

Prima di procedere con la registrazione prendere visione del materiale pubblicato nella sezione "Documenti"

- leggere queste **ISTRUZIONI DOMANDA ONLINE** che contengono indicazioni e note per la compilazione della domanda di partecipazione
- leggere il **BANDO** a cui si partecipa, nel quale sono riportate tutte le disposizioni/indicazioni inerenti la procedura. Si consiglia di scaricare e conservare il bando a cui si partecipa.
- compilare il **CURRICULUM GIA' PREDISPOSTO** da allegare obbligatoriamente alla domanda nell'apposita sezione
- **CONTROLLARE** di essere collegato al sotto indicato sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia e di non utilizzare altri link: la domanda di partecipazione potrà essere presentata connettendosi **ESCLUSIVAMENTE** a WWW.AUSL.RE.IT – [Bandi Concorsi Incarichi / Concorsi Selezioni Procedure Comparative Incarichi di Funzione / Bandi](#)
- In caso di necessità scrivere a concorsionline@ausl.re.it riportando, nell'oggetto dell'email, quanto indicato sotto a "Denominazione del concorso" specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito.

1) **REGISTRAZIONE**

- Cliccando sul collegamento presente nella voce "LINK ESTERNO", si accede ad una schermata come sotto riportata: scegliere il bando a cui si desidera partecipare e cliccare sul tasto "Registrati"

Versione minima dei browser utilizzabili: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

MANUALE DAL 010221 (inserire oggetto dell'atto di indizione)	01/01/2021	01/01/2021	Registra	Entra	
oggetto atto di indizione togliendo "atto di indizione"	01/01/2021	01/01/2021	Registrati	Entra	
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA - CAT. D" GESTITO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA E L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA	04/11/2020	19/11/2020	Registrati	Entra	
AVVISO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CATEGORIA D INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, L'AZIENDA USL DI PARMA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA.	15/07/2020	30/07/2020	Registrati	Entra	
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO CATEGORIA D" INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AZIENDA USL DI PIACENZA, L'AZIENDA USL DI PARMA, L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E L'AZIENDA USL DI MODENA	15/01/2020	13/02/2020	Registrati	Entra	
CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE INFORMATICO CAT.D INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA L'AUSL DI PIACENZA, L'AUSL DI REGGIO EMILIA E LE AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI PARMA	20/11/2019	19/12/2019	Bando	Registrati	Entra

javascript:parent.dispatchMenuAction('/exec/Jet/~/WhrPxVsConco0?AMBIENTETEST=S&MENUITEMID=PXVSCONCO1&MENUID=ES10')

16:29
15/02/2021

Cliccando sul tasto “registrati” del concorso/selezione a cui si vuole partecipare:

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare tutti i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Dopo aver inserito l’indirizzo mail, cliccare su “**verifica indirizzo mail**” per assicurarsi del suo funzionamento: questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le notifiche della domanda online. Il ricevimento dell’email confermerà la correttezza dall’ indirizzo inserito: verificare l’arrivo della comunicazione all’indirizzo email indicato (se non dovesse esserci in “posta arrivata” controllare anche in “posta indesiderata” o nello “Spam”). Non utilizzare lo stesso indirizzo email per registrare più candidati in quanto potrebbero esserci problemi nell’invio di eventuali comunicazioni successive.
- **ATTENZIONE:** nel compilare i campi “**Cognome**” e “**Nome**”, per indicare le lettere accentate, e’ necessario scrivere la lettera semplice e farla seguire dal simbolo dell’apostrofo es: Rondo’ e non Rondò. L’utilizzo delle vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata. Questi dati, una volta inseriti, non saranno più modificabili pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere con una nuova registrazione.
- Quando tutto è compilato, cliccare “invio” : si riceverà una email, all’indirizzo indicato, con l’ **Identificativo della Domanda** e la **Password** scelta. (Verificare l’arrivo della comunicazione all’indirizzo email indicato, se non dovesse esserci in “posta arrivata” controllare anche in “posta indesiderata” o nello “Spam”). Conservare questa email di “registrazione alla procedura”.

