



COMUNE DI MISILISCEMI

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER COMPLESSIVI DUE POSTI DI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO TECNICO (EX COLLABORATORI TECNICI AREA B) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO.

PREMESSO che:

- la Regione Siciliana con L. n. 3 del 21.02.2021 ha istituito per scorporazione dal Comune di Trapani il Comune di Misiliscemi che consta di n. 8 contrade che sono Salinagrande, Palma, Marausa, Locogrande, Guarrato, Rilievo, Pietretagliate e Fontanasalsa;
- la legge regionale n. 3 del 2021 in particolare ha disposto:
- all'art. 4 in ordine al Personale di Misiliscemi;
- all'art. 5 relativamente alla sede;
- all'art. 6 rubricato "Definizione dei rapporti finanziari e patrimoniali";
- all'art. 7 "clausola delle neutralità finanziaria";
- il Comune di Misiliscemi ha una sola dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con qualifica di assistente sociale;
- l'ente, fino ad oggi, ha stipulato con il Comune di Trapani diverse convenzioni ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente e distacco per comando ai sensi dell' art. 30, comma 2 sexies, del d.lgs. n.165/2001;
- in sede di programmazione del fabbisogno del personale, confluita nella Sez. 3.3 del PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione G.M. n. 19 del 14/03/2024, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di diverse unità di personale;
- con delibera di GM n. 21 del 20.03.2024 è stato adottato atto di indirizzo alla Segretaria Generale di procedere alla trasformazione diretta del comando in mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lss. n.165 del 2001, riservata al personale che alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico risulta assegnato al Comune di Misiliscemi, in forza di convenzione con il Comune di Trapani ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 (art 23 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente e distacco per comando ai sensi dell' art. 30, comma 2 sexies, del d.lgs. n.165/2001;
- con delibera n. 26 del 30.03.2024 è stato modificato l'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

Servizi rubricato “Mobilità esterna in entrata”;

- nel redigendo DUP 2024/2026 è previsto il reclutamento per mobilità esterna ex art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 di complessive numero otto unità appartenenti ai seguenti profili professionali:
 - due all’area degli operatori tecnici (ex categoria A) da assegnare all’Ufficio Tecnico Comunale;
 - due all’area degli operatori esperti con profilo tecnico (ex collaboratori tecnici cat. B) da assegnare all’Ufficio Tecnico;
 - due all’area degli operatori esperti con profilo amministrativo (ex collaboratori amministrativi cat. B) da assegnare all’Ufficio Segreteria;
 - due all’area degli istruttori con profilo economico contabile (ex istruttori contabili cat. C) da assegnare all’Ufficio Economico – Finanziario e Tributi;

DATO ATTO CHE il Comune di Misiliscemi ha approvato:

- il Conto Consuntivo 2021 con delibera di C.C. n. 50 del 25.10.2023;
- il Conto Consuntivo 2022 con delibera di C.C. n. 09 del 02.02.2024;
- il DUP 2023/2025 con delibera di C.C. n. 16 del 26.02.2024;
- il Bilancio di Previsione 2023/2025 con delibera di CC n. 18 del 28.02.2024;

CONSIDERATO CHE è in fase di predisposizione il bilancio preventivo 2024-2026 e il DUP 2024-2026;

RILEVATO CHE per le assunzioni nei comuni di nuova formazione, istituiti per scorporazione, trova applicazione l’art. 9, comma 36 del D.L. n. 78 del 2010 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (in SO n.174, relativo alla G.U. 30/07/2010, n.176), il quale dispone:

“Per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall’istituzione, le nuove assunzioni, previo esperimento delle procedure di mobilità, fatte salve le maggiori facoltà assunzionali eventualmente previste dalla legge istitutiva, possono essere effettuate nel limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica. A tal fine gli enti predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all’approvazione da parte dell’amministrazione vigilante d’intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Ministero dell’Economia e delle Finanze.”

ACCERTATO CHE l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, prevede che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

CONSIDERATO CHE il Comune di Misiliscemi:

- è stato istituito da tre anni;
- ha inserito nel DUP il piano assunzionale annuale per il 2023;
- ha facoltà assunzionali, a tempo pieno e parziale, per €. 3.619.490,00
- ha avviato in data 06/03/2024 le procedure di cui all’art. 34 e 34 bis della L. n. 165 del 2001, con nota prot. n. 1526 del 06.03.2024 trasmessa a mezzo pec agli enti preposti e riscontrata negativamente dall’Assessorato Regionale Siciliano;
- Non ha dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero, sulla base di quanto precisato nella sezione successiva

del presente provvedimento;

- ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2021/2023;
- ha adottato il Conto Consuntivo anno 2021 e anno 2022;
- ha adottato il bilancio di previsione 2023-2025;
- dovrà comunicare tutti i dati finanziari a BDAP nei termini di legge per poter procedere ad assumere il personale;
- ha adottato il piano delle azioni positive o delle pari opportunità per il triennio 2023/2025, nella sezione successiva del PIAO;
- comunicherà il PIAO nel Portale Piao (Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica) e su SICO nei termini di legge;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al d.l. n. 66/2014 ed è in regola con le certificazioni di crediti commerciali nei confronti delle PPAA;
- ha rispettato il pareggio di bilancio;
- ha adottato il piano delle performance 2023-2025 con il PIAO adottato con delibera di GM n. 19 del 14.03.2024;
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cd quote d'obbligo;
- non versa in condizioni di deficitarietà strutturale;
- non procederà ad alcuna immissione in ruolo prima dell'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione triennio 2024/2026 e in assenza delle attestazione dell'ufficio finanziario e personale circa la trasmissione del PIAO 2023/2025 e 2024/2026 alle piattaforme PIAO e SICO e l'effettuazione delle comunicazioni a BDAP di tutti gli strumenti finanziari citati;

DATO ATTO di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale e di avere rispettato le prescrizioni del PIAO, sezione anticorruzione;

RICHIAMATA la propria determina n. 2 del 03.04.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RICHIAMATO l'art. 41 del ROUS di Misiliscemi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d. lgs. 165/2001 ss.mm.ii, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per complessivi due posti di operatori esperti con profilo tecnico (ex collaboratori tecnici area b) da assegnare all'Ufficio Tecnico.

REQUISITI

Ai fini del trasferimento per mobilità del personale di altre amministrazioni sono stabiliti i seguenti requisiti di partecipazione:

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i dipendenti pubblici, senza distinzione di sesso che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto unico del pubblico impiego locale con collocazione nella medesima Area contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali, si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 contenente le tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- siano in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle normative vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- siano stati assunti a seguito di procedura concorsuale;
- abbiano assolto l'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale relativa al profilo di Collaboratore tecnico,
- non siano incorsi in procedure disciplinari negli ultimi tre anni e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- siano in possesso di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare:

- a) le loro generalità, residenza e recapito presso il quale desiderano ricevere tutta la corrispondenza inerente la procedura selettiva;
- b) l'ente di appartenenza, Area professionale di appartenenza e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum vitae e professionale del concorrente e nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, la presentazione delle candidature avverrà esclusivamente tramite il portale nazionale del reclutamento INPA.GOV.IT, sulla base del form presente sulla medesima piattaforma, previa autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle candidature.

La candidatura sul portale nazionale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo di pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma; il portale non consentirà di presentare candidature dopo la decorrenza del termine sopraindicato; non saranno prese in considerazione le domande consegnate o spedite tramite altro mezzo.

Così come previsto dal D.P.R. n.82/2023, qualora si dovesse verificare un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, di cui si dovrà dare notizia sul sito e sul portale, accertato dall'Amministrazione, e tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà data la possibilità di presentare tali atti negli stessi termini della durata del malfunzionamento.

È data facoltà ad ogni candidato di potere modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, fermo restando che verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dal presente avviso pubblico.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio della Segretaria Generale, al solo fine della verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dai candidati.

Ai candidati esclusi si provvederà ad inviare apposita comunicazione.

Per coloro che sono sprovvisti di nulla osta si fisserà un termine per regolarizzare la domanda.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum vitae e professionale secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

Per quanto concerne i titoli di studio, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Nell'ambito dei titoli di servizio, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 9 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima Area e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il curriculum vitae e professionale viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:

- corsi di formazione non inferiori a 8 ore di aula attinenti al posto da ricoprire frequentati nel periodo lavorativo: punti 0,10 per ogni attestato;
- conoscenze di lingue straniere attestate: punti 0,10 per ogni attestato;
- conoscenze informatiche attestate: punti 0,10 per ogni attestato;
- pubblicazioni di studi e ricerche: punti 0,10 per ogni pubblicazione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio potrà svolgersi anche da remoto in presenza di idonee garanzie per l'identificazione dei candidati.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal presente avviso. Il punteggio per il colloquio va da 0/30 a 30/30. Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superato il colloquio è di punti 24/30.

I criteri di valutazione del colloquio sono così stabiliti, colloquio max punti 30 così attribuiti:

- Preparazione professionale specifica Punti 10
- Conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia Punti 10
- Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione Punti 10

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

A parità di punteggio avrà preferenza il candidato più giovane di età.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La commissione esaminatrice può essere composta in modalità mista o eterna, e sarà nominata dopo la scadenza delle domande di partecipazione.

La valutazione delle richieste avverrà a cura dei sopra menzionati soggetti, alla luce delle esigenze organizzative e delle disposizioni di cui ai commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché di ulteriori disposizioni normative che dovessero sopraggiungere.

I vincitori della selezione presteranno servizio presso l'Ufficio Tecnico.

L'Amministrazione si riserva, se del caso, di attingere dalla eventuale graduatoria nei prossimi anni.

La determina di passaggio diretto sarà adottata solo a seguito di approvazione da parte degli organi preposti di tutti gli strumenti finanziari e previa attestazione da parte dell'Ufficio finanziario di tutti gli adempimenti prodromici di competenza.

Si procederà ad immettere in ruolo il personale solo se tutte le condizioni previste per assumere saranno rispettate.

LA SEGRETARIA GENERALE

Dott.ssa Rosa Damiano