



ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (Ex Cat. D).

SCADENZA: 09/05/2024

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto sindacale n. 1086 del 28.12.2023 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Programmazione Economico – Finanziaria, Contabilità, Controllo analogo, Economato e Provveditorato, Partecipazioni societarie, Gestione Giuridica ed Economica del Personale" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il d.lgs. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- la L. n. 68/1999;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Andria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29/02/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026” che ha individuato, tra l’altro, per l’anno 2024, n. 1 posto con area di inquadramento “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Funzionario Tecnico”, da coprire attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di

assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021. n.51 del 22/03/2022, n. del 180 del 06/10/2022 e n. 37 del 08/03/2023;

CONSIDERATO che la procedura prevista dagli artt.34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. n. 24720 del 14.03.2024, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1349 del 24/04/2024, di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, per il trasferimento di personale a copertura di n. 1 posto con area di inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Funzionario Tecnico";

R E N D E N O T O

che il Comune di Andria intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, nel rispetto del D.P.C.M. 30/11/2023, con profilo di "FUNZIONARIO TECNICO" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere presumibilmente dal 01/12/2024.

Il presente avviso di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Andria. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente avviso si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati sia via web tramite il sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso sia tramite il sito www.inpa.gov.it.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici al posto da ricoprire:

- 1) essere in servizio da almeno due anni, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella ex categoria D del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "FUNZIONARIO TECNICO" o equivalente;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- 4) aver conseguito la patente di guida categoria B;
- 5) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3 – bis del D.Lgs 165/2001;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza);
- 7) non essere incorsi in procedure disciplinari, che si siano concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
- 8) aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione positiva della performance individuale, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario;
- 9) non aver riportato condanne e/o procedimenti penali a carico, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione e/o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- 10) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- 11) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39 e dal codice di comportamento del Comune di Andria;

- 13) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- 14) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 15) conoscere la lingua inglese;
- 16) conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi;
- 17) essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- 18) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire – in ordine alla quale si richiede;
- 19) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea di primo livello afferente ad una delle seguenti classi (D.M. 270/2004):
 - ⇒ ingegneria civile ed ambientale (classe L-7);
 - ⇒ scienze dell'architettura (classe L-17);
 - ⇒ scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
 - ⇒ scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);
 - Laurea Magistrale afferente ad una delle seguenti classi (DM 270/2004):
 - ⇒ LM-3 Architettura del paesaggio;
 - ⇒ LM-04 Architettura e ingegneria edile - architettura;
 - ⇒ LM-23 Ingegneria civile;
 - ⇒ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - ⇒ LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - ⇒ LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - ⇒ LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Diploma Universitario Triennale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) e Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) equiparati alle suddette classi, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi dei DD.MM. 09/07/2009 e del D.M. 11/11/2011

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento nei ruoli del Comune di Andria;

Si fa presente che l'Amministrazione procederà, prima del passaggio nei ruoli del comune di Andria, a sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica, attraverso i soggetti competenti, al fine dell'accertamento dei requisiti e le condizioni precedenti, con la conseguenza che in caso di mancato riscontro di anche uno solo dei requisiti sopra individuati, non si procederà all'assunzione, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

Contenuto Professionale

Il Funzionario tecnico presidia i processi tecnici dell'Ente e cura la gestione dei relativi procedimenti.

Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno riferimento ad una pluralità di servizi dell'Ente.

Processi e competenze di riferimento

Processi:

Analisi bisogni e formulazione proposte e soluzioni rispetto ai processi di riferimento;

Processi e interventi tecnici di riferimento Definizione di standard procedurali e/o regolamentari dei processi/ procedimenti di riferimento;

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento;

Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento;

Processi tecnico-amministrativi di supporto ai processi/procedimenti di riferimento.

Competenze e conoscenze tecniche:

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni;

Project management;

Utilizzo risorse informatiche;

Valutazioni costi-benefici di progetto/iniziativa/attività;

Conoscenze specialistiche relative al titolo di studio tecnico richiesto dal profilo;

Conoscenze tecniche specialistiche dei processi di riferimento;

Normative e procedure tecnico-amministrative dei processi di riferimento;

Problematiche del territorio e ricadute ambientali.

Competenze comportamentali:

Iniziativa;

Integrazione interfunzionale;

Lavoro di gruppo e integrazione;

Negoziazione;

Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno);

Pensiero sistemico e visione d'insieme;

Problem solving;

Programmazione.

Trattamento economico

Il profilo di FUNZIONARIO TECNICO è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Spettano, oltre al trattamento economico proprio dell'Area di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti

alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Nel caso di malfunzionamento del portale inPA, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 09/05/2024 alle ore 23:59.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento stesso.

