



COMUNE DI INVERSO PINASCA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il D.l. n. 77/2021;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- L'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19-12-2023;
- Il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 19.12.2023;
- Il Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 09.04.2024;
- La determinazione n. 89 del 03.05.2024 (Approvazione del bando).

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del piano del fabbisogno del personale previsto all'interno del suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore amministrativo contabile CCNL Funzioni Locali, da assegnarsi presso il servizio finanziario (ragioneria).

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica del vigente CCNL Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge nonché agli assegni familiari se ed in quanto spettanti.

1. Requisiti per l'accesso

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

B. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);

D. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

E. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità quinquennale in Ragioneria oppure Diploma di tecnico in Amministrazione, Finanza e Marketing o altro diploma di maturità equipollente ex legge;

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:

Diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento)

- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia e commercio
- Economia e gestione dei servizi
- Economia bancaria
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e finanza
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Scienze bancarie e assicurative
- Scienze economiche
- Economia aziendale
- Scienze economiche e bancarie

Laurea triennale o specialistica appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Classe 17 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe 28 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economiche
- L-18 – D.M. n. 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – D.M. n. 270/2004 – Scienze economiche
- LS 64 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia
- LS 84 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economico-aziendali
- LM-56 – D.M. n. 270/2004 – Lauree magistrali in scienze dell'economia
- LM-77 – D.M. n. 270/2004 – Lauree magistrali in scienze economico-aziendali

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione;

F. possedere idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

G. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

H. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

2. Domanda di ammissione – contenuto

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- 3) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea

nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle liste medesime;

4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

5) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;

6) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

7) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

9) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

10) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

11) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;

12) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;

13) dovrà inoltre essere allegata la ricevuta di attestazione del versamento di € 10,00 a titolo di contributo per le spese concorsuali, da versarsi alla Tesoreria del Comune di Inverso Pinasca – Intesa SanPaolo IBAN IT 18 Z 03069 30730 1000 0030 3714.

14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006;

15) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

3. Domanda di ammissione - termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando, pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione persona e relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail (ricevuta) che verrà rilasciata dal sistema INPA al termine della procedura di invio. La ricevuta della domanda di iscrizione al bando dovrà essere stampata, come rilasciata dalla procedura informatica e conservata per essere presentata al colloquio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicativo informatico consentirà di modificare anche più volte i dati già inseriti nella domanda stessa; in caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga

del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura (codice identificativo dell'istanza "ID").

In applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura di mobilità esterna in oggetto le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati della prova saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per il candidato risultato idoneo nella graduatoria finale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Lunedì 20 maggio 2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi o in caso di tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC rispetto a quanto indicato nella domanda. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente Bando stesso.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Ammissione e idoneità dei candidati

Sarà ammesso alle prove di esame il numero massimo di 20 candidati.

Qualora le domande di partecipazione regolarmente presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti superassero il suddetto numero, verrà attivata una procedura di preselezione.

5. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- 3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.3 del presente bando;
- 4) se dalla domanda stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- 5) il mancato versamento del contributo alle spese concorsuali
- 6) ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Personale. Della Commissione potrà far parte, come componente aggiunto e limitatamente allo svolgimento della prova orale, un esperto/a per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Prove d'esame

Il concorso consiste nelle seguenti prove:

Eventuale prova preselettiva: consistente in test a risposta multipla sulle materie indicate nel programma di esame. Saranno ammessi alle successive prove i primi 20 classificati e gli eventuali ex aequo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prima prova: prova scritta/pratica o a contenuto teorico- pratico che consiste nella risposta sintetica a quesiti sulle materie indicate nel programma d'esame, compresa la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e/o una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale, mirati a verificare la capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato alla prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Seconda prova: orale consistente in un colloquio sulle materie del programma d'esame. Si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle singole prove, che non potrà essere inferiore ai 21/30 ciascuna.

PROGRAMMA D' ESAME:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) dei Comuni;
- Ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Tributi ed entrate locali;
- Servizio economato;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008.

8. Calendario delle prove

Le prove avranno luogo presso il salone polivalente, Piazza della Libertà, Inverso Pinasca (TO) nelle seguenti date:

23 maggio 2024, ore 14:00 – EVENTUALE prova preselettiva

28 maggio 2024, ore 09:00 – Prova scritta

31 maggio 2024, ore 09:00 – Prova orale

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove verranno comunicate almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Inverso Pinasca (<https://www.comune.inversopinasca.to.it/>) nella sezione Bandi e Concorsi, all'Albo Pretorio on line del Comune.

L'esito delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web, sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line, della graduatoria (provvisoria e definitiva) dei candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo, con l'indicazione dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

9. Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Inverso Pinasca si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate: gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è inoltre determinata dalla minore età.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso l'Ente alla data del 31.12.2023, è la seguente:

n. 3 unità

n. 1 uomini - 33,3%

n. 2 donne - 66,6%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato (maschile).

La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

10. Nomina ed assunzione in servizio

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

11. Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

12. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inverso Pinasca. Il Comune di Inverso Pinasca tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

13. Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare

il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Tron Enrico, Responsabile del Personale e Vice Sindaco.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a comune.inverso@alpimedia.it

Inverso Pinasca, 03/05/2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Vice Sindaco

Enrico Tron