



COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari
Via del Pino Solitario snc – C.A.P. 09067

SETTORE 2) FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

A110-2024 - PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, PROFILO DI FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, A CUI ATTRIBUIRE LA TITOLARITA' DELL'INCARICO DI EQ PER IL SETTORE 1) AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, TRIBUTI.

IL FUNZIONARIO ESPERTO TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE 2)

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 30.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 - art. 6, D.L. N. 80/2021;

Considerato che nel suddetto atto programmatico è prevista tra l'altro l'assunzione ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di n.1 figura appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo Contabile, a cui attribuire la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore 1) Affari Generali, Sviluppo economico, Tributi;

Visto l'art.110 (Incarichi a contratto), comma 1, D.Lgs.n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi dell'ente;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

Visto il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale non dirigenziale, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.159 del 14.11.2023;

In esecuzione della propria Determinazione n. 64 del 16.05.2024 (Reg.gen. 292) di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato di n.1 figura appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – Ex Cat. D, profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo Contabile, a cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore 1) Affari Generali, Sviluppo economico, Tributi.

L'incarico apicale sarà conferito dalla Sindaca ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 ed avrà la durata di 12 mesi dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile. In

nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE.

1. La figura professionale ricercata sarà addetta alle attività e dovrà avere le capacità e competenze così come definite nel Mansionario catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021, Titolo III, Capo I, e dell'Allegato A, relativamente al profilo professionale del Funzionario esperto amministrativo-contabile approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 26.09.2023 e consultabile al seguente link: <https://www.comune.elmas.ca.it/elmas/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/313> che di seguito si elencano:
2. Appartengono all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo Contabile i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze richieste:

- Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Elevate capacità:
 - a) di lavoro in autonomia;
 - b) di cooperazione e di lavoro in *équipe*;
 - c) di coordinamento;
 - d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Il funzionario esperto amministrativo-contabile svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo. Il funzionario amministrativo-contabile ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi.

Il funzionario esperto amministrativo-contabile risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Il funzionario esperto amministrativo-contabile cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente; svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di settore, il funzionario esperto amministrativo-contabile opera a diretto contatto con il responsabile di settore, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Il funzionario esperto amministrativo-contabile, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di economo, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, ufficiale di stato civile, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del tributo, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici,

responsabile per le pubblicazioni nell'albo *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente, responsabile di unità organizzativa, procuratore e difensore dell'ente anche in giudizio.

Il funzionario esperto amministrativo-contabile, se titolare di responsabilità di settore:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'ente;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce i rapporti con il presidente e i componenti dell'organo di revisione, del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione, del responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di settore, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di settore, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di settore degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di settore;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, vice-segretario comunale, responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi, responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti, responsabile del protocollo informatico, responsabile della gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, responsabile dell'ufficio/servizio elettorale, responsabile dell'ufficio comunale di statistica, responsabile per l'accessibilità, responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, componente dell'ufficio procedimenti disciplinari, presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, presidente e componente della delegazione trattante di parte datoriale, responsabile dell'ufficio stampa.

Le attività del funzionario esperto amministrativo-contabile sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio/settore; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

3. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino);

oppure

 - a.1) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

oppure

 - a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);

oppure

 - a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
- oppure
- a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- oppure
- a.5) familiari non comunitari del titolare di status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
 - d) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
 - e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
 - f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è

indetta la selezione, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche;

- g) per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- h) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 84/S Scienze economico-aziendali, 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) (DL) in Economia e commercio o Economia Aziendale o Scienze economiche e bancarie o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Scienze dell'amministrazione;
 - Titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza);
 - Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite sezioni della domanda telematica di partecipazione alla selezione sul Portale inPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

j) **essere in possesso di uno o più dei seguenti ulteriori requisiti:**

- esperienza maturata in posizioni apicali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 2 anni, attinente al posto che si intende ricoprire
oppure
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, attinente al posto che si intende ricoprire.

2. L'ufficio competente procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura.
3. **I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione, alla data di apertura delle procedure, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione e ovviamente all'atto dell'eventuale assunzione.**
4. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: Termini e modalità di presentazione.

1. Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente in **modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dalle ore 00:00 del giorno 17 maggio 2024 alle ore 23:59 del giorno 15 giugno 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.
5. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
 1. Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 2. Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
 3. Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
6. Sarà necessario far riferimento al seguente avviso pubblico:

A110-2024 - PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – EX CAT. D, PROFILO DI FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, A CUI ATTRIBUIRE LA TITOLARITA' DELL'INCARICO DI EQ PER IL SETTORE 1) AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, TRIBUTI.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo email ed un recapito telefonico.

