel presente bando;
  - c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
  - e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
  - f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
  - h) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
  - i) L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto d) del presente avviso;
  - j) Il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
  - k) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
  - l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
  - m) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
  - n) Di essere disponibile all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego;
  - o) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
  - p) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
  - q) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a

denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO**

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Il Comune di Cormano si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, di idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr n. 445/2000.

##### **Allegati obbligatori:**

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, accedendo al link <https://www.comune.cormano.mi.it/it/payments> selezionando “pagamento spontaneo“, “ufficio personale“, “tassa concorso“, indicando nella causale la dicitura: “Tassa concorso Dirigente Tecnico – nome e cognome del candidato“. La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo;

##### **E solo ove ne ricorra il caso:**

- I soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- I soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

## **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Assunzioni potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Comporta esclusione dal concorso:

- a) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- b) Il mancato pagamento della tassa di concorso
- c) La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso pervenissero più di 30 domande di partecipazione alla selezione, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie d'esame previste per le prove scritte e/o di carattere logico-deduttivo e/o di cultura generale.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso ai sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto esterno specializzato.

All'eventuale preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso nei termini e secondo le modalità sopra descritte, a prescindere dal possesso dei requisiti sopra descritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, e limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile a tale scopo.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate prima dell'inizio della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte:

- I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92.

## **ART. 7 – PROVE D’ESAME**

Le prove concorsuali sono volte ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche sulle materie di seguito riportate al paragrafo “Materie d’esame” e le capacità organizzative/gestionali di cui all’art. 1 del presente bando, attraverso l’espletamento delle seguenti prove.

### **PROVE SCRITTE**

La PRIMA PROVA SCRITTA chiamerà il candidato a rispondere, a discrezione della Commissione, a una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta, e/o la stesura di elaborati o atti inerenti alle materie d’esame riportate di seguito.

La SECONDA PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie d’esame, compresa la soluzione di casi operativi.

La tipologia delle prove, e le modalità di attribuzione dei punteggi delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell’inizio di ciascuna prova.

### **PROVA ORALE**

La prova orale avrà ad oggetto l’approfondimento delle esperienze e la valutazione del possesso delle conoscenze tecnico-specialistiche indicate nel bando.

La prova orale prevede anche una fase di assessment individuale (es. Target interview – In basket – assessment questionnaires) a cura di un componente esperto in materia, al fine di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze attitudinali richieste per il ruolo.

Durante la prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna prova d’esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prima prova scritta comporta la mancata correzione della seconda prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30, nonché risultino “idonei” nella prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e nell’assessment individuale.

L’amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate in presenza oppure in modalità telematica a distanza, ovvero presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

L’eventuale svolgimento della prova preselettiva e lo svolgimento delle prove scritte e orale a distanza in modalità telematica, comportano l’onere da parte del candidato, di dotarsi di strumenti informatici idonei a garantire lo svolgimento delle prove e di garantire la disponibilità di locali conformi a quanto richiesto per lo svolgimento delle stesse.

Con apposito avviso pubblicato sia sul sito del Comune di Cormano che sul portale inPA, verranno eventualmente fornite le istruzioni per la partecipazione alle prove a distanza, oltre a tutte le informazioni sui requisiti tecnici, logistici e relativi dispositivi necessari per la partecipazione alle prove.

### **Materie d’esame:**

È richiesta la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata; la conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alle responsabilità dirigenziali, nonché alla gestione delle risorse umane; la

conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, con particolare riferimento agli ambiti di competenza, tra cui:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Contabilità armonizzata e contabilità pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, patologia dell'atto amministrativo e tipologia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi di Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
- CCNL comparto e area dirigenziale "Funzioni locali" e "Regioni e autonomie locali";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di valutazione della performance;
- Competenze e responsabilità dei dirigenti, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;
- Normativa in materia di tutela della privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR; D.Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013);
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Diritto Penale, Libro II - Titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione";
- Normativa e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;
- Normativa in materia ambientale, normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)
- Normativa in materia di valorizzazione, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare;
- Norme tecniche per le costruzioni;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa in materia di prevenzioni incendi;
- Normativa in materia impianti;

## **ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, sono resi disponibili sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cormano almeno 15 giorni, di calendario, prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle prove, orari d'esame e sede saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate. Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cormano tra le news e nella sezione concorsi, nonché sul portale "inPA". Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il "codice della domanda" rilasciato da inPA che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni.

### **ART. 9 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale, sarà costituito dalla somma del punteggio delle prove.

I candidati che non conseguiranno l'idoneità sia nella prova di accertamento di conoscenza della lingua inglese e nell'assessment individuale, che si terranno durante la prova orale, saranno estromessi dalla graduatoria di merito finale.

### **ART. 10 – GRADUATORIA**

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun identificativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto, a parità di merito, delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

**Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

### **ART. 11 - CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, in favore del genere meno rappresentato;
- n) minore età anagrafica;

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.**

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

## **ART. 12- RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI**

In ottemperanza all'art. 6 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, al 31.12.2023 nel Comune di Cormanò sono in servizio n. 4 Dirigenti, dei quali: - 2 di genere femminile, pari al 50%; - 2 di genere maschile, pari al 50%.

Considerato che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area Dirigenziale è inferiore al 30%, non si applica nessun titolo di preferenza in favore dell'uno o dell'altro genere.

## **ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale Dirigente del comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **ART. 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Per la valutazione psicoattitudinale da sostenere durante il corso della prova orale, la Commissione esaminatrice sarà integrata da un esperto esterno di comprovata esperienza.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata secondo la disciplina della normativa vigente e secondo il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente.

L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la Commissione esaminatrice con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-scientifico specialistico.

#### **ART. 15– TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimenti alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il servizio Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)**

Rif. Art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE

**Titolare del trattamento dati** del Comune di Cormano con sede a Cormano in Piazza Scurati, 1 è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

**Responsabile del trattamento dei dati** oggetto del presente trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze cui lei ha conferito i suoi dati personali.

**Responsabile della protezione dei dati (Rpd)** per il Comune di Cormano è SINET - contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati al seguente recapito: [responsabileprotezionedati@comune.cormano.mi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.cormano.mi.it)

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici e privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- Potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- Potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- Potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 5 a 20 del regolamento GDPR 2016/679.

**ART. 16– COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze, dottoressa Ruspi Simona Alessia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame scritta.

### **ART. 17 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

### **UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.223/279/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
SERVIZI INTERNI E FINANZE**  
(Dott.ssa Ruspi Simona Alessia)