In caso di problemi scrivere a concorsionline@ausl.re.it riportando, nell’oggetto dell’email, quanto indicato sotto a “Denominazione del concorso” specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito



Denominazione del concorso


XXXXXXXXXXXX

Pubblicato il termine presentazione delle domande:

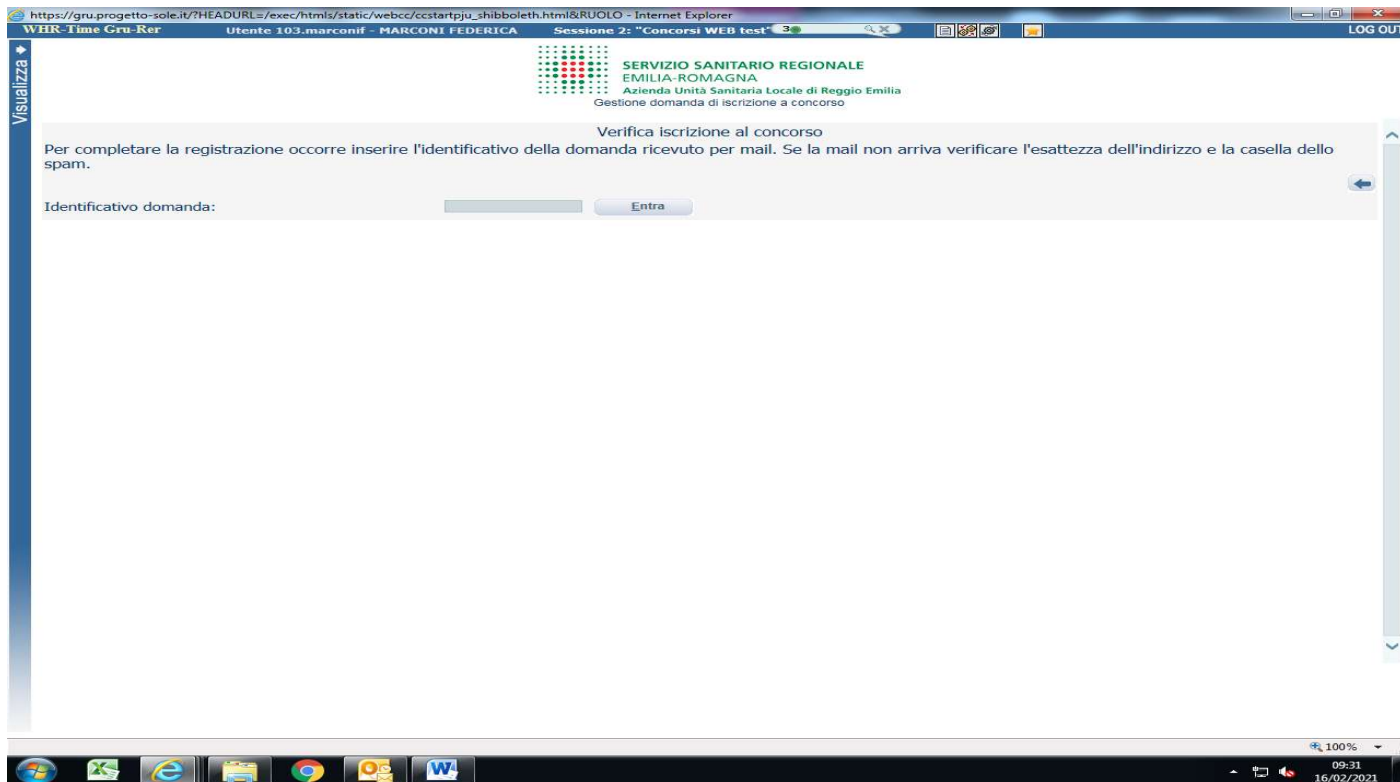
Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell’indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni. Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l’indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

