

# COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia Di Novara



## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex Cat. C - del CCNL Comparto Funzioni Locali) A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della G.C. n. 4 del 02/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 nell'ambito del quale è prevista la copertura a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022) da assegnare all'ufficio Segreteria e protocollo;

Considerato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. attivata con nota n. 3211 del 07.05.2024;

Rilevato che l'art.1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge 113/2021, ha prorogato fino al 31.12.2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 comma 2/bis del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamate le vigenti norme in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- nel DPR 9/5/1994 n.487 e s.m.i.;
- nel Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- nel Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera del G.C. n. 99 del 10.09.2007 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Visto il D.M 09.11.2021 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica "modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 07.05.2024 con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si approva lo schema del presente bando di concorso è stato approvato il presente bando di concorso;  
Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo parziale (30 ore) e indeterminato di n. 1 Istruttore con profilo amministrativo-contabile (Area degli Istruttori – ex cat. C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali).

### **Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" e dal presente bando che costituisce *lex specialis* del concorso.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo-contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III art. 12 - sistema di classificazione del personale - e allegato A) declaratorie del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

In particolare, i **compiti**, le **mansioni** e le **funzioni** di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti; la lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie; funzioni di coordinamento con annessa responsabilità di singoli processi, al fine di garantire adeguati livelli di qualità dei servizi erogati; responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.). È richiesta la conoscenza di base della lingua inglese.

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, puntualità, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

Completa il profilo l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni personali sia nell'ambito dei rapporti tra uffici che nel contatto diretto, telefonico o face-to-face, con il pubblico e con l'utenza dei servizi comunali.

### **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di istruttore amministrativo - contabile sarà attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, di cui alla tabella G) (stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Per i cittadini di paesi non aderenti all'Unione Europea è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- c) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- e) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo fisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

- f) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare se:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- i) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- j) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare imposti dalla legge sul reclutamento.
2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.

## **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it>**

**entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 10/06/2024**

Scaduto tale termine, **da considerarsi perentorio**, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nebbiuno Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA C - CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO - COMUNE DI NEBBIUNO**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale. Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. **L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.**

**In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.**

## **Art. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Solo per i candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a

situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione **“requisiti specifici”**, di essere **in stato di gravidanza** oppure **di allattamento** (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso la PEC istituzionale, [nebbiuno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:nebbiuno@cert.ruparpiemonte.it) ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, di svolgimento di prove asincrone le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, in caso di prova scritta in presenza, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

## **Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nebbiuno sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale “InPA”, compresi la modalità/sede delle prove e l’esito delle stesse nonché la graduatoria finale.

**Le comunicazioni pubblicate sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Nebbiuno rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l’unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.**

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, pertanto, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

## **Art. 9 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE**

1. Non sono presenti posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”.
2. Ai sensi dell’art 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Ai sensi dell’articolo 18, comma 4, d.lgs. 06 marzo 2017, n. 40, come modificato dal d.l. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzione. Pertanto, per il posto in concorso non è prevista alcuna riserva.
4. In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamati.
5. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Nebbiuno entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Nebbiuno ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
6. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all’atto dell’istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

7. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, al 31.12.2023, nell'**Area degli Istruttori la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 100 % e quella maschile è pari allo 0%**. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, **trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato (maschile).**

#### **Art. 10 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'**esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

#### **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso e un segretario verbalizzante, anche esterni all'Ente, in conformità alle vigenti norme di legge. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata. La medesima Commissione provvederà altresì, in sede di prova orale all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese ai soli fini dell'idoneità/non idoneità.

#### **Art. 12 - PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**.

Per lo svolgimento della prova scritta, da svolgersi in presenza, potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. La commissione, in ragione del numero di partecipanti, potrà prevedere l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

**Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Nebbiuno (Albo pretorio on-line e Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso").**

Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione/non ammissione, delle modalità, della data, dell'orario e del luogo di svolgimento delle prove.

La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

**A ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

**Prova scritta:** consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella somministrazione di test a risposta multipla vincolata con riferimento alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) ed al diritto di accesso.
- Nozioni generali in materia di finanza e contabilità degli enti locali (D.lgs. 118/2011);
- Nozioni di base in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni di base di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti locali;
- Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001);
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale comparto Enti Locali triennio 2019 2021 CCNL sottoscritto il 16.11.2022;
- Diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. 445/2000);

- Nozioni di base in materia di Codice dell'amministrazione digitale e normativa privacy (D.lgs. 82/2005, D.lgs. 196/2003, D.lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

**Prova orale:** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.lgs. n.165/2001.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale, comportamentale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00
- Colloquio - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

### **Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati). La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA, all'Albo pretorio on-line del Comune di Nebbiuno e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 (sessanta) giorni al T.A.R. Piemonte o, in alternativa, entro 120 (centoventi) giorni al Presidente della Repubblica.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La graduatoria potrà, previo apposito indirizzo della Giunta comunale, potrà essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno sia parziale.

Nelle suddette ipotesi può essere legittimamente previsto che l'ente utilizzatore corrisponda al Comune di Nebbiuno un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso.

#### **Art. 14- VERIFICHE PREASSUNTIVE**

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente aziendale attestante la piena e incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita, ovvero, se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, o qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

#### **Art. 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 14, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova (per il periodo di sei mesi) nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, area istruttori (CCNL Funzioni Locali).

L'assegnazione all'Area di prima destinazione sarà concordata con il Responsabile preposto alla gestione delle risorse umane.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, sarà possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

#### **Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro.

**Si rinvia all'allegato al presente bando per l'Informativa privacy.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Nebbiuno al trattamento dei dati personali.

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale. **Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.**

#### **Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune <https://www.comune.nebbiuno.no.it/> e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) così come disposto dall'art. 8 del presente bando.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Online ai sensi di legge e sul sito istituzionale del Comune di Nebbiuno.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **Il Responsabile del procedimento è Cambieri Paolo Antonino**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Copia del presente avviso è reso disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.nebbiuno.no.it/> Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Le informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al n. 0322.58001 o tramite mail all'indirizzo <https://www.comune.nebbiuno.no.it/>

Nebbiuno, lì 07 maggio 2024