



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON MANSIONI PREVALENTI DI GIARDINIERE – CCNL 2019/2021. OPERA LA RISERVA IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.

IL FUNZIONARIO AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2024 con oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2024 con cui è stato modificato e integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, - relativamente alla Sottosezione 3.3. - Piano Triennale del fabbisogno di Personale - e conseguente aggiornamento della Dotazione Organica.
- Dato Atto che con le su citate deliberazioni nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale "**operatori esperti aree verdi**", con mansioni prevalenti di **giardiniere**, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO CHE le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 hanno avuto esito negativo;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi ed in particolare l' **ALLEGATO I** "Norme per le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali";

VISTO il C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 12 in cui viene riformulato il nuovo sistema di classificazione del personale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»,



VISTA la propria Determinazione n. 99 Reg. Gen. N. 403 del 13/05/2024, avente per oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL 2019/2021 con mansioni prevalenti di giardiniere, presso il comune di Pineto";

RENDE NOTO

- 1) che Il Comune di Pineto indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. **2** unità di personale, **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**, con mansioni prevalenti di **GIARDINIERE**, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali;
- 2) l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- 3) che ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, nell'ambito della presente procedura concorsuale non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato in quanto il differenziale di rappresentatività tra i generi non risulta superiore al 30%. Alla data del 31 dicembre 2023 la consistenza organica del personale del Comune di Pineto nell'area degli Operatori Esperti è la seguente:
 - uomini n. 21
 - donne n. 9
- 4) Ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, opera la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA..
- 5) Con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva pari allo 0,30% (0,15% per ogni unità) in favore dei volontari in servizio civile che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali;
- 6) Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1 - POSIZIONE LAVORATIVA

1. Appartengono all'Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.
2. Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni comprese nell'area di appartenenza, tra cui, a titolo non esaustivo, le seguenti attività:



- attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, piccole riparazioni, utilizzo di macchinari come automezzi, macchina operatrice per il trasporto di materiali e/o persone, pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro, utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro, gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente;
- interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo, ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, presenza in caso di nevicate e/o abbassamento delle temperature, rimozione dalla strada e dai marciapiedi e dalle altre zone prettamente di transito pedonale e/o con spargimento di sale e sabbia, interventi urgenti sulla rete acquedottistica ecc.
- attività di natura amministrativa/collaborativa di supporto anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, consegna e ritiro documenti/materiali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti messi a concorso sono riservati i trattamenti economici previsto dal CCNL - Funzioni Locali 2019-2021 - del 16 Novembre 2022, per un dipendente di AREA "OPERATORI ESPERTI":
stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - **REQUISITI GENERALI**
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;



- b) aver compiuto l'età di 18 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione del servizio per raggiunti limiti d'età;
- c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a bando.

- **REQUISITI SPECIFICI**

- f) **Titolo di studio** (*almeno una delle seguenti qualifiche*):

- diploma di istruzione secondaria di 1° grado (ex licenza di scuola media inferiore) con documentata esperienza lavorativa nella specifica professionalità messa a concorso, anche discontinua, per almeno sei mesi. Il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui può fornire idonea documentazione a comprova che, limitatamente alle esperienze lavorative nel settore privato, potrà essere richiesta dall'Amministrazione ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto;
- qualifica di giardiniere o di operatore del verde o vivaista o di operatore forestale o altre qualifiche equipollenti conseguite a seguito di corso di specializzazione rilasciata da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o da centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado in materie agrarie o agrotecniche o equipollenti;

- g) **Patente di guida categoria B;**

1. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando nei tempi dallo stesso previsti, comportano, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla partecipazione alla selezione e, comunque, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.



3. I requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 4 – PUBBLICITÀ DEL BANDO DI CONCORSO

1. L'estratto del presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi del d.lgs. 165/2001 all'art. 35-ter, e nel sito istituzionale del Comune di Pineto, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi Attivi".

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento – inPA" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.
2. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica), o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.
4. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.
5. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
6. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.



