



UNIONE LODIGIANA GRIFONE
Comuni di Casaleto Lodigiano e Caselle Lurani (LO)
Sede - Via Roma n. 12 – 26852 Casaleto Lodigiano

C.F. 09447600967

Tel. 0371-71542 Fax 0371-71795

PEC: unionelodigianagrifone@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

VISTI

- l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Unione Lodigiana Grifone, approvato con Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 6/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.04.2024,
- il DUP e bilancio di previsione approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 19.01.2024 e n. 8 del 19.01.2024;

Visto, l’art. 3, comma 8, della L. 56/2019 che definisce *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”*

In esecuzione della propria determinazione n. 87/24 di approvazione del seguente bando.

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B).**

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo appartenente all’Area dei Funzionari e degli Operatori Esperti (Ex Cat. B) a tempo pieno e indeterminato. L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., nonché dei principi di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il trattamento economico previsto per la posizione iniziale Area degli Operatori Esperti è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento: www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre modalità di produzione ed invio.

Dato che la pubblicazione avviene in data 15.05.2024 la domanda di partecipazione deve essere presentata, pena esclusione, entro le ore 23.59 del giorno 04.06.2024.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, A PENA DI ESCLUSIONE, in VIA

TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale inPA al seguente link (www.inpa.gov.it) attraverso i seguenti passaggi:

- 1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;** La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- 2. Compilazione del proprio curriculum vitae datato e sottoscritto.** Attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e riserva ex art. 2 del presente bando).
- 3. Ricerca e selezione della procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- 4. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;** Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
- 5. Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio" entro la data chiusura invio candidature indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

IMPORTANTE: al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, è necessario scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale CODICE ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda purché trasmessa cronologicamente (attestazione automatica presa dal sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente bando.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso-selezione può essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art.57, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. IT2500760101600001035196581 intestato a Unione Lodigiana Grifone - Servizio Tesoreria;
- a mezzo bonifico: conto corrente bancario intestato a Unione Lodigiana Grifone, Servizio Tesoreria BANCO BPM IBAN IT37B0503433300000000003613 – oppure tramite conto corrente postale n. IT2500760101600001035196581 intestato all'Unione Lodigiana Grifone specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione.

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, si considerano tutti ammessi al prova scritta senza necessità di sostenere la prova preselettiva.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L.79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze possedute dai candidati, in coerenza con il profilo professionale richiesto dal bando, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini di ciascun candidato.

Prova scritta:

La prova scritta sarà svolta in presenza e consisterà nello svolgimento di elaborati o in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame della prova orale. Punt massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

Soltanto coloro che supereranno la prova scritta potranno accedere alla prova orale.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di libri, appunti, pubblicazioni né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari e altre strumentazioni: il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche delle seguenti materie e verificare le attitudini di ciascun candidato:

- Testo Unico Enti locali (D. Lgs 267/2000);
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990);
- Servizi Demografici e Servizi alla Persona;
- Padronanza del pacchetto Office e degli strumenti informatici di uso più comune;

In sede di prova orale si procederà inoltre a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Punt massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata e i candidati dichiarati idonei con una votazione di almeno 18/30.

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale inPA e sul sito internet dell'Unione Lodigiana Grifone, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 – RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato

idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito hanno diritto a preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere "maschile" in quanto meno rappresentato nell'amministrazione in relazione all'Area contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023
- p) minore età anagrafica

Art. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (DPR 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 10 – DISPOSIZIONI RIVOLTE A SOGGETTI CON DSA

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, si dovrà indicare di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto interministeriale.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato caricamento di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 11 – PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai candidati con disabilità si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale

durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato caricamento di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 12 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento inPA.

Art. 13 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area II - Personale, e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio dell'Unione e in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nelle prove d'esame (scritta e orale). In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nel presente bando. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997.

La pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra l'Unione Lodigiana Grifone e le Amministrazioni richiedenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinuncia all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso, a seguito controlli effettuati prima dell'assunzione;
- f) sia in condizioni di incompatibilità con la sua assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

ART. 14 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Unione Lodigiana Grifone dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) era di 2 unità di cui 1 maschio (50%) e 1 femmina (50). Non essendovi differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

ART. 15 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato risultato idoneo, dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio senza giustificato motivo, oggetto di valutazione da parte dell'Unione Lodigiana Grifone, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto con periodo di prova pari a sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'assunzione del candidato acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter attingere alla graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Unione Lodigiana Grifone ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni decadranno dalla graduatoria.

ART. 16 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina del Responsabile dell'Area II. L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Lodigiana Grifone nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 17 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere l'utente consapevole delle caratteristiche e del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento: Unione Lodigiana Grifone con sede in Via Roma, 12, 26852 Casaletto Lodigiano LO

- Dati di contatto: Telefono 0371-71542– PEC: unionelodigianagrifone@pec.it

- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Avv. Alessia Roberto
indirizzo PEC: alessia.roberto@ordineavvgenova.it ulteriori riferimenti sul sito dell'Unione Lodigiana Grifone

<https://www.unionelodigianagrifone.it/>

Finalità e trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quando necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge.

Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati applicabile ai dati in formato elettronico ai sensi dell'art. 20 GDPR;
- In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'Area II. PEC: unionelodigianagrifone@pec.it

Reclamo:

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e rivolgersi al Garante della Privacy.

Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 18 – PUBBLICAZIONE

Il testo del presente avviso viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it
- all'albo pretorio online dell'Unione Lodigiana Grifone
- sul sito istituzionale dell'Unione Lodigiana Grifone nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'Ente.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione del vincitore o vincitrice, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa. Per le medesime ragioni si riserva la facoltà di procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione selezionatrice che verrà nominato con successivo e specifico atto.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel bando. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge vigenti.

Per ulteriori chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Area II tramite contatto telefonico al 0371-71542, PEC: unionelodigianagrifone@pec.it

IL RESPONSABILE AREA II

Dott. Mirko Villa