



CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA 6 “SOCIO-ASSISTENZIALE”

Si ricorda che i Candidati devono trasmettere la documentazione allegata alla domanda prevista dal Bando di concorso così come specificato al punto 5 del Bando stesso.

Per miglior informazione si riporta, di seguito, l’elenco della documentazione da trasmettere:

- copia della **PATENTE DI GUIDA** di categoria “B”;
- copia della **CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- copia del **TITOLO DI STUDIO**. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, allegare copia in formato .pdf del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- certificazione di **ISCRIZIONE ALL’ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**;
- **CURRICULUM** formativo e professionale;
- **SOTTOSCRIZIONE INFORMATIVA ALLEGATA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza nella nomina come individuati all'art. 5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00= (dieci) che potrà essere effettuato tramite PAGOPA dal portale iNPa.

L’invio di tale documentazione dovrà avvenire nei termini di presentazione della domanda, tramite pec all’indirizzo: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

Origgio, 02.05.2024

**Il Responsabile dell’Area 1
Affari Generali e Programmazione
Dott. David Rizzoni**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Origgio, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

1. OGGETTO, FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati da lei conferiti saranno trattati per l'espletamento delle procedure selettive da parte del Comune di Origgio relative al reclutamento del personale dipendente e la pubblicazione sul sito istituzionale delle relative graduatorie. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- adempimenti misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico, anche di natura rilevante, e l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 par. 1 lett. e); art. 9 par. 2 lett g) GDPR).

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (nello spec.art. 35 ter);
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- Ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 paragrafo 1 lett. c) del GDPR).

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. TIPOLOGIA DEI DATI

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a. dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, stato civile, patente, carta d'identità;
- b. dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c. dati personali giudiziari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative da reato o la qualità di imputato o di indagato (art. 10 del GDPR).

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

4. CHI TRATTERÀ I DATI

I “destinatari” dell’utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane all’interno del Comune di Origgio, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell’interessato, per il proprio trattamento economico e previdenziale.

5. DOVE SONO I DATI

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione dell’ente, i dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato. Non è previsto il trasferimento dei dati al di fuori dell’Unione Europea.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all’espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all’espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

7. COMUNICAZIONE A TERZI

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio: Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iscrizioni attraverso il Nuovo Portale del Reclutamento InPa);

altri Enti pubblici convenzionati con il Comune di Origgio per la condivisione delle graduatorie.

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l’espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale.

L’eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l’opposizione al loro trattamento comporterà l’impossibilità, da parte del Comune di Origgio, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l’accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy).

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI E RICHIESTA INFORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

È possibile esercitare i propri diritti o richiedere altre informazioni sul trattamento dei dati personali da parte del Titolare, inviando un'email all'indirizzo: segreteria@pec.comune.origgio.va.it

11. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Origgio è l'Avv. Guido Paratico, contattabile via email all'indirizzo: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Per presa visione

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma
