



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. D1).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione consiliare n. 7 del 9/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e le seguenti variazioni;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024- 2026 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 3 aprile 2024;

PRECISATO che nel suddetto programma, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, figura anche la copertura di n. 1 posto funzionario amministrativo contabile, area dei funzionari e della elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, comunicando l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi i termini di legge, non è intervenuta alcuna assegnazione di personale per mobilità;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

diversi documenti contabili-finanziari;

- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di prova scritta e orale previste dal presente bando;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

oppure

diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

oppure

laurea magistrale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

oppure

diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M.509/99 in Giurisprudenza, economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione e titoli equipollenti.



COMUNE DI SETTIMO VITTORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il concorrente è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

B) CITTADINANZA

italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

D) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza;

E) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATA/O DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO

per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 23.212,32 lordi annui per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12.00 del 15 aprile 2024.**

L’iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per iscriversi alla presente procedura è necessario presentare la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante bonifico con le seguenti coordinate bancarie – **IBAN: IT0300306931570100000046143**, indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile”;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato libero;
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI SETTIMO VITTONÈ

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.



COMUNE DI SETTIMO VITTONONE

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

ART. 8

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 11 "Materie di esame".

Saranno ammessi alle successive prove – scritta e orale – i candidati posizionatisi entro le prime 20 posizioni (inclusi tutti i pari merito).

ART. 9

DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Nel sito internet del Comune, oltre che sul portale inPA, sarà data visibilità alle seguenti informazioni:

- **eventuale svolgimento della preselezione o meno, le modalità di svolgimento** della stessa, l'elenco **delle persone tenute a sostenerla** (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita), **il calendario e la relativa sede.**
- **l'esito della eventuale preselezione**, l'elenco dei candidati (con riferimento al codice assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) **ammessi alla prova scritta, le modalità di svolgimento della stessa, il calendario e la sede di svolgimento della stessa.**
- **gli esiti della prova scritta** saranno pubblicati, unitamente al **calendario e alle sedi di svolgimento delle prove orali**, sul sito internet del Comune senza ulteriore formalità. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove orali **non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per sostenere tutte le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sediche saranno comunicate, **muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia** (si richiede a tal fine di **esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza *online* di partecipazione al concorso**, salvo oggettiva impossibilità).

La **mancata presenza** alla preselezione o ad una prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10



COMUNE DI SETTIMO VITTORE

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, consistente nella somministrazione di quattro domande a risposta aperta (una per ognuna delle quattro materie oggetto d'esame), cui rispondere nel tempo massimo di 5 ore. Durante la prova è ammessa la consultazione di codici e testi normativi non commentati. L'introduzione di commenti e materiali non ammessi comporta l'immediata esclusione dalla procedura.
- **una prova orale**, consistente nella somministrazione di cinque domande (una per ognuna delle cinque materie oggetto d'esame) cui il candidato risponderà sinteticamente. Verranno altresì valutate, ai soli fini dell'idoneità, le competenze informatiche di base del candidato e la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

Per entrambe le prove, la Commissione assegna ad ogni risposta un punteggio compreso tra 1 e 10 punti. Ogni prova si intende superata qualora il punteggio medio ottenuto raggiunga 6/10 e nessuna delle risposte abbia ottenuto un punteggio inferiore a 5/10.

Il **punteggio finale** delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11

MATERIE D'ESAME

La **PROVA SCRITTA** verterà sul seguente programma:

- 1) **Diritto amministrativo**, a eccezione delle parti riconducibili al diritto processuale.
- 2) **Diritto costituzionale**, a eccezione delle parti riconducibili al diritto internazionale e al diritto parlamentare.
- 3) **Diritto degli enti locali**, a eccezione delle parti riguardanti province e città metropolitane.
- 4) **Elementi di contabilità pubblica e locale**, in particolare la parte II del d.lgs. 267/2000 e i principi contabili generali contenuti nel d.lgs. 118/2011.



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

La **PROVA ORALE** verterà, oltre che sulle materie già oggetto di prova scritta, su:

5) Elementi di diritto penale, con riferimento ai seguenti argomenti: principi (legalità, materialità, offensività, soggettività e relativi sotto-argomenti) e delitti contro la pubblica amministrazione (artt. 314 c.p. e seguenti).

In occasione della prova orale verranno altresì valutate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, il cui accertamento darà luogo solo a un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

ART. 12

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale e applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, cui si rinvia.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);
- dalla minore età anagrafica.

L'amministrazione applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Segretario comunale. La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente e sul portale inPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.



COMUNE DI SETTIMO VITTONONE

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Settimo Vittone;
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è la dott.ssa Chiara Mittini (email: privacy@labor-service.it);
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
 - d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste durante le prove;



COMUNE DI SETTIMO VITTONO

GITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I - C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Settimo Vittone, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- **L'INTERESSATO HA DIRITTO** di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 15

UFFICI DI CONSULTAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale – dott.ssa Giulia Verdura – o un suo sostituto, contattabile al numero [0125.658409](tel:0125.658409). In alternativa, contattare i seguenti indirizzi:

Email: settimovittone@comune.settimovittone.to.it

PEC: settimovittone@pec.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giulia Verdura
firmato digitalmente