



COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

Provincia di VERONA
C.A.P. 37050 – Via Motta, 2 – Tel. 0456969000
C.F. 82002650230 – P.IVA 01346370230
protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –
AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C)
da assegnare:
50% Area Servizi ai cittadini e alle famiglie
50% Area Servizi al territorio e alle imprese**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI INTERNI

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 siglato il 16/11/2022;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*);
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*);
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*);
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);
- la legge 6 agosto 2013, n. 97 (*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*);

- il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (*Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026 del Comune di San Pietro di Morubio approvato con deliberazione della Giunta n. 24 del 24.04.2024, con particolare riferimento alla sezione sottosezione 3.2 – piano dei fabbisogni.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex categoria giuridica C.1 - posizione economica C.1), con assegnazione 18 ore (50%) presso l'Area Servizi ai Cittadini e alle Famiglie – e 18 ore (50%) presso l'Area Servizi al Territorio e alle Imprese.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999;

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, visto che nel Comune di San Pietro di Morubio il differenziale tra generi è superiore al 30% in relazione alla qualifica oggetto del presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o a favore del genere meno rappresentato che è il genere maschile;

AVVERTE CHE

È stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, al momento in corso di svolgimento, e che, nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la già menzionata procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: “diploma d’istruzione secondaria di secondo grado”;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. “B”

h) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) di essere in possesso della idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso o all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali" per la qualifica professionale di Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C).

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

RISERVA DI POSTI

Sul posto messo a concorso non opera la riserva del 20% prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito perché darebbe luogo ad una frazione di posto.

Tale frazione si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del medesimo D. Lgs. n. 66/2010.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) pari a Euro 10,00 da corrispondersi al Comune di San Pietro di Morubio.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online PagoPA disponibile sul sito istituzionale www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/sanpietrodimorubio#/pagamento-spontaneo> - Tassa concorso pubblico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TERMINE E MODALITA' PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al predetto Bando dovrà essere presentata, solo ed esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA" entro e non oltre il giorno **31 MAGGIO 2024** pena l'esclusione dalla selezione. Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

- Chi è interessato a partecipare dovrà accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita tramite identità digitale SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS – CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposta dalla piattaforma;
- occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui

intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa unitamente ad un recapito telefonico;

> i dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione e trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione del presente Avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura d'invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo della data di presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Alla ricevuta il sistema informatico attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riferite ai singoli candidati.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale.

**Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione
scade alle ore 23:59:59
del giorno 31 MAGGIO 2024**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente sul portale in.PA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, residenza;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939)

oppure, in alternativa,

- d) avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- e) essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- f) essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
- g) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
- h) essere familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari per partecipare devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando;
- p) possesso della patente di guida non inferiore alla "B";
- q) conoscenza della lingua inglese;
- r) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- s) Il/la candidato/a può altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o precedenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso (allegato A);
- t) Il/la candidato/a portatore/trice di handicap deve fare esplicita richiesta, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92; in ogni caso i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
- u) L'autorizzazione a favore del Comune di San Pietro di Morubio, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 E D.lgs 101/2018 ss.mm.ii.
- v) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni falsi o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.
- w) La sottoscrizione e l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso comporta da parte del candidato l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, compilato all'interno del Portale In.Pa.;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso prevista dal presente avviso.

RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati s'intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o presso l'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente Avviso, tranne la comunicazione per esclusione di cui sopra, saranno effettuate mediante pubblicazione nel Portale inPa e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio, nell'apposita sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di San Pietro di Morubio, con sede legale in Via Motta n. 2, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it.

Il Comune di San Pietro di Morubio si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice dell'Ente composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e avverrà secondo le seguenti modalità:

a) PRESELEZIONE

La Commissione giudicatrice, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva fase della prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio);

La prova preselettiva si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito, ma consente solo l'accesso alla successiva fase della prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione nel portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di San Pietro di Morubio (www.comune.sanpietrodiorubio.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

b) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) – che facciano formale e documentata richiesta - è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. n. 170/2010.

PRIMA PROVA - PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o teorico/pratico.

La prova scritta, verterà sul programma d'esame e potrà consistere nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, un tema, la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi.

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Istruttore tecnico" e alla capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

L'ambito risulta delineato dalle materie sotto riportate.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi automaticamente alla prova orale, sarà pubblicato sulla home page del sito del Comune di San Pietro di Morubio, in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA.

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 del Dpr 487/94, gli elaborati saranno redatti in modalità digitale attraverso strumentazione fornita dall'Ente. La commissione assicurerà che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, tablet ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

SECONDA PROVA - PROVA ORALE.

La prova orale diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto e consisterà in un colloquio individuale, nel corso del quale i candidati sono chiamati a rispondere a domande che mirano ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale, l'accertamento per valutare la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso della posta elettronica, internet, ecc) e quello della lingua inglese.

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Disciplina dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) ed in particolare:
 - normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.), dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.i.r.e.), del sistema di interscambio anagrafico con particolare riferimento all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), al rilascio dei documenti d'identità, alla circolazione e soggiorno dei cittadini UE ed extra UE, alle convivenze di fatto;
 - ordinamento dello stato civile con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, morte, separazioni e divorzi, disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.);
 - elementi in materia di polizia mortuaria;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000), atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti ed in particolare la Legge n. 241/1990;
- Conoscenza ed applicazione dei principi contabili negli Enti Locali (determinazioni di impegno di spesa, liquidazioni, esigibilità delle entrate e delle spese d.lgs. n. 118/2011, ecc...);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa generale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs n. 39/2013; D.Lgs n. 33/2013);
- Cenni sulla disciplina della fornitura di beni e servizi nell'Ente Locale;
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Tutte le comunicazioni relative alla **DATA E LUOGO** di svolgimento del concorso, all'eventuale effettuazione della preselezione, agli esiti delle prove, compresa quella preselettiva, saranno fornite ai candidati **esclusivamente tramite pubblicazione sul relativo Portale Unico di reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"**.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul già menzionato sito internet si intende notificata ai partecipanti.

Non verranno, quindi, inviate comunicazioni direttamente ai candidati tramite il servizio postale o in via telematica.

È fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla NON AMMISSIONE al concorso che, saranno inviate ai candidati interessati mediante recapito agli stessi dei relativi provvedimenti motivati, tramite posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

Pertanto, in assenza di comunicazioni, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel giorno ed ora indicati negli avvisi pubblicati sul sito istituzionale. L'assenza alle prove si intende come rinuncia al concorso.

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) - carta d'identità;
- b) - patente di guida;
- c) - altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- a) pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) chiarezza dell'esposizione, correttezza e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- a) capacità espositiva e comunicativa;
- b) esaustività e completezza della risposta fornita.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA DI MERITO

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nelle singole prove, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente e verrà pubblicata sul sito web del Comune di San Pietro di Morubio: www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, e sul portale InPA.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge.

La graduatoria, approvata e sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito inPA e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio Personale acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune di San Pietro di Morubio si riserva, inoltre, la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato e anche per assunzioni a tempo determinato.
- autorizzare l'utilizzo della graduatoria, entro il periodo di validità, da parte di altri Enti.

DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il Rag. Cristina Ambroso, incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Interni.

Per qualsiasi informazione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 045/6969000 int 9 – email: cristina.ambroso@comune.sanpietrodimorubio.vr.it).

Il presente bando di concorso pubblico è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di San Pietro di Morubio: www.comune.sanpietrodimorubio.vr.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che nulla sia dovuto ai candidati.

San Pietro di Morubio,

Responsabile dell'Area Affari Interni
Ambroso Rag. Cristina

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 82/2023, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine: A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.».