

Prot. n. 20020/2024

Classifica 004-6
Fascicolo 6/2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (COLLOQUIO),
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI
"FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q., DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO 5 "INFORMATICO - PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE -
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - TRATTAMENTO
ECONOMICO".**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, allegata al PIAO, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 31.1.2024, come successivamente modificato ed integrato, nonché della determinazione n. 656 del 20.5.2024;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021;
- dal D.P.C.M. del 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- dai vigenti regolamenti sugli uffici e servizi (approvato con decreto presidenziale n. 49 del 16.3.2023, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 22 del 8.2.2024) e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali (approvato con decreto presidenziale n. 150 del 9.7.2019, come da ultimo modificato con decreto presidenziale n. 245 del 20.10.2023);

Tenuto conto dell'esito negativo - per scadenza dei termini prescritti senza riscontro alcuno da parte degli organi competenti - della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 6101 del 16.2.2024,

RENDE NOTO

che questo ente intende procedere all'assunzione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - di n. 1 lavoratore con il profilo professionale di "**funzionario tecnico**" - **Area dei Funzionari e delle E.Q.** del C.C.N.L. 16.11.2022 - da assegnare al Servizio 5 "*Informatico - Programmazione delle opere pubbliche - Programmazione scolastica - Comunicazione istituzionale - Trattamento economico*".

ART. 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

Il **contenuto professionale** del profilo di "Funzionario tecnico", oggetto di selezione, concerne l'ambito di attività: PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE e presuppone lo svolgimento di funzioni prevalentemente tecniche, altamente specialistiche, rientranti nella declaratoria dell'Area dei Funzionari e delle E.Q., di cui all'Allegato "A" del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché quelle risultanti dal vigente funzionigramma dell'ente, pubblicato nel sito istituzionale dedicato all'*Amministrazione Trasparente*.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso (20.6.2024), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 - con un'anzianità di servizio minima di almeno anni tre - con inquadramento nella stessa area contrattuale (o area equiparata, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) e identico profilo professionale (o profilo professionale equivalente) del posto destinato a copertura mediante mobilità. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale: in tal caso i candidati devono dichiarare - all'atto di presentazione della domanda - la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;*
- b) *essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):*
- A) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale; 08 Ingegneria civile ed ambientale;*
 - B) *diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;*
 - C) *diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate;*
ovvero lauree magistrali, ovvero lauree specialistiche, ovvero lauree vecchio ordinamento, assorbenti.
Coloro che siano in possesso di un titolo di studio rilasciato da una Paese dell'Unione Europea, o da un Paese terzo, sono ammessi alla selezione purché detto titolo sia dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia; tale circostanza dovrà essere obbligatoriamente comprovata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente. In assenza di provvedimento di equivalenza - e in attesa che questi venga emesso - è sufficiente che sia stata attivata, da parte del candidato - entro i termini di scadenza della domanda - la procedura di equivalenza o equipollenza;
- c) *essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;*
- d) *non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;*
- e) *godere dei diritti civili e politici;*
- f) *non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della L. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale - c.d. patteggiamento - è equiparata a condanna);*
- g) *l'assenza delle ulteriori cause ostative all'assunzione presso pubbliche amministrazioni, come previste dall'art. 2, c. 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023*
- h) *non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso.*
- i) *non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;*
- l) *idoneità fisica allo svolgimento delle attività annesse al posto da ricoprire.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché, per il candidato-vincitore, anche alla data dell'assunzione presso a Provincia di Pesaro e Urbino.

E', altresì, richiesto - previamente alla costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Pesaro e Urbino - l'assenso al trasferimento del lavoratore, da parte dell'ente di appartenenza, nei seguenti casi:

- *il soggetto da assumere ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'ente d'appartenenza;*
- *il medesimo sia stato assunto a tempo indeterminato nell'ente d'appartenenza da meno di tre anni;*
- *lo stesso sia stato assunto a tempo indeterminato da meno di cinque anni, nel caso di prima assegnazione di personale dipendente di enti locali;*
- *il soggetto da assumere sia dipendente di Aziende e di Enti del Servizio Sanitario regionale, ovvero sia dipendente di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;*
- *la mobilità determini una carenza d'organico nell'amministrazione d'appartenenza superiore al 20% nella qualifica corrispondente (per gli enti locali, con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5%; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10%);*

viceversa, è richiesta la dichiarazione, da parte dello stesso ente, sull'insussistenza dell'obbligo di preventivo assenso al trasferimento, non rientrando nelle fattispecie di cui all'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento; il verificarsi di tale condizione non inficia, in ogni caso, la validità dell'elenco degli idonei.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) personale, su cui inoltrare eventuali comunicazioni, che non rientrino nelle previsioni di cui al successivo art. 6.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite **il Portale unico del reclutamento "InPA"** della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. **Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea, fax, raccomandata o pec).**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 20 giugno 2024, ore 13,00** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA). **Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.** Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA attraverso** uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**), Carta di Identità Elettronica (**CIE**), Carta Nazionale dei Servizi (**CSN**), **eIDAS**. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (**UE**) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale** in modo dettagliato - dal quale risultino i periodi lavorativi svolti, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza ed in eventuali altri enti; le esperienze professionali maturate nel profilo professionale di "**Funzionario tecnico**"; i corsi di perfezionamento ed aggiornamento conseguiti; nonché le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "**Avvisi di mobilità**";

4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, oltre le proprie generalità:

- il possesso - sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*) - dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*le mie candidature*”;

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** cliccando sul pulsante “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale è **attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;

7. **Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro** (*che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini*).