7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
8. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. In caso di prova preselettiva i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 12/11/2021, sono tenuti a presentare le richieste relative a misure dispensative, strumenti compensativo e/o i tempi aggiuntivi in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita documentazione medico-legale rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
10. L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.
11. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
12. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
13. Il versamento dovrà essere allegato attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione ed essere effettuato mediante il sistema "PagoPA", da effettuarsi collegandosi al Portale Istituzionale del Comune di Pineto - sezione "Pagamenti online" al seguente link (https://www.comune.pineto.te.it/pagina1963_pagopapagamenti-online.html), indicando la causale: "Tassa concorso pubblico per assunzione di n. 2 unità di personale Area Operatori Esperti Aree Verdi".
14. Le modalità e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet relativamente al presente concorso. È indispensabile prendere visione delle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.
15. Per eventuale necessità di assistenza tecnica è disponibile il seguente riferimento telefonico 085/9497214, disponibile nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e/o la seguente mail: ced@comune.pineto.te.it
16. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata o tramite la specifica piattaforma telematica, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.



ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
 - d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
 - e) per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione: della data di conseguimento, dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
 - h) il possesso dell'esperienza lavorativa di almeno mesi sei con la qualifica professionale di cui all'art. 3, lett. f, del presente bando;
 - i) il possesso della patente di guida B;
 - j) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
 - k) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
 - l) In caso di prova preselettiva, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del Decreto 9 Novembre 2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione dovrà essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.
 - m) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - n) Idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;



- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Pineto, al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
2. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata o tramite la specifica piattaforma telematica, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.
 3. Il Comune di Pineto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei del sistema per l'acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.
 5. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
 6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Ai fini dell'ammissione al concorso, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:
 - la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione concorso di € 10,00;
 - eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva di posti, o alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni;
 - un'attestazione/certificazione con l'indicazione:
 - per il lavoro dipendente del periodo di lavoro e datore di lavoro;



- per i lavoratori autonomi del numero di iscrizione in camera di commercio con indicazione del periodo di iscrizione e dell'attività asercitata;
 - per i corsi di formazione oggetto del corso, data ed ente certificatore;
 - un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.
 3. Nel caso di domande contenenti difetti formali, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

ARTICOLO 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Alla presente selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.
3. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.
4. Comporta l'esclusione dalla procedura il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 3.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pineto e contestualmente nel Portale InPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore/idoneo, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI



- 1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate attraverso il portale "InPA" (all'interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune) e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi Attivi".**
- Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito Web del Comune di Pineto rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.
- Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.
- I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale e il portale inPA, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

- I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. La composizione della commissione esaminatrice potrà essere integrata con componenti esperti per la valutazione delle prove tecniche.

ART. 11 – VALUTAZIONE TITOLI

- I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.
- I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:
 - titoli di studio e di cultura: massimo punti 4,00;
 - titoli di servizio: massimo punti 3,00;
 - titoli vari: massimo punti 2,50;
 - curriculum professionale: massimo punti 0,50.
- La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova orale.
- I titoli valutabili sono i seguenti:



- **TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 4.00 - quattro)**

La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli è pari a 4/10, così assegnati:

Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione al concorso il punteggio massimo attribuibile è di punti 4 ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

votazione	Sufficiente	Punti 0
votazione	Buono	Punti 2
votazione	Distinto	Punti 3
votazione	Ottimo	Punti 4

Qualora la dichiarazione presentata dal candidato, attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo è considerato come conseguito con votazione minima.

- **TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 3 - tre):**

Vengono valutati solo i servizi prestati in posizioni affini e comparabili con il posto messo a concorso :

- a) al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari, superiore inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati **punti 0,15 per ogni anno di servizio**, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;
- b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I titoli valutati quali requisito di accesso alla procedura non saranno ulteriormente considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- **TITOLI VARI (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 2,5 – due virgola cinque):**

Sono valutabili nell'ambito dei titoli vari le seguenti categorie di titoli:

- a) Per ogni titolo di studio di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso è assegnato un punteggio di 0,25 ciascuno;



