



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

c.a.p. 36050 - Piazza Malenza, 39 – tel. 0444/685402
C.F. 81000420240 – P. IVA 00199830241
e-mail istituzionale: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net
e-mail ufficio: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04.09.2023;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 79 del 18.04.2024, relativa all'approvazione del presente avviso;

VISTO l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.P.C.M. 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

RICORDATO che l'obbligo di attivare la procedura di mobilità propedeuticamente all'indizione di procedure concorsuali è stato temporaneamente sospeso fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii., ma che l'Amministrazione ritiene opportuno attivare altresì la presente procedura di mobilità, al fine di acquisire persone già in possesso di determinate competenze;

DATO ATTO che il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato in data 27.02.2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4;

GARANTITA la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001,

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto, nell'ambito del fabbisogno rilevato per il triennio 2024/2026, da assegnare all'Area territorio e lavori pubblici:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori;

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza;
- questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

ART. 1 CONTENUTO PROFESSIONALE

Il contenuto professionale del profilo prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Profilo di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori):

- controlli e verifiche sullo stato manutentivo delle strutture e relative segnalazioni, richieste e proposte al responsabile del servizio;
- svolgimento di sopralluoghi e rilievi tecnici;
- pratiche di edilizia privata e SUAP;
- accesso agli atti, CDU e idoneità alloggiative;
- istruttorie AUA;
- predisposizione determine e delibere per le materie di propria competenza.

ART. 2 REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (18.05.2024):

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area e nel profilo professionale corrispondente o equivalente al profilo ricercato (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno);
- non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità fisica, per quanto di propria conoscenza, all'espletamento delle mansioni previste dal profilo. L'Amministrazione si avvale di sottoporre a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, la procedura di mobilità non verrà conclusa;
- siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Montorso Vicentino, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 che si riportano di seguito:
 - la/il candidata/o ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o a tempo indeterminato da meno di cinque anni, nel caso di prima assegnazione di personale dipendente di enti locali;
 - la/il candidata/o sia dipendente di enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non

superiore a 100;

- qualora la mobilità determini una carenza di organico nell'Amministrazione di appartenenza superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella della/del richiedente. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente;
- la/il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale.
Il Nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente avviso di Mobilità.
- siano in possesso dei seguenti requisiti specifici per le mansioni richieste al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità:

Profilo Professionale	Requisiti specifici
ISTRUTTORE TECNICO - Area degli Istruttori	<ul style="list-style-type: none">• Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione• Inquadramento: corrispondente all'Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali• Profilo professionale: Istruttore tecnico• Anzianità di servizio: nella medesima area e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso• Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio:<ul style="list-style-type: none">- costruzioni, ambiente e territorio;- geometra.• Patente di guida non inferiore alla cat. B

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- buona conoscenza di una lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- autonomia;
- autocontrollo emotivo;
- motivazione al ruolo.

ART. 3

CASI DI EQUIVALENZA ED EQUIPOLLENZA PER TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il titolo di studio si intende conseguito presso istituti di istruzione superiore o Atenei della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale o del Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento del trasferimento. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno utilmente collocate nell'elenco degli idonei; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'istruzione e del Merito o al Ministero dell'Università e della Ricerca.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla procedura, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza

del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni" (Legge 204/2013).

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un qualsiasi Ufficio Scolastico Provinciale o presso il Ministero dell'Università e della Ricerca o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo di studio italiano.

Si fa presente che il Portale InPA richiede:

1) l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso;

oppure

2) la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

oppure

3) l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata **unicamente per via telematica dal 18.04.2024 ed entro le ore 12.00 del 18.05.2024,**

mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.**

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il **18.05.2024 ore 12.00**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza. Non si tiene conto delle domande di partecipazione alla mobilità pervenute attraverso canali diversi da InPA o anteriormente alla data del presente avviso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'Amministrazione pubblicherà sulla pagina della mobilità del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata; al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà usato da questa Amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

È dunque cura della candidata e del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per la presentazione della domanda è necessario fare riferimento al seguente avviso di mobilità:

➤ **M01-2024 Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante nella dotazione organica nel profilo di Istruttore tecnico, area degli Istruttori (ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001).**

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome;
- b) il sesso;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- f) eventuali figli a carico;
- g) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
- h) il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale ad esse/i intestato, se in possesso, dove intende ricevere le comunicazioni relative alla mobilità;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
- l) di non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- n) posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;
- o) l'invalidità riconosciuta specificando la percentuale. Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale InPA, copia aggiornata della certificazione di invalidità;
- p) di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento del colloquio. Le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da struttura del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- q) l'idoneità fisica all'impiego;
- r) il possesso della cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, la condizione di familiare delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di

lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana è necessario dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- s) il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso. In caso di titolo di studio estero, si rinvia a quanto indicato all'art. 3 del presente avviso;
- t) di essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- u) l'area ed il Comparto di inquadramento;
- v) il profilo professionale rivestito;
- w) di avere un'anzianità di servizio nella medesima area e profilo di almeno 6 mesi alla data di scadenza del presente avviso;
- x) il possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento www.InPA.gov.it consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione che bandisce la procedura di mobilità si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di mobilità.

Il Comune di Montorso Vicentino non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte delle candidate e dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona invalida, copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento del colloquio in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nel colloquio degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo

- aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;
- se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs. 286/98 e smi.;
 - nulla osta preventivo alla mobilità nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/01;
 - curriculum vitae.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio segreteria potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale Inpa, www.inpa.gov.it e nel sito <https://www.comune.montorsovicentino.vi.it/it>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio segreteria, Area affari generali.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è così costituita:

- Segretario comunale (presidente)
- Funzionario Area territorio e lavori pubblici (componente)
- Funzionario Area affari generali (componente ed esperta in psicologia del lavoro e selezione del personale)
- Istruttore Area affari generali, ufficio segreteria (verbalizzante).

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 8

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione Giudicatrice di cui al precedente articolo.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi *curricula* saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 50/50:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area e il profilo professionale della posizione da coprire presso il Comune di Montorso Vicentino (fino a punti 20);
- anzianità di servizio (fino a punti 10). Sarà valutato il solo servizio svolto, sia a tempo indeterminato che determinato, in posizione di Istruttore tecnico;
- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione di lavoro di cui è prevista la copertura (fino a punti 10);
- possesso di certificazioni relative alle conoscenze linguistiche e informatiche (fino a punti 10);

Non saranno ammessi al colloquio con la Commissione i candidati con un punteggio inferiore a 30/50.

Le candidate ed i candidati con il punteggio minimo di 30/50 saranno ammessi a sostenere un colloquio

attitudinale e motivazionale teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato, anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*), oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una psicologa esperta in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Al termine del colloquio sarà valutata la capacità di adattamento e problem solving del candidato, per ulteriori massimo 30 punti, i quali si sommeranno ai punti inerenti i *curricula* (quindi, massimo 50 punti + massimo 30 punti).

Al termine della valutazione della Commissione sarà stilata graduatoria in base ai punteggi di esame *curricula* e colloquio motivazionale, in ordine decrescente.

Il primo candidato è considerato vincitore della mobilità; il Comune di Montorso Vicentino si riserva di scorrere la graduatoria in caso di mancata copertura del posto vacante.

A parità di punteggio sarà data priorità alla candidata o al candidato più giovane di età.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario comunale.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel Portale Inpa, www.inpa.gov.it e nel sito <https://www.comune.montorsovicentino.vi.it/it>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate; l'assenza da parte della candidata o del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Si avvisano sin da ora i candidati che i colloqui orali delle candidate e dei candidati ammessi al colloquio per il profilo di Istruttore tecnico si terranno il giorno 21.05.2024 con inizio alle ore 15.00 presso la sala consiliare del Comune di Montorso Vicentino, Piazza G. Malenza, 39 - 36050 Montorso Vicentino (VI).

ART. 9

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MONTORSO VICENTINO

Individuate le candidate ed i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Area affari generali, verificato il nulla osta preventivo presentato contestualmente alla domanda di mobilità, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e richiamati nell'art. 2 del presente avviso, adoterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima area e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Montorso Vicentino.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'area affari generali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Montorso Vicentino (montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: Working 4 Data srls (pec: cert@pec.w4data.it; e-mail: info@w4data.it); Tel.: 0424 452210;
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito

dall'art. 2- octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla procedura;
- b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio;
- d) accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dall'avviso durante il colloquio;

- **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della procedura potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante il colloquio; particolari categorie di dati di cui all'art. 10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati" (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
- **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Montorso Vicentino, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle Commissioni esaminatrici; altri Enti Pubblici; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Elenco delle/degli idonee/idonei);
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;
- **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 11

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA, sul sito istituzionale del Comune di Montorso Vicentino e pubblicato all'Albo pretorio *on-line* per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La presentazione della domanda comporta per le/i candidate/i l'accettazione di tutte le norme e condizioni

riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

Ufficio segreteria, Area affari generali

tel.: 0444 685402 int. 5

e-mail: segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it

PEC: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì 09:00-12:30, giovedì 09:00-12:30 e 15:00-18:00

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Martina Lunardi.

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Norma Avanti, Funzionario amministrativo dell'Area affari generali.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.