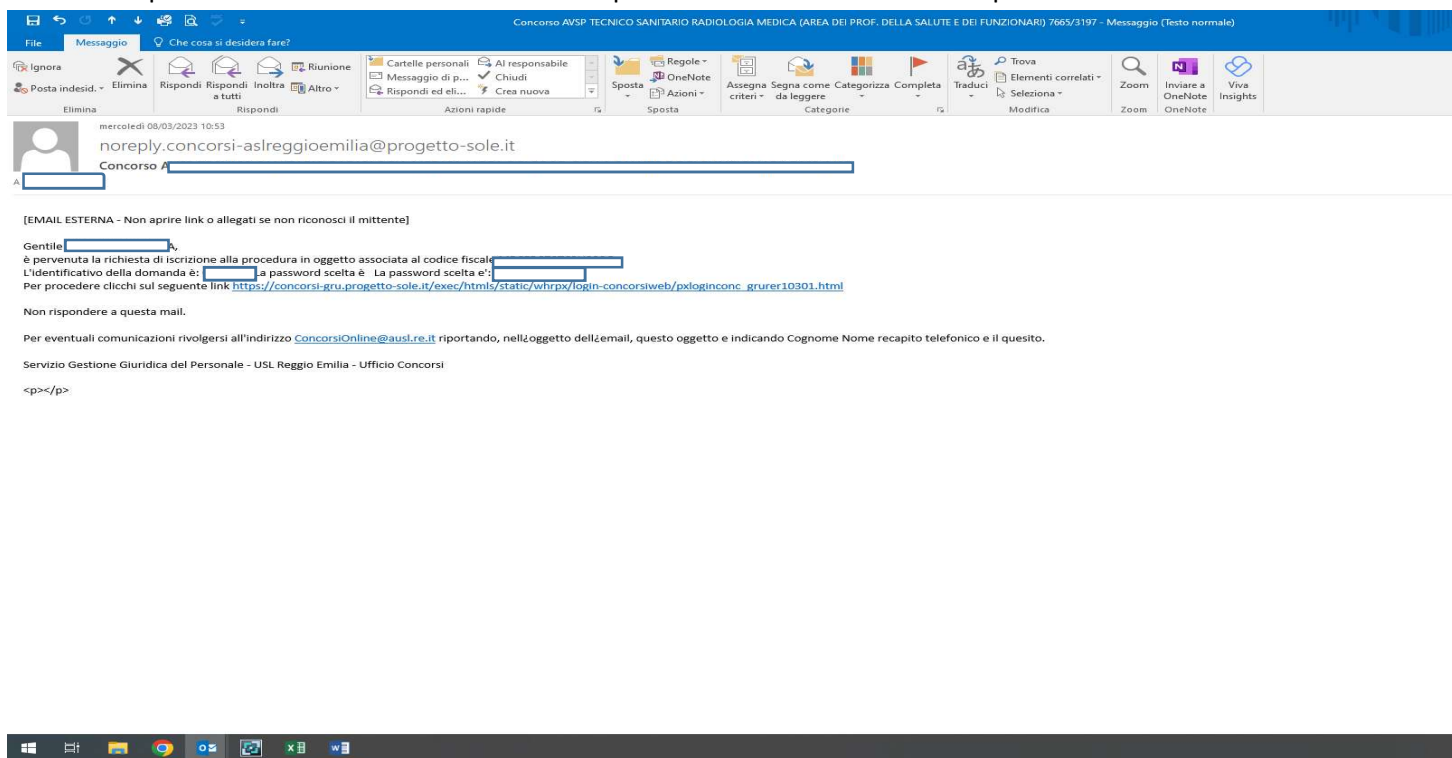
Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l’ufficio concorsi

Indirizzo mail:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Verifica indirizzo mail
Verifica indirizzo mail:	<input type="text"/>	
Cognome:	<input type="text"/>	
Nome:	<input type="text"/>	
Data di nascita:	<input type="text"/>	
Codice fiscale:	<input type="text"/>	
Password di accesso:	<input type="password"/>	La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere: - Almeno una lettera maiuscola - Almeno una lettera minuscola - Almeno un numero - Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)
Conferma password:	<input type="password"/>	
		
Codice di verifica:	<input type="text"/>	Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell’immagine sovrastante.
Includere nella mail di conferma anche la password inserita	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Invio mail di verifica:	<input type="button" value="Invio"/>	

- Dopo aver terminato la registrazione si verra' automaticamente indirizzati alla videata sottostante:



- digitare nel campo "identificativo domanda" il codice riportato nell'email ed inserire la password indicata nell'email



- E' possibile accedere alla compilazione della domanda anche cliccando sul LINK della email sopra riportata e poi cliccare su "Entra" del concorso a cui ci si e' iscritti ed inserire identificativo della domanda e password indicata.
- Le credenziali saranno valide fino alla scadenza della procedura: cio' vuol dire che si potranno effettuare piu' accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi. Le informazioni che sono state salvate resteranno memorizzate.

