

COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

AVVISO

di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso il Comune di Misano Adriatico, per il supporto tecnico specialistico alla Responsabile dell'Ufficio di Piano e agli altri Responsabili dei settori comunali eventualmente coinvolti nello svolgimento delle procedure tecnico-amministrative di applicazione del piano di zonizzazione acustica comunale e del protocollo operativo per la gestione dell'impatto acustico dell'autodromo Misano World Circuit Marco Simoncelli.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO DI PIANO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. e ii. e in particolare l'art. 7;

VISTA la legge 31 dicembre 2009 n.196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 106 del 17/09/2021;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 12/2019, con la quale, tra l'altro, si approvano, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 09/05/2001 n. 15 e s.m.i., gli elaborati costituenti la Zonizzazione Acustica Comunale (Z.A.C.).

In esecuzione della propria Determinazione n. 441 del 28/05/2024

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm e ii. è indetta una selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di collaborazione per la seguente figura professionale: tecnico competente in acustica, esperto nella gestione delle procedure tecnico amministrative relative alle attività rumorose.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Misano Adriatico – Settore Ufficio di Piano, Via Repubblica n. 140, Misano Adriatico.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'attività di supporto alla Responsabile del Settore Ufficio di Piano e al Responsabile del Settore Attività Economiche, Turismo, Sport e Cittadinanza Attiva per la gestione di tutte le pratiche inerenti la prevenzione dell'inquinamento acustico, con particolare riferimento alle attività di controllo conseguenti al protocollo operativo fra il Comune di Misano, ARPAE e la Società Santa Monica Spa per il controllo e il monitoraggio delle attività di pista dell'autodromo, nonché alle pratiche dello SUAP inerenti le attività rumorose, e alla gestione degli eventuali esposti presentati dai cittadini in merito al disturbo causato da emissioni acustiche. Nell'ambito dello svolgimento dell'incarico potrà essere richiesta la presenza del professionista affidatario a riunioni, incontri e sopralluoghi.

L'incaricato che sia coinvolto professionalmente, sia direttamente che indirettamente nella

progettazione, direzione o realizzazione lavori dell'attività soggetta alla valutazione, deve essere escluso d'ufficio dalla trattazione della pratica e pertanto dovrà informare immediatamente il responsabile del procedimento del potenziale conflitto di interessi.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza di un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà presso la sede del Comune di Misano Adriatico e presso il domicilio dell'incaricato. L'incarico viene svolto in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione; il professionista dovrà operare nel rispetto delle direttive del Comune di Misano Adriatico per il raggiungimento delle finalità dell'incarico conferito.

La documentazione e le informazioni necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico sono depositate presso il Comune di Misano Adriatico e saranno messe a disposizione dell'incaricato per le sole finalità dell'incarico conferito.

5. CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le attività previste il Comune di Misano Adriatico corrisponderà al professionista un compenso di € 4.500,00 onnicomprensivo, e quindi al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale (compresi IVA o IRAP, se dovuti), nonché di ogni spettanza, inclusi i rimborsi per eventuali spese di trasferta.

Il suddetto compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del/della Responsabile dei Settori interessati.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte. Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione elencati sotto le lettere a) e b), a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di incompatibilità;
- assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Misano Adriatico in relazione a precedenti rapporti giuridici;
- assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencate nell'art. 94 comma 1 del D. Lgs. 36/2023

Requisiti tecnico-professionali:

- iscrizione nell'elenco/albo regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della Legge 447/95 e s.m.i. e dei relativi decreti attuativi o nell'albo nazionale istituito presso Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dal Decreto Legislativo n. 42/2017.

Altri requisiti:

- specifica conoscenza della normativa in materia di locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento e della disciplina delle emissioni sonore prodotte nello svolgimento delle attività motoristiche

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e attestati su base curriculare.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione secondo lo schema Allegato A) al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nonché copia di un valido documento di identità.

L'istanza dovrà essere fatta pervenire **entro il termine perentorio delle ore 10.00 di mercoledì 12 giugno 2024** all'ufficio protocollo del Comune di Misano Adriatico al seguente indirizzo pec: comune.misanoadriatico@legalmail.it indicando nell'oggetto "Incarico professionale per il supporto nella gestione delle pratiche relative all'impatto acustico".

Saranno escluse le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione. Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente l'ora di arrivo alla mail certificata dell'ente, non assumendo alcun rilievo la data di spedizione.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Responsabile del procedimento esaminerà le domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporre l'ammissione alla selezione.

Eventuali richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella richiesta di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento nei tempi e nelle forme indicate nella richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, non sarà tenuta in considerazione e si procederà all'esclusione del richiedente dalla procedura selettiva.

Ci si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché di richiedere copia di documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato, se necessario.

Tra i candidati ammessi alla selezione, si procederà poi alla valutazione dei requisiti. La selezione verrà effettuata ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, mediante valutazione dell'esperienza e della capacità professionale, sulla base dei soli titoli ed esperienza curriculare, per un massimo di 30 punti.

Nella valutazione del curriculum sarà in particolare preso in considerazione il seguente elemento:

- attività simile svolta presso altri enti o istituzioni pubbliche o private ed esperienza lavorativa come tecnico in acustica, quantificata in massimo punti 20.
- titolo di studio posseduto, massimo 10 punti.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente avviso.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del procedimento quindi formerà la graduatoria in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato. La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore ufficio di Piano, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Misano Adriatico. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà individuato come professionista destinatario dell'incarico di cui trattasi. A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito un punteggio maggiore nella valutazione delle competenze acquisite; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Misano Adriatico potrà far ricorso alla suddetta graduatoria anche in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito comunale alla pagina www.comune.misano-adriatico.rn.it nella sezione bandi e gare.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- 1) Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.
- 2) Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: info@ideapubblica.it - PEC: ideapubblica@pec.it.
- 3) Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- 4) Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale". Il Responsabile del procedimento selettivo è il Responsabile del Settore "Ufficio di piano" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Antonella Alagia.
- 5) Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- 6) L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta alla Responsabile del procedimento – 0541/618407 – e.mail: a.alagia@comune.misano-adriatico.m.it

Misano Adriatico, li 29/05/2024

La Responsabile del Settore
Fb Dott.ssa Antonella Alagia