

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 267/2000 PER IL SETTORE "AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, TRANSIZIONE ECOLOGICA".

IL DIRIGENTE RENDE NOTO

È indetta una selezione comparativa diretta alla formazione di un elenco di soggetti idonei all'incarico dirigenziale, mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la direzione del Settore

Ambiente, Protezione Civile, Transizione Ecologica.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né la compilazione di graduatoria finale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

- Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadini non italiani in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella per prevista per il collocamento a riposo;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione al momento del conferimento dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Titolo di studio: possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) come specificato nella sezione "*Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione*". Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
- Possesso dei requisiti professionali come specificato nella sezione "*Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione*";
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i e dall'art.13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostativa di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale.

MODALITÀ E TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su carta semplice indirizzata al Comune di Quartu Sant'Elena – Servizio Gestione Risorse Umane.

A pena di esclusione dovrà essere inviata **entro le ore 23.59 del giorno 29 maggio 2024**, in formato PDF, dalla PEC personale dell'interessato (come indicata nella domanda di partecipazione) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it**, indicando nell'oggetto: **"Selezione per incarico dirigenziale ex art. 110 D. Lgs. 267/2000"**.

Il Comune di Quartu Sant'Elena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, in formato PDF, curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

Il curriculum dovrà riportare l'assenso al trattamento dei propri dati personali.

SARANNO ACCETTATE SOLTANTO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE LA SUINDICATA MODALITÀ

QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITÀ SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA

I candidati nella domanda dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'indirizzo PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza come previsto dai Requisiti generali;
- di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione;
- il possesso del titolo di studio di cui ai *"Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione"*, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
- il requisito professionale di cui ai *"Requisiti culturali e professionali specificamente richiesti ai fini dell'ammissione"* posseduto, specificando i servizi svolti;
- il possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- di non rivestire né aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013 e dall'art 13 del DPR 62/2013 e s.m.i;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Quartu Sant'Elena, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi;
- di conoscere la lingua inglese e i principali programmi informatici per l'automazione da ufficio (word, excel, posta elettronica, internet).

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con perdita di ogni eventuale beneficio e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

COLLOQUI

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il 31 MAGGIO 2024 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta sita al 2° piano del Comune di Quartu Sant'Elena, via E. Porcu n. 141.**

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno e ora indicati, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento della selezione.

Il riscontro, in qualsiasi momento, della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla selezione e dal successivo incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente **www.comune.quartu.ca.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il settore Risorse Umane è a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

Requisiti professionali

possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni ed aver svolto almeno cinque anni di effettivo servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b. essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni ed aver svolto almeno tre anni di effettivo servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- c. essere dipendente con la qualifica di Dirigente presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso Enti o Strutture Pubbliche non ricomprese nel comma 2, dell'art. 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- d. Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Requisiti culturali

possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e per il territorio, Architettura, oppure Laurea Specialistica o di secondo livello (conseguita secondo le disposizioni del nuovo ordinamento universitario) in ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e per il territorio o Architettura;
- b. diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (II° livello) in materie giuridiche e/o economiche, nonché eventualmente altri diplomi di Laurea che saranno valutati in relazione allo specifico settore di destinazione.

PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa sarà svolta da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e consisterà nell'esame del **curriculum** presentato dai candidati e da un **colloquio**.

La selezione verterà sulle tematiche proprie e connesse con il settore di destinazione: Ambiente, Protezione Civile, Transizione Ecologica.

Curriculum:

La Commissione Tecnica esprimerà il proprio giudizio sintetico sui *curricula* di "idoneità" /" non idoneità" allo specifico incarico.

Saranno valutate le esperienze lavorative e/o formative relative al posto da ricoprire, sia specifiche che trasversali.