2) INSERIMENTO DOMANDA

Accedendo alla domanda, saranno da compilare i seguenti moduli/sezioni:

1. **Dati anagrafici**
2. **Requisiti**
3. **Allegati alla domanda**
4. **Riepilogo**

DATI ANAGRAFICI

- Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite.
- Per la **CITTADINANZA STRANIERA**, nel campo "Provincia" scegliere "Estero (EE)-Estero", in questo modo nel campo "Comune" sarà possibile trovare lo Stato Estero nel menu a "tendina".
- Una volta terminata la compilazione cliccare sul pulsante "**SALVA**":
- **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva la email di conferma

Visualizza

WBR Time Grt-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 2: "Concorsi WEB Test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro


Dati anagrafici Requisiti Allegati alla domanda Riepilogo
- (*) Campi obbligatori

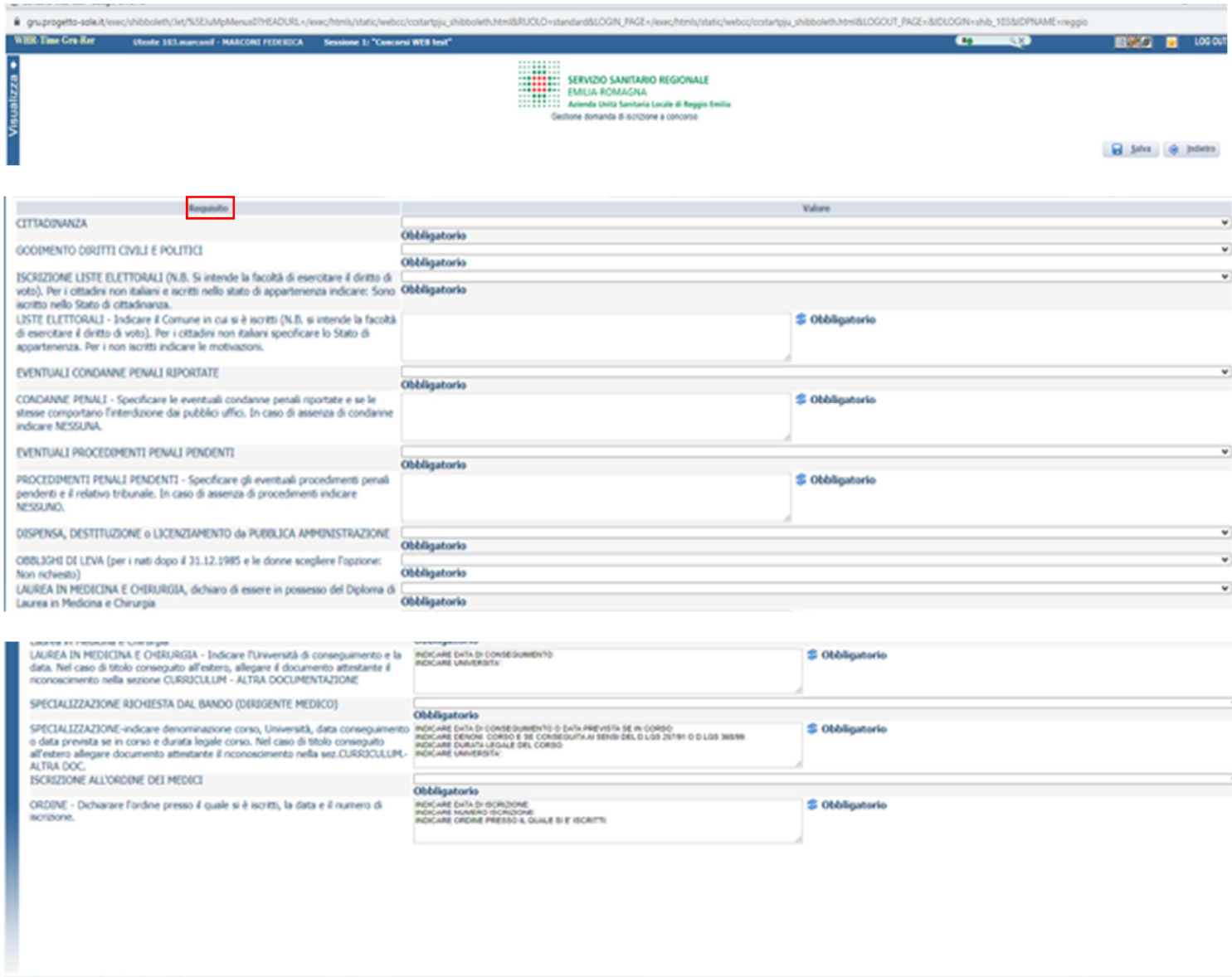
Cognome: *
Nome: *
Sesso: *
Data di nascita: *
Codice fiscale: *
Nato a: *
Provincia: *
Comune: *
Località: *
Cittadinanza: *
Residenza: *
Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
CAP: *
Recapito a cui inviare le comunicazioni: *
Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
CAP: *
E-mail di registrazione: *
E-mail pec: *
Tipo: *
Fisso: *
Mobile: *
..: *
Telefono: *

Verifica indirizzo mail
(Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)

100% 09:45 16/02/2021

REQUISITI

- Compilare tutti i campi presenti nel foglio “requisiti”. Questi campi sono **OBBLIGATORI**, pertanto tutte le caselle vanno compilate. Alcune dichiarazioni da rilasciare sono uguali per tutti i concorsi/selezioni, altre possono variare in considerazione dei requisiti specifici richiesti dal concorso/selezione a cui si partecipa.
- Nei campi con menu' a “tendina”, attivabili sulle varie voci, sarà possibile rilasciare le dichiarazioni richieste
- I campi senza menu' a “tendina” sono da compilare obbligatoriamente seguendo le note presenti a fianco. Qualora nello spazio di compilazione della risposta siano presenti delle indicazioni, **INSERIRE I DATI RICHIESTI DOPO I DUE PUNTI “:”**. E' possibile ripristinare i valori iniziali di questi campi cliccando sul tasto con le 2 frecce , in questo caso si dovrà compilare nuovamente la dichiarazione
- Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati




Visualizza

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Gestione domanda di iscrizione a concorso

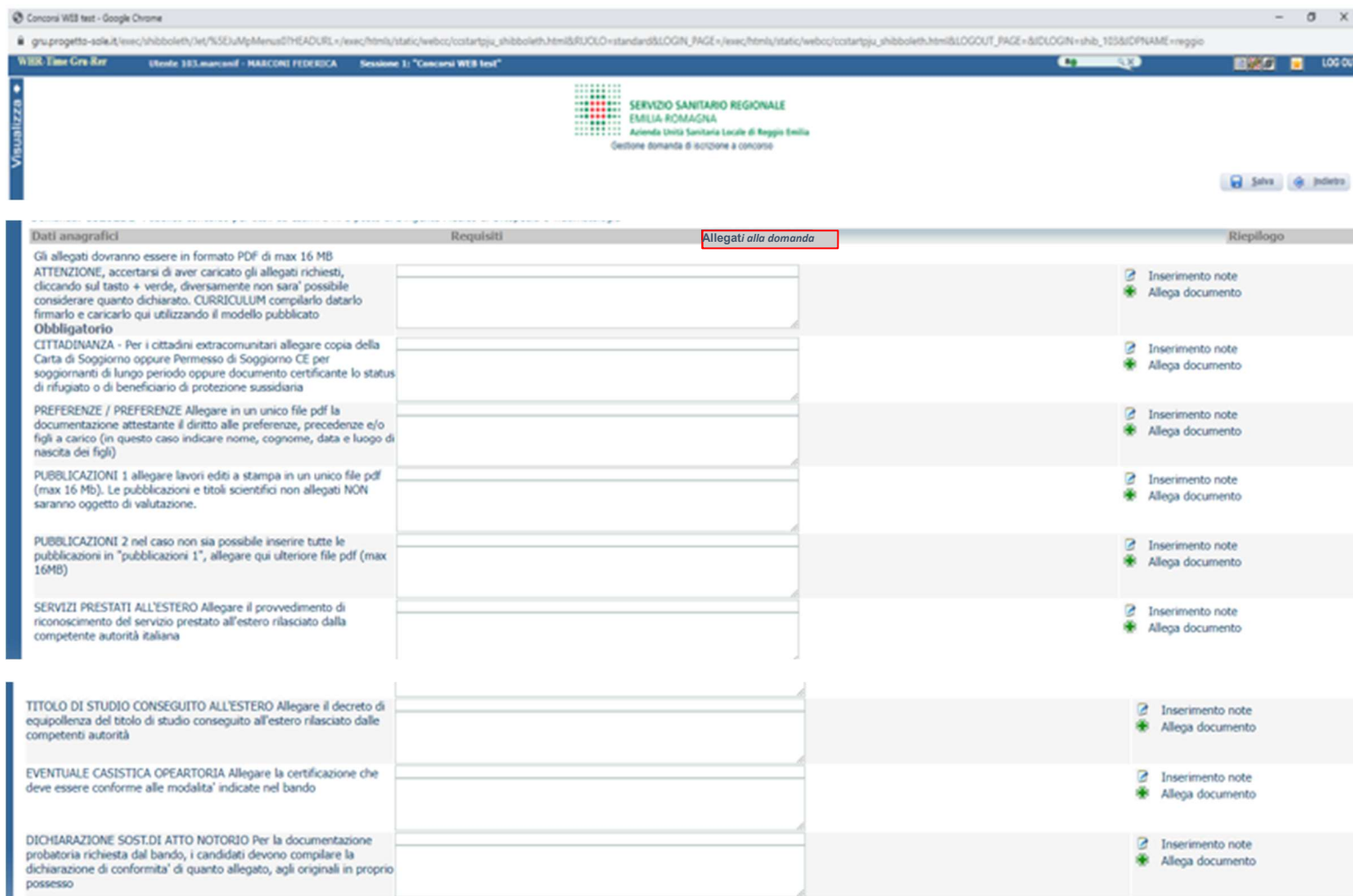
Salva Inietro

Requisito	Valore
CITTADINANZA	Obbligatorio
GOVIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesti)	Obbligatorio
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, dichiaro di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia	Obbligatorio
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Indicare l'Università di conseguimento e la data. Nel caso di titolo conseguito all'estero, allegare il documento attestante il riconoscimento nella sezione CURRICULUM - ALTRA DOCUMENTAZIONE	Obbligatorio
SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA DAL BANDO (DIRIGENTE MEDICO)	Obbligatorio
SPECIALIZZAZIONE - indicare denominazione corso, Università, data conseguimento o data prevista se in corso e durata legale corso. Nel caso di titolo conseguito all'estero allegare documento attestante il riconoscimento nella sez. CURRICULUM - ALTRA DOC.	Obbligatorio
ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI	Obbligatorio
ORDINE - Dichiarare l'ordine presso il quale si è iscritti, la data e il numero di iscrizione.	Obbligatorio

ALLEGATI ALLA DOMANDA

In questa schermata, cliccando sul tasto , dovranno essere allegati (file di max 16 mb cad.):

- obbligatoriamente, il **curriculum vitae** di cui trovate il modello da utilizzare scaricandolo da “Documenti”
- obbligatoriamente, quella documentazione per la quale il BANDO richiede di produrre i relativi documenti probatori, qualora il candidato ne dichiari il possesso/titolarità, (esempio: il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, del servizio prestato all'estero, della cittadinanza, delle preferenze, dei titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., delle pubblicazioni, della casistica, delle certificazioni universitarie, etc.....)
- Per la documentazione inserita dovrà essere compilata la **dichiarazione di conformità**, di quanto allegato agli originali in proprio possesso, utilizzando il modello messo a disposizione.
- Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati







The screenshot shows a web browser window displaying the 'Allegati alla domanda' (Attachments to the request) section of a portal. The page is titled 'Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna' and 'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia'. The main content is a table with columns for 'Requisiti' (Requirements) and 'Allegati alla domanda' (Attachments to the request). The 'Allegati alla domanda' column contains a list of requirements, each with a checkbox for 'Inserimento note' (Insert notes) and a green plus icon for 'Allega documento' (Attach document).