Il candidato potrà, entro la scadenza dei termini del presente avviso, accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale *InPA* disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma *InPA* e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale *InPA*, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- *che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;*
- *inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3.*

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice, regolarmente costituita, sottoporrà i candidati ad un colloquio teso alla valutazione delle specifiche competenze professionali possedute, nonché attitudini, conoscenze ed esperienze maturate (*come desumibili dal curriculum*), rispetto al posto da destinare a copertura, con specifico riferimento all'ambito di attività: **PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente, in relazione alle funzioni annesse al posto da destinare a copertura.

I colloqui si svolgeranno IN PRESENZA - il giorno 5 luglio 2024 a partire dalle ore 9,00 - presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4 - sala Levi Nathan.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive in oggetto, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (variazioni dei locali di svolgimento del colloquio; della data e/o dell'orario; esiti dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc...) verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso e selezioni pubbliche).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

ART. 7 - ELENCO IDONEI

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare l'elenco degli idonei - riportati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel colloquio - che viene trasmesso al Segretario generale al fine della sua approvazione, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti, generali e specifici, come dichiarati nella domanda.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età.

L'elenco degli idonei, regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" dell'ente, nonché sul Portale "InPA". **I candidati sono contraddistinti**

esclusivamente con il solo codice identificativo della domanda (indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale di Reclutamento InPa).

L'elenco degli idonei è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti vacanti.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato-vincitore è subordinato:

- all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione;
- all'acquisizione - ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, c. 3, del presente avviso - del preventivo assenso al trasferimento da parte dell'ente d'appartenenza del candidato medesimo (*nei casi rientranti nelle previsioni di cui all'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001*), ovvero (*al di fuori di dette previsioni*) della preventiva dichiarazione, da parte dello stesso ente, circa l'insussistenza di tale obbligo.

La decorrenza dell'assunzione, stabilita dalla Provincia di Pesaro e Urbino, è comunicata - oltre all'interessato - all'ente d'appartenenza. E' fatta salva, in ogni caso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, la possibilità di differire - per motivate esigenze organizzative - il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio. In assenza, scaduti infruttuosamente i termini, l'ente procederà all'assunzione del 2° candidato utilmente inserito nell'elenco degli idonei. Analogamente la Provincia provvederà all'assunzione del 2° candidato, qualora l'assenso al trasferimento - pur dovuto - non venga rilasciato dall'ente d'appartenenza del lavoratore.

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero con l'ulteriore candidato idoneo avviene a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro regolarmente sottoscritto fra l'ente d'appartenenza del lavoratore e la Provincia di Pesaro e Urbino.

Il dipendente trasferito conserva nell'ente di destinazione l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30.11.2023.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (*tunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni;
- b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP e rispondente alle norme specifiche riportate nel bando di concorso o avviso di selezione.

I dati trattati sono:

- a) dati personali (*art. 4, c. 1, RGDP*);
- b) categorie particolari di dati personali (*art. 9 RGDP*);
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati (*art. 10 RGDP*).

Il trattamento dei dati di cui alle lettere b) e c) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. aa) e dd), del D. Lgs. n. 196/2003 (*l'art. 2-octies rinvia, per il trattamento dei dati giudiziari da parte di enti pubblici alla disciplina prevista per il trattamento di categorie particolari di dati personali*).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di richiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Provincia di Pesaro e Urbino e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 RGDP;
- di opporsi al trattamento fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (*art. 77 RGDP*);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (*art. 78 RGDP*).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

La procedura selettiva di cui al presente avviso si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; del DPR 487/1994, come parzialmente modificato dal successivo DPR 82/2023 (*per quanto compatibile*), nonché dei vigenti regolamenti per l'accesso agli impieghi provinciali e sull'ordinamento degli uffici e servizi, cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 dalla data prevista per il colloquio.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di:

- *sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria;*
- *sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento;*

senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

In riferimento alla legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale *InPA*, all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - *Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*. Lo stesso è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio competente in materia di "*Trattamento giuridico del personale*", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ **per telefono** (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354 (*Tognoni Grazia*) e 0721-3592357 (*Tornati Anna Rita*);
- ✓ **per e-mail** ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 21 maggio 2024

**Il Segretario generale
(dott. Michele Cancellieri)**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)