



**AVVISO PUBBLICO**  
**SCADENZA 02/06/2024**

Avviso pubblico di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del Dlgs n.75/2017 e ss.mm.ee.ii del personale precario della dirigenza biologa e psicologa che ha prestato servizio durante l'emergenza pandemica da Covid- 19.

Vista la delibera n. 177 del 30/01/2024 "Aggiornamento Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e Piano delle Assunzioni 2024" con la quale sono stati modificati e aggiornati i documenti programmatici di cui alla precedente delibera n.1986 del 31/08/2023:

Visto l'art. 35 comma 3 bis del Dlgs 165/2001;

Visto l'art. 20 comma 1 e comma 2 del Dlgs n. 75/2017;

Visto l'art. 1 comma 268 lett.b) della legge n. 234 del 30/12/2021;

Visto l'art. 4 comma 9 quinquiesdecies, 9 sexiesdecies 9 septiesdecies del DL 29/12/2022 n.198, convertito con modificazioni dalla Legge 24/02/2023 n.14;

Vista la direttiva attuativa dell'Assessorato Regionale della Salute, notificata con nota prot. n. 24514 del 26/04/2023 attuativa del Protocollo d'Intesa per le stabilizzazioni de personale adottato in applicazione dell'allegato 1, art. 4 della legge 24 febbraio 2023 n. 14 di conversione del c.d. "Decreto Milleproroghe" e dell'art. 20, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.

Visto il successivo Protocollo di Intesa per l'Area della Dirigenza Sanitaria, distinto rispetto al Protocollo riferito al Comparto sopra indicato, notificato con nota dell'Assessorato Regionale n. 30047 del 23/05/2023;

Vista la nota Assessoriale n. 30060 del 23/05/2023 avente ad oggetto Protocollo di Intesa con le OOSS e direttiva attuativa con prot. 24514/2023;

Visto il documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 23/77/CR06/C7 del 10/05/2023 sull'applicazione della disciplina in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui all'art. 1 comma 268 lett.b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nell'articolo 4, commi 9 quinquiesdecies, 9 sexiesdecies e 9 septiesdecies del Decreto legge 29 dicembre 2022, n198 , introdotti dalla legge di conversione del 24 febbraio 2023 n. 14;

Richiamati i criteri di priorità di cui al punto V del Protocollo d'Intesa notificato con nota dell'Assessorato Regionale n. 30047 del 23/05/2023;

Vista la direttiva dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 43887 del 4/08/2023 "Procedure di stabilizzazione ex art.20 Dlgs 75/2017 e art. 1 comma 268 lett.b) L.234/2021: precisazioni".

Visto l'avviso di ricognizione indetto da questa Asp per la dirigenza sanitaria E per la dirigenza veterinaria.

Vista la circolare del 12/12/2023 dell'Assessorato Regionale della Salute prot.n 63583, notificata in pari data a tutte le Aziende Sanitarie, avente per oggetto "procedure di stabilizzazione –valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio nelle aziende e negli enti del SSN anche durante l'emergenza Covid"

Visto il parere espresso con prot. n.18216 del 16/03/2023 dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ispettorato per la Funzione Pubblica, che aderisce alla tesi da diversi giudici secondo cui la stabilizzazione, in considerazione della propria peculiare finalità, e destinata soltanto ai lavoratori in regime di effettiva precarietà.

Visto in particolare il Piano del Fabbisogno del personale 2024/2026 ed il Piano delle Assunzioni anno 2024 come aggiornati con la delibera n.177/2024.

## E' INDETTO

in esito agli avvisi ricognitivi della dirigenza sanitaria e veterinaria, giusta delibera n. 348 del 22/02/2024 avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2 del Dlgs n.75/2017 nel rispetto dei limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e dalle disposizioni assessoriali in materia, del Piano del Fabbisogno del personale 2024/2026 ed entro i vincoli di finanza pubblica, per la copertura dei seguenti posti così suddivisi:

- **n. 4 Dirigente Psicologo**
- **n. 1 Dirigente Biologo**

La procedura concorsuale viene espletata per titoli e colloquio ai sensi di quanto previsto dal D.P.R n. 483/97.

Si precisa che non hanno titolo alla stabilizzazione ai sensi dell'art.20 del Dlgs n.75/2017 coloro che sono stati titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel periodo temporale di riferimento necessario a maturare i requisiti occorrenti ad essere stabilizzati. Non sono altresì stabilizzabili coloro che nel periodo successivo alla maturazione del requisito per la stabilizzazione abbiano stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Non hanno titolo alla stabilizzazione altresì coloro che fanno valere nell'anzianità di servizio periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'azienda. Sono inoltre escluse le attività di ricercatore universitario a tempo determinate, dottorato di ricerca svolto presso strutture universitari, assegni di ricerca e titolari di borse di studio non riconducibili ai rapporti di lavoro subordinato.