Dati anagrafici	Requisiti	Allegati alla domanda	Riepilogo
	Gli allegati dovranno essere in formato PDF di max 16 MB ATTENZIONE, accertarsi di aver caricato gli allegati richiesti, cliccando sul tasto + verde, diversamente non sarà possibile considerare quanto dichiarato. CURRICULUM compilarlo dattarlo firmarlo e caricarlo qui utilizzando il modello pubblicato		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	Obbligatorio CITTADINANZA - Per i cittadini extracomunitari allegare copia della Carta di Soggiorno oppure Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	PREFERENZE / PREFERENZE Allegare in un unico file pdf la documentazione attestante il diritto alle preferenze, precedenza e/o figli a carico (in questo caso indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli)		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	PUBBLICAZIONI 1 allegare lavori editi a stampa in un unico file pdf (max 16 Mb). Le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione.		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	PUBBLICAZIONI 2 nel caso non sia possibile inserire tutte le pubblicazioni in "pubblicazioni 1", allegare qui ulteriore file pdf (max 16MB)		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	SERVIZI PRESTATI ALL'ESTERO Allegare il provvedimento di riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dalla competente autorità italiana		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO Allegare il decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	EVENTUALE CASISTICA OPERATORIA Allegare la certificazione che deve essere conforme alle modalità indicate nel bando		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento
	DICHIARAZIONE SOST.DI ATTO NOTORIO Per la documentazione probatoria richiesta dal bando, i candidati devono compilare la dichiarazione di conformità di quanto allegato, agli originali in proprio possesso		<input type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento

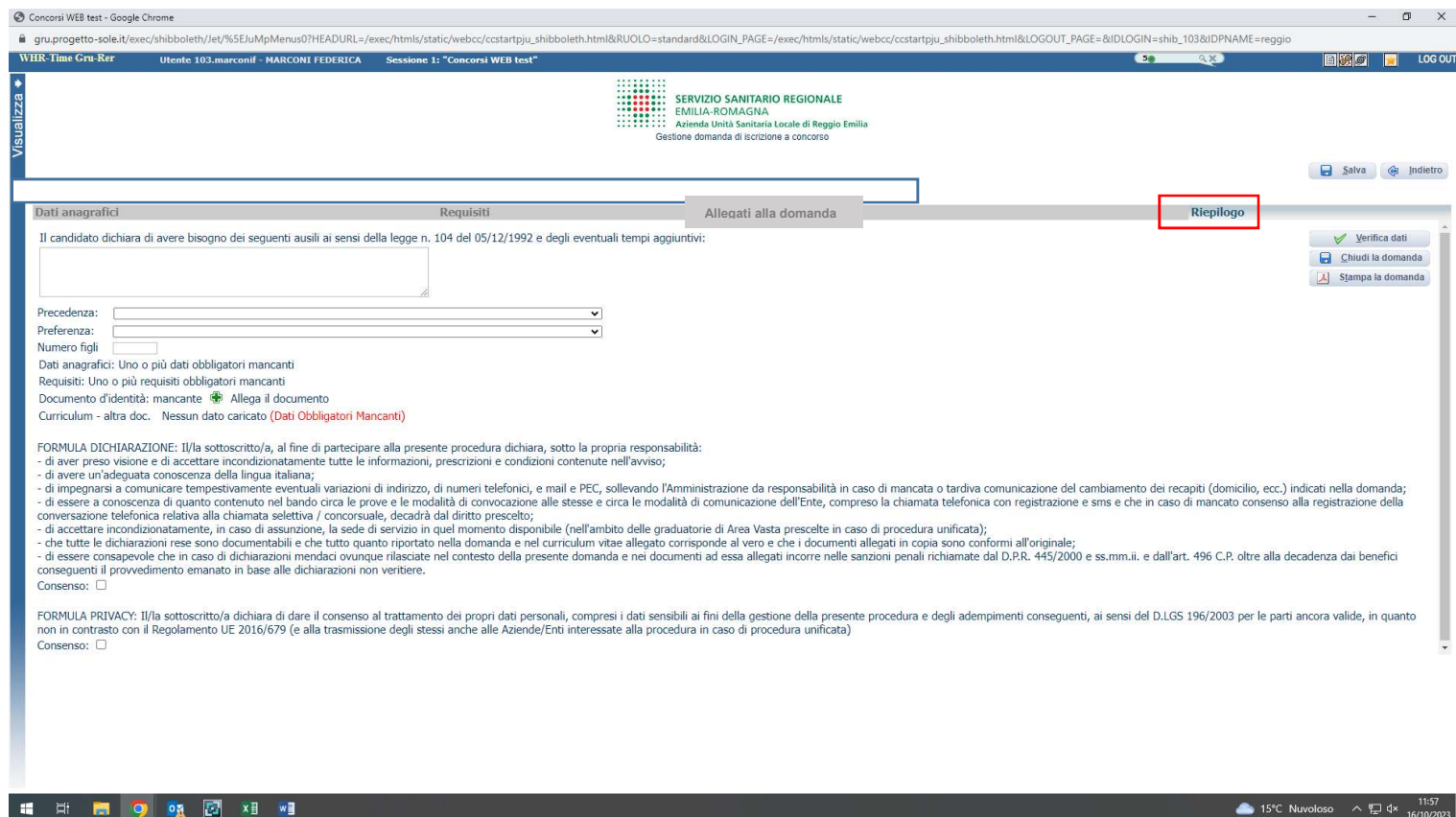
RIEPILOGO

In questa schermata:

- E' **obbligatorio** caricare un **documento di riconoscimento** in corso di validita', tramite il tasto 
- E' **obbligatorio** rendere la dichiarazione di Consenso cliccando sui due campi
- Si possono dichiarare la preferenza e la precedenza (queste ultime se previste da bando), selezionandole dal menu a "tendina". La relativa documentazione probatoria e' da caricare in "ALLEGATI ALLA DOMANDA" alla voce "Precedenze/Preferenze". In caso si selezioni la preferenza "MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO" andra' compilato anche il campo "Numero figli" nonche' allegato il certificato / autocertificazione con i dati dei/l figli/o a carico.
- Se previsto dal bando, indicare eventuale necessita' di ausili/tempi aggiuntivi (L. 104/92) allegando la relativa documentazione probatoria.
- Clicca su **salva** per memorizzare i campi compilati
- Cliccare su  **verifica dati** per controllare che siano state compilate tutte le sezioni della domanda online
- Cliccare su  **stampa la domanda** per vedere e/o stampare un riepilogo di quanto dichiarato.
- Se "verifica dati" da' esito positivo, si puo' procedere cliccando sul pulsante  **chiudi la domanda** per inviare la domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: una volta chiusa la domanda si ricevera', all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, una email di conferma di chiusura con allegato la domanda in formato .pdf. **CONTROLLARE** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell'account di posta elettronica nel caso non si riceva tale email. Una volta chiusa la domanda nessun dato risulta modificabile; in caso di errori o di necessita' di integrazioni si dovra' compilare ed inoltrare una nuova domanda entro la scadenza.

- Nel caso il candidato invii piu' domande, verra' presa in considerazione dal sistema solo l' **ULTIMA** trasmessa.
- Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura
- Non inoltrare la domanda in prossimita' della scadenza per evitare sovraccarichi del sistema con l'eventuale impossibilita' di chiudere la domanda entro il termine indicato.



Concorsi WEB test - Google Chrome
 grn.progetto-sole.it/exec/shibboleth/let/%5EJuMpMenu0?HEADURL=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&RUOLO=standard&LOGIN_PAGE=/exec/htmls/static/webcc/ccstartpju_shibboleth.html&LOGOUT_PAGE=&IDLOGIN=shib_103&IDPNAME=reggio

WHR-Time Ctu-Rer Utente 103.marconif - MARCONI FEDERICA Sessione 1: "Concorsi WEB test"

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
 EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
 Gestione domanda di iscrizione a concorso


Visualizza

Salva Indietro

Dati anagrafici Requisiti Allegati alla domanda **Riepilogo**

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Precedenza:
 Preferenza:
 Numero figli:

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
 Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti
 Documento d'identità: mancante  Allega il documento
 Curriculum - altra doc. Nessun dato caricato (Dati Obbligatori Mancanti)

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
 - di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata selettiva / concorsuale, decadrà dal diritto prescelto;
 - di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile (nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta prescelte in caso di procedura unificata);
 - che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;
 - di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
 Consenso:

FORMULA PRIVACY: Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.LGS 196/2003 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Regolamento UE 2016/679 (e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende/Enti interessate alla procedura in caso di procedura unificata)
 Consenso:

11:57
 16/10/2023