- b) Per ogni attestato di profitto o di qualifica, conseguito al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento, specifici per il profilo professionale di cui al presente bando che prevedano il superamento di almeno un esame finale è assegnato un punteggio di 0,25 ciascuno;
 - c) Per ogni attestato di profitto o di qualifica, conseguito al termine di corsi di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento che non prevedano il superamento di un esame finale è assegnato un punteggio di 0,10 ciascuno.
 - d) Per patente C o superiore o abilitazione per la guida di mezzi agricoli e forestali o escavatore o gru su autocarro è assegnato un punteggio di 0,25.
 - e) All'attestato di formazione abilitante per utilizzo prodotti fitosanitari è assegnato un punteggio di 0,10.
- **CURRICULUM PROFESSIONALE (Punteggio massimo complessivo attribuibile: 0,5 – zero virgola cinque)**

Si considerano tutte le attività svolte dal candidato che consentano un ulteriore apprezzamento delle sue capacità professionali. Il curriculum professionale sarà valutato solo se sottoscritto ed in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

ART. 12 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta), l'ammissione alle prove può essere subordinata al superamento di una prova preselettiva avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame. In caso di effettuazione della prova preselettiva saranno ammessi alla prova scritta i primi venti candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30.
2. La data e ogni altra notizia utile per l'effettuazione della prova preselettiva sono comunicate, almeno **15** giorni prima, mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Pineto www.comune.pineto.te.it, a tutti coloro che hanno fatto istanza di partecipazione al concorso.
3. L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in concorso del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia che opereranno seguendo le indicazioni della Commissione giudicatrice.
4. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo sopra indicati senza alcun preavviso.



5. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 13 - PROGRAMMA D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in:

- una prova teorica-pratica consistente nell'esecuzione di un lavoro tendente ad accertare le specifiche capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- una prova orale sulle seguenti materie:
 - Nozioni di ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000): organi di governo e di amministrazione;
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. n. 62/2013);
 - Nozioni sul Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008).

1. Alla prova orale saranno ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prova pratica con la votazione di almeno 21/30.
2. Il punteggio massimo assegnabile per gli esami è di punti 70/70, ripartito come segue:
 - prova teorica-pratica punti max 30/30;
 - prova orale punti max 30/30;
 - titoli punti max 10/10;
3. La data, l'ora, il luogo e ogni altra notizia utile per l'effettuazione delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi a partecipare al concorso , almeno **15 giorni** prima, mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Pineto www.comune.pineto.te.it, - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
4. Ai concorrenti sarà data comunicazione dell'esito conseguito nella prova pratica, dell'ammissione e valutazione della prova orale e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli mediante pubblicazione degli stessi sulla pagina web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 14 – FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA



1. Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente. Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
2. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.
3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
5. I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva e/ della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di **giorni quindici**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Pineto, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.
6. La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile dell'Area è pubblicata nel sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale di **due anni** decorrenti dalla data di approvazione, come previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.



7. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.
8. La graduatoria di merito potrà essere concessa in utilizzo ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa stipula di apposita convenzione; in presenza di plurime richieste di utilizzo della medesima graduatoria, si applica il criterio cronologico.

ART. 15 - PROCEDURE E FORMALITÀ DELLA NOMINA

1. La nomina dei vincitori e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego, pertanto l'assunzione dei vincitori sarà subordinata all'effettiva possibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.
2. L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
3. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
4. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Pineto ovvero la mancata presa di servizio a seguito di formale comunicazione comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.
5. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.
6. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 2 (due), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.
7. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 7-ter, del



D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il dipendente assunto, in caso di prima assegnazione, deve permanere presso l'Ente per un periodo minimo di cinque anni.

8. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.
2. La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.
3. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.
4. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.
5. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.
6. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
7. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.
8. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).



9. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

10. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Pineto, in Via Milano, 1, 64025 Pineto (TE). Il titolare del trattamento è il Comune di Pineto – Dott.ssa Roberta Di Silvestro, Legale rappresentante di Comune di Pineto. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Prof. Avv. Sandro Di Minco, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pineto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Milano 1, 64025 - Pineto (TE), email: dpo@comune.pineto.te.it.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
4. Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.comune.pineto.te.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla piattaforma telematica on-line Inpa.
5. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Berardi Maruska recapito telefonico: [085/9497203](tel:0859497203) – indirizzo di posta elettronica: m.berardi@comune.pineto.te.it

Pineto, lì 30/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Carla Di Giamberardino