Ai fini della valutazione dei *curricula*, la Commissione dovrà tenere conto:

- dei percorsi di studio e di formazione, in particolare sviluppati negli ambiti di intervento degli Enti Locali;
- dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità, con particolare riguardo agli incarichi svolti presso amministrazioni comunali e/o altre amministrazioni pubbliche nella specifica area oggetto dell'incarico, con riserva di acquisire, da parte della Commissione, tutti gli elementi idonei a verificare le capacità professionali, comprese le valutazioni espresse negli ultimi tre anni dagli organismi di valutazione nei confronti del candidato presso l'Ente di provenienza;
- delle altre attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale.

Colloquio:

La valutazione dei candidati sarà operata con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla funzione dirigenziale e all'analisi delle attitudini specifiche, nonché alla comprovata qualificazione professionale.

Durante il colloquio verranno approfonditi:

- i profili motivazionali;
- le capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale;
- l'orientamento al risultato in relazione al posto da ricoprire;
- le capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione con i dipendenti;
- le capacità di orientamento all'utenza;
- le capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui il Comune si rapporta.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico, che sarà trasmessa a cura del Presidente della stessa al Sindaco, motivando l'idoneità con un giudizio, nel quale esprimerà per ogni candidato esaminato una valutazione complessiva che terrà conto sia della rilevanza del curriculum, che dell'esito del colloquio, con riferimento alle competenze manageriali, alle capacità gestionali, organizzative e professionali, di natura amministrativa, tecnica e contabile, in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire nel settore Ambiente, Protezione Civile, Transizione Ecologica.

A seguito della procedura non verrà formata alcuna graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco eserciterà la propria scelta fiduciaria ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei, considerata la valutazione espressa della commissione tecnica, dando priorità ai dipendenti già in servizio nell'Ente che eventualmente facciano richiesta di partecipazione e che, in esito alla presente procedura, risultino in possesso della particolare e comprovata qualificazione professionale per ricoprire l'incarico dirigenziale nel settore di destinazione.

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di durata triennale con possibilità di proroga.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto, con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati, nonché negli altri casi disciplinati dalla legge o dalle clausole specificatamente stabilite dal contratto stesso.

Il contratto si risolverà automaticamente qualora venissero apportate modifiche organizzative significative da incidere sull'oggetto dell'incarico, ovvero sia prevista nel piano del fabbisogno di personale la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato.

All'atto dell'attribuzione dell'incarico, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D. Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente di Enti Pubblici, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. Al Dirigente è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Dirigenziale, comparto funzioni locali, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di Legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini; di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente sospenderlo; revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Quartu sant'Elena.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Per ulteriori informazioni contattare:

Dott.ssa Marzia Muntoni al n. 07086012243 o all'indirizzo e-mail: m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it

Valentina Cozza al n. 07086012335 o all'indirizzo e-mail: v.cozza@comune.quartusantelena.ca.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Giuseppe Picci

Informativa per il trattamento dei dati personali

Il Comune di Quartu Sant'Elena, con sede in Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec::protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 07086011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n. L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013. Inoltre i suoi dati verranno comunicati a: Tesoreria comunale; INPS e INAIL.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Le forniamo di seguito alcune informazioni che riguardano il trattamento dei dati personali da Lei forniti.

Titolare del Trattamento Comune di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu, n. 141 – cap. 09045, Quartu Sant'Elena (CA) Tel: 070/86011 - E-mail: protocollo@comune.quartusantelena.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Responsabile del trattamento

IL SINDACO

Dott. Graziano MILIA

E-mail: sindaco@comune.quartusantelena.ca.it

Responsabile della Protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), è individuato nella Società SLALOM CONSULTING srl, con sede in Telese Terme (BN), via Frosinone n. 27, CF 01757120629, tel 0824277067, e-mail: info@slalomsrl.it, posta elettronica certificata: slalom@pec.net

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società SLALOM CONSULTING srl, con sede in Telese Terme (BN), via Frosinone n. 27, CF 01757120629, tel 0824277067, e-mail: info@slalomsrl.it, posta elettronica certificata: slalom@pec.net