### 1 – REQUISITI

#### 1.1 Requisiti generali e specifici ai sensi dell'art. 1, 40 e 52 del DPR n.483/97

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 legge 97/2013.
- b) Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.  
L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.Lgs. n.81/2008, modificato dall'art 4, comma 2, del decreto legge 3 giugno 2008 n.97 convertito con modificazioni dalla L.2 agosto 2008, n.129.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) Non essere stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- e) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere :
  - per gli Psicologi: diploma di laurea in psicologia
  - per i Biologi: diploma di laurea in scienze biologiche
- f) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso:
  - per gli Psicologi specializzazione in psicoterapia
  - per i Biologi specializzazione in patologia clinica e biologia clinica
- g) iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale.

#### 1.2 – Requisiti specifici ai sensi dell'art. 20 commi 2,10, 11 del D. Lgs. N. 75/2017 e ss.mm.ii.

Può partecipare alla procedura di stabilizzazione il personale dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Risultare titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa amministrazione
- b) avere maturato, anche presso amministrazioni diverse (comma 11 art. 20 Dlgs 75/17) alla data del 31 dicembre 2023, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile (con esclusione dei contratti di lavoro in somministrazione) anche non continuativi, negli ultimi otto anni (1.1.2016 - 31.12.2023).

Si precisa che devono considerarsi destinatari della norma di cui all'art.20 comma 2 anche tutti i soggetti titolari di rapporto di lavoro autonomo che come i Co.Co.Co trovano la propria forma di legittimazione nell'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001.

La stabilizzazione può essere disposta solo nello stesso profilo e disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla norma.

Non è stabilizzabile il personale che ha prestato servizio presso Enti del SSN con contratti di somministrazione e sono escluse le attività di ricercatore universitario a tempo determinate, dottorato di ricerca.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'**

Il personale interessato alla procedura di stabilizzazione in possesso dei requisiti di cui al presente bando dovrà inoltrare apposita domanda di partecipazione, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione), indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla GURI. Contestualmente l'avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) sezione Amministrazione Trasparente. Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo [concorsi@pec.asp.rg.it](mailto:concorsi@pec.asp.rg.it). Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP di Ragusa oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione. Qualora il termine di scadenza del presente avviso cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i concorrenti devono allegare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli attestanti il servizio agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

## **4 - AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC. Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti generali e/o specifici di cui ai punti 1, 1.1, 1.2 nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso.

## **5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art.41 e dall'art. 53 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97 rispettivamente per la dirigenza biologa e per la dirigenza psicologa nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità. La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

## **6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- ✓ 20 punti per i titoli;
- ✓ 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera massimo punti 10
- ✓ titoli accademici e di studio massimo punti 3
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- ✓ curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, definito giusta deliberazione n.1066 del 05/05/2022, nell'ambito del curriculum, per il servizio prestato durante il periodo di emergenza Covid 19 di almeno sessanta giorni continuativi (art 5 comma 10 legge regionale n. 9 del 12/05/2020).

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto del servizio prestato con rapporto di lavoro flessibile (con contratto art. 15 octies. co.co.co, libero professionale, con esclusione del servizio richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura. Il servizio che sarà valutato secondo quanto previsto dal DPR/97 e, per quanto non previsto dal DPR 483/97, dal regolamento aziendale in materia di formulazione di graduatorie per incarichi a tempo determinato. Nel caso di servizi contemporanei, è valutato solo quello più favorevole al candidato.

A parità di punteggio precede il più giovane per età.

Non saranno valutati i titoli eventualmente già prodotti a questa amministrazione cui il candidato faccia riferimento né i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, saranno applicabili sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ✓ 30 punti per la prova scritta;
- ✓ 30 punti per la prova pratica;
- ✓ 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 42 per la dirigenza BIOLOGA e art. 54 per la dirigenza PSICOLOGA del DPR 483/97.

## **7- SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## **8 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda. La graduatoria di validità biennale potrà essere utilizzata per scorrimento solo nel caso di rinuncia e/o dimissioni del candidato.

## **9 - CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Area Sanità. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende del SSN.

La presentazione della domanda implica la totale accettazione da parte dei candidati delle modalità, formalità e prescrizioni relative ed ai documenti ed atti da presentare, di cui al presente bando.

#### **10 - DISPOSIZIONI**

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi, dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici o mancata indicazione di una pec propria del candidato.

I partecipanti alla procedura sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **11 - TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email di cui sopra.

#### **12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono contattare il numero 0932600805 o 600701, e/o inviare mail a [settore.personale@asp.rg.it](mailto:settore.personale@asp.rg.it).

F.to

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Drago