7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" o non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
8. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.
9. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
10. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
11. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.
12. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
13. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
- 14. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**
15. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.
16. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di iscrizione, è possibile scrivere all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.elmas.ca.it L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente avviso.
17. In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Elmas e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

18. In tale evenienza il Comune di Elmas pubblicherà sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art.4 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

- a) All'atto della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:
- a) cognome, nome e codice fiscale;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - e) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.);
 - f) un recapito telefonico;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'art. 4 - Requisiti di ammissione;
 - h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
 - i) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune all'atto dell'assunzione;
 - j) il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
 - k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - l) di non essere stato licenziato, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
 - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
 - n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
 - o) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - p) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - q) il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera i) dell'art. 2 - Requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di

studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;

- r) il possesso dell'esperienza professionale richiesta alla lettera j) dell'art.2 – Requisiti di ammissione;
- s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Elmas;
- t) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura concorsuale (Allegato A);
- u) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale.
2. La Commissione giudicatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 14 e seguenti del succitato Regolamento Comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

Art. 6 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE PER I CANDIDATI

1. La convocazione per il colloquio è fissata per il giorno **20 giugno 2024 presso la Casa Comunale in via del Pino Solitario snc.**
2. Si provvederà con successiva comunicazione a rendere noto l'orario del colloquio.
3. Mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, verrà altresì data notizia qualora la prova sia annullata o posticipata con indicazione dell'ora e del giorno stabiliti.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.
5. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO.
7. **E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

Si ricorda che il CODICE UNIVOCO è reperibile:

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- all'interno della "Conferma di completamento iscrizione" ricevuta a mezzo mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- sulla domanda di partecipazione alla procedura nella prima pagina sotto "Avviso iniziale" e subito dopo la sezione allegati.

Art. 7 – NATURA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL CANDIDATO – PROCEDURA DI NOMINA

1. La presente procedura è fondata sulla valutazione della professionalità posseduta dai candidati desunta dal curriculum e da un colloquio, è volta ad apprezzare, in funzione della fiduciarità dell'incarico da attribuire, le capacità possedute in concreto in relazione alle funzioni da svolgere.
2. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
3. La Commissione Esaminatrice viene nominata con Determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale ai sensi dell'articolo 14 del vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale.
4. La Commissione procederà all'esame delle domande pervenute e dei curricula presentati, valuterà l'idoneità dei candidati verificando le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, l'attività libero-professionale e gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.
5. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
6. Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.
7. Il colloquio verterà, pertanto,
 - a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefirgurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
 - b) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni normative:
 - i. Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - ii. Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - iii. D. Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - Normativa in materia di privacy;
 - Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, armonizzazione contabile;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Tributi Comunali e il contenzioso tributario;
 - SUAPE
8. Ad esito del colloquio e della valutazione dei curriculum la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi alla Sindaca.
9. La Sindaca, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.
10. La Sindaca individua il soggetto a cui conferire l'incarico, demandando al Funzionario titolare di EQ del

Settore 2) l'adozione degli atti conseguenti e la stipula del contratto individuale di lavoro. Successivamente il Sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico apicale.

11. Il nominativo del candidato individuato dalla Sindaca sarà quindi pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Elmas e sul portale inPA. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO

1. L'assunzione in servizio del candidato idoneo prescelto dalla Sindaca avverrà ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato, inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, profilo professionale di "Funzionario Esperto Amministrativo contabile", le cui attività sono definite nel Mansionario dell'ente, catalogo dei profili professionali, ai sensi del CCNL 2019-2021, Titolo III, Capo I, e dell'Allegato A, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 26.09.2023 e consultabile al seguente link: <https://www.comune.elmas.ca.it/elmas/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/313>.
2. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data di assunzione per la durata di un anno eventualmente rinnovabile.
3. Con provvedimento della Sindaca al soggetto assunto verrà attribuito l'incarico di Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione per il Settore 1) AA.GG, Sviluppo locale e Tributi, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la presente selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Elmas alla pagina "Concorsi", e sul portale InPA.
1. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del candidato prescelto, qualora ritenga essere venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione; ovvero la facoltà di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.
1. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Pamela Pinna**.
3. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it
4. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il Funzionario esperto incaricato di elevata qualificazione Settore 2)
Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella

Il presente avviso è pubblicato sul sito inPa: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale alla pagina web della selezione il giorno 17.05.2024 dalle ore 00:00 e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 15.06.2024 ore 23:59

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Elmas informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di selezione conferimento incarico ex art. 110 Dlgs 267/2000 Tempo pieno e determinato.

Il Comune di Elmas garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di ELMAS** con sede in ELMAS nella via/piazza DEL PINO SOLITARIO n. SNC C.A.P. 09067 C.F. 92027670923 - P. IVA 02379700921 - telefono: 0702192 200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: personale@comune.elmas.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Elmas.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura del presente avviso.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Elmas espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione alla procedura di selezione del presente avviso.

e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa dell'U.E. e nazionale in materia, dei provvedimenti amministrativi e, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Elmas ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Elmas ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nell'avviso della procedura relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Funzionario esperto incaricato di elevata qualificazione
Settore2)
Firmato digitalmente Dott.ssa Roberta Albanella