



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 UNITA' DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio n. 15 del 13.05.2024;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679, come modificato dal Decreto Legislativo 10.8.2018, n. 101 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 8.11.2005, n. 246";

VISTA la legge 30.12.2004, n. 311 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";

VISTO il parere prot. n. 45220 del 12.03.2021 con il quale Ministero dell'Economia e delle Finanze ha fornito chiarimenti in ordine alla mobilità neutrale;

VISTO il D.L. 6.07.2012, n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

TENUTO CONTO, in particolare, che l'Ente ha provveduto, con nota prot. n. 115747 del 21.05.2024 alla comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di assegnare il personale in disponibilità, qualora presente negli appositi elenchi di cui al predetto art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

VISTO, altresì, il Decreto-Legge 30.4.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.6.2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la deliberazione della Giunta n. 10 del 31 gennaio 2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (di seguito PIAO 2024-2026), il quale, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, assorbe, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'apposita sezione;

CONSIDERATO che, in base all'aggiornamento della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale del sopra richiamato PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta n. 66 del 22.04.2024 la Camera ha previsto la copertura di n. 10 (dieci) posti a tempo pieno e indeterminato nell'area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali, con ascrizione al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto" da realizzarsi mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., senza oneri incidenti sulle capacità assunzionali della Camera;

CONSIDERATO che l'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura pubblica per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., di n. 10 (dieci) unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, con ascrizione al profilo professionale di "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali o nelle Aree o categorie corrispondenti che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni di personale basata sul *turn over*;
- b) idoneità psico-fisica alla mansione;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione, ovvero la prosecuzione, di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L.

- 27.3.2001, n. 97, ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
  - f) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma o il provvedimento che stabilisce l'equipollenza.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla procedura apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti, altresì, alla data del successivo trasferimento nel ruolo della Camera di Commercio di Roma.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 3.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo [concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:concorsi@rm.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma - Via de' Burrò n. 147 – C.A.P. 00186 – "Avviso pubblico di mobilità esterna per n. 10 unità dell'Area degli Istruttori".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione, la necessità di ausili per lo svolgimento del colloquio attitudinale e del colloquio professionale in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la

sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- cittadinanza e stato civile;
- residenza e recapito/indirizzo pec presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico;
- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, la modalità di assunzione (es. tramite concorso, assunzione obbligatoria ex L. 68/1999, etc.), l'attuale ente di appartenenza ed il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, l'attuale inquadramento e le mansioni svolte, il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri enti;
- di essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni di personale basata sul *turn over*;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione, ovvero la prosecuzione, di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97, ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, ovvero indicare eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso, a parità di punteggio, di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, quale dichiarazione resa ai sensi del DPR. n. 445/2001;

- eventuale documentazione attestante la necessità ausili per lo svolgimento del colloquio attitudinale e del colloquio professionale;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio.

La domanda di ammissione con i relativi allegati dovrà essere allegata preferibilmente tramite un unico file pdf.

**Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:**

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità già in possesso della Camera e presentate spontaneamente non verranno prese in considerazione, e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dell'avviso.

### **Art. 3 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della presente procedura, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma o dirigente da lui delegato con funzioni di Presidente;
- due o più componenti, da individuare anche tra i dirigenti e i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Ente.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato in un'Area non inferiore a quella degli Istruttori.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra quelle valutate, la procedura di mobilità si intende conclusa con esito negativo.

#### **Art. 4**

### **Articolazione della procedura di mobilità**

La procedura si articola in una selezione consistente in una valutazione motivazionale e psico-attitudinale ed in un colloquio professionale, al quale la Commissione esaminatrice assegnerà una valutazione espressa in trentesimi.

La valutazione attitudinale precede la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inedoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

La graduatoria è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nel colloquio ed è approvata, a seguito dell'applicazione di eventuali titoli di preferenza e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, con determinazione del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane. La graduatoria finale viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 5**

### **Valutazione attitudinale**

Il candidato, prima del colloquio professionale, sarà sottoposto ad una specifica valutazione motivazionale e psico-attitudinale effettuata dalla Commissione con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo o di altro soggetto specializzato, mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di *self-report*, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data, il luogo e l'ora della valutazione attitudinale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento, verranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della stessa. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta postale comprovante la spedizione della domanda, ovvero della ricevuta di consegna, nel caso di invio tramite P.E.C.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale sosterranno il colloquio professionale.

L'esito della valutazione attitudinale sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 6**

### **Colloquio professionale**

La data, il luogo e l'ora del colloquio professionale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della corrispondenza del candidato al profilo ricercato e saranno valutate sia le attitudini, le capacità personali e le competenze inerenti al profilo ricercato, sia le conoscenze e le esperienze professionali maturate dal candidato rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

In particolare la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio sul colloquio professionale nel rispetto dei seguenti criteri:

- esperienza professionale in relazione al profilo ed alla posizione da ricoprire, anche relativamente alle conoscenze inerenti all'ordinamento delle Camere di Commercio;
- capacità di *problem solving*;
- competenze in relazione al profilo ricercato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione assegnerà un punteggio massimo di 30 punti ed il colloquio si intenderà superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio professionale, la Commissione predisporrà, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione, l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, in relazione all'accertata maggiore corrispondenza con il profilo da ricoprire. L'elenco verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 7**

#### **Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio**

I candidati che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere a parità di punteggio i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli all'indirizzo [concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:concorsi@rm.legalmail.camcom.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire gli stessi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio di Roma, via de' Burrò n. 147 – CAP 00186 – “Avviso pubblico di mobilità esterna per n. 10 unità dell'Area degli Istruttori” entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio professionale. La Camera di Commercio di Roma si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato il colloquio professionale. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non pervenuti alla Camera entro il suddetto termine.

#### **Art. 8**

#### **Graduatoria finale**

La graduatoria è predisposta dalla Commissione con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato in relazione all'accertata maggiore corrispondenza con il profilo da ricoprire ed individuerà quali vincitori della procedura i candidati collocati nei primi 10 (dieci) posti che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane e viene resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it),

nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi” oltre che sul Portale unico del reclutamento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 9**

#### **Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di “Assistente ai servizi amministrativi e di supporto” dell’Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

Nel caso in cui il vincitore non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l’Ufficio di destinazione, decadrà dall’assunzione e dalla graduatoria, salvo che provi l’esistenza di un legittimo impedimento.

L’assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all’assenza di cause ostative. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti e/o la ricorrenza di una delle suddette cause ostative, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

All’atto dell’assunzione l’interessato sarà tenuto a produrre:

- certificato di servizio in cui si attesta che il candidato è dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a disciplina limitativa delle assunzioni di personale basata sul *turn over*;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;

L’amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **Art. 10**

#### **Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma ([www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it)) nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, sull’Albo camerale on line, nonché sul Portale unico del reclutamento.

### **Art. 11**

#### **Riserva dell’Amministrazione**

La Camera di Commercio di Roma si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza dell’introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell’Ente.

In ogni caso l’assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l’Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa al tempo vigente.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Responsabile della Struttura “Gestione e sviluppo delle risorse umane”, Dott. Luciano Neri, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE  
Roberto BOSCO

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo pec: [cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it).

### **Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: [dpo@rm.camcom.it](mailto:dpo@rm.camcom.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione dei provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nonché sul Portale unico del reclutamento, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

### **Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGDP (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

### **Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

### **Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.