È altresì causa di esclusione dalla procedura la mancanza dell'assenso preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso.

L'ammissione è effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato entro 5 giorni dal termine stabilito per la ricezione delle domande, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale.

Nella domanda online i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Andria, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei

concorsi del Comune di Andria, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 40 punti, di cui massimo 30 per la valutazione del colloquio e massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato.

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto:

- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
- dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.

La selezione inizierà con il colloquio dei candidati ammessi.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento del colloquio, la commissione effettuerà la valutazione dei titoli che si concluderà entro 30 giorni dall'ultima sessione del colloquio. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elaborerà la graduatoria finale di concorso e l'amministrazione la pubblicherà contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Successivamente la Commissione procederà alla trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/1996. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, lo scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

In ogni caso il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale inPA, ove previsto.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di

riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

COLLOQUIO

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo **30 punti** per la valutazione del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Il colloquio avrà la finalità di verificare le conoscenze, esperienze e competenze tecniche del candidato in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" con riferimento ad uno o più dei seguenti ambiti specifici, avuto riguardo per il percorso professionale e formativo del candidato:

- Programmazione, progettazione e gestione dei lavori pubblici (edifici e infrastrutture);
- Procedimenti in materia di edilizia privata, ivi inclusi i procedimenti sanzionatori;
- Procedimenti in materia di legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla disciplina dello sportello unico delle attività produttive;
- Procedimenti in materia di commercio e attività produttive di competenza comunale.

Il colloquio avrà altresì lo scopo di sondare le seguenti competenze comportamentali:

- Iniziativa;
- Integrazione interfunzionale;
- Lavoro di gruppo e integrazione;
- Negoziazione;
- Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno);
- Pensiero sistemico e visione d'insieme;
- Problem solving;
- Programmazione.

Il colloquio potrà prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i predetti ambiti specifici al fine di accertare la professionalità e le competenze possedute.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il Colloquio si svolgerà in data 16/05/2024 alle ore 09:30 presso la sala Consiliare.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

A) Titoli di studio e specializzazione professionale (Punteggio Max: 4)

In tale categoria saranno valutati:

1. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. titoli di studio ulteriori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 ed è assegnato come appresso:

• il punteggio - da 0 a 2,00 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito e che al punteggio massimo sono assegnati punti 2,00; nessun punto è attribuito alla lode.

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 e la Commissione disporrà:

- di 0,40 punti per possesso di ulteriore titolo di laurea. Sarà valutato massimo n. 1 (uno) titolo.
- di 0,40 punti per ogni master di secondo livello comunque attinente al profilo professionale o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Saranno valutati massimo n. 2 (due) titoli.
- di 0,20 punti per ogni master di primo livello o altro diploma di laurea attinente al posto da coprire. Saranno valutabili massimo n. 2 (due) titoli.
- di 0,40 punti per l'Abilitazione professionale. Sarà valutabile massimo n. 1 (uno) titolo.

B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 6)

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 6 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di Categoria/Area pari a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,50 per ogni anno di servizio;
- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di Categoria/Area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,10 per ogni anno di servizio.

La suddetta valutazione sarà ridotta in percentuale con riferimento al servizio svolto in modalità part/time.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore. I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti

per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso. In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti max punti 6,00.

ART. 5 - TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI DIPENDENTI

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione dei contratti tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Andria.

Il/I candidato/i eventualmente selezionato/i a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro con il Comune di Andria entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Si rappresenta che l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 01/12/2024 (primo giorno di lavoro). L'Amministrazione si riserva di anticipare o posticipare l'assunzione per esigenze dell'Ente e comunque per cause non imputabili al candidato interessato. In ogni caso l'assunzione dovrà essere perfezionata entro e non oltre il 31/12/2024.

Pertanto, qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Andria, lo stesso si riserva di non procedere all'assunzione del candidato interessato.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Art. 6 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

3. Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è stata autorizzata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) nella seduta del 17/04/2024.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.andria.bt.it>

2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di

pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Andria.

Art. 8 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

1. Il presente avviso è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

2. Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2024.

4. Il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Pastore, in qualità di Funzionario in E.Q. dell'unità organizzativa risorse umane.

Il referente della procedura di concorso è il Dott. Marco Pastore.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, Piazza Umberto I – tel. 0883290249/230/324/328.

Art. 10 NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce lex specialis; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

Andria, li 24/04/2024

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Grazia CIALDELLA
(Firma digitale)