



Comune di Talana

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (12 MESI) DI UN FUNZIONARIO/SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE APPARTENTTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D1, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 2 , DEL D.LGS. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2024, richiamata la propria determinazione n. 198 del 21.05.2024 di approvazione del presente avviso;

Vista la vigente formulazione dell'art. 110, c. 2, del TUEL;

Visto Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.114 del 29.11.2018 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 13/04/2023, che all'art. 90 "Incarichi a contratto" al comma 1 prevede: *"In relazione a quanto disposto dall'art. 110, commi da 1 a 5, del T.U. n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, l'amministrazione può stipulare contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva"*.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, di un Funzionario/specialista in attività tecniche appartenete all'area dei funzionari elevata qualificazione (ex categoria D), a mezzo di incarico a termine della durata di mesi 12 a tempo parziale 18 ore, e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 – Indizione avviso pubblico posizione e profilo professionale

1. La procedura selettiva è finalizzata, attraverso una comparazione di *curricula*, ad accertare le esperienze e professionalità possedute dai candidati in relazione alle funzioni da attribuire. In ogni caso, la procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale di merito.

2. Per il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva sono richieste, a titolo non esaustivo, le seguenti principali conoscenze, competenze e attitudini:

- Conoscenza delle normative generali delle amministrazioni pubbliche, delle normative specifiche degli EE.LL. e del funzionamento degli enti locali,
- Conoscenze per la gestione dei progetti a valere sul PNRR.

- Svolgimento con autonomia delle attività di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi di particolare complessità riferiti ad attività amministrative e tecniche;
- Attività volte a garantire la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- Attività di collaborazione a diretto contatto con i Responsabili di servizio, collaborando anche con gli organi istituzionali;
- Orientamento al rispetto delle regole, norme e procedure; attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati e dei processi; tensione individuale verso le innovazioni del processo;
- Capacità organizzativa e di progettazione per partecipazione a finanziamenti a livello regionale, nazionale ed europeo;
- Padronanza utilizzo strumenti informatici e tecnologici.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato con un impegno a tempo parziale di 18 ore settimanali e determinato 12 mesi. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica afferente l'area dell'elevata qualificazione, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Art. 3 — Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea se in possesso dei requisiti cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n.174, fatta salva l'applicazione dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato:
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile – architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica;
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, equipollenti ai sensi di legge.
- f) possesso di abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare per i concorrenti di sesso maschile;
- h) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e nelle cause di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- i) possesso delle principali conoscenze e competenze informatiche
- j) conoscenza della lingua inglese.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione decadenza dal posto e da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Art. 5 – Dichiarazioni richieste e documentazione da allegare

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- i titoli culturali e professionali posseduti che si vogliono far valere per la propria valutazione indicando i dati richiesti nel modello di domanda. Le dichiarazioni rese in ordine ai titoli da esibire dovranno contenere, pena la mancata valutazione, tutti gli elementi necessari a consentirne la corretta valutazione (tipologia, ente/società e data di rilascio, inizio e termine esatto dei periodi di servizio, conteggio periodi valutabili ecc.);

2. Inoltre, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- un *curriculum* formativo e professionale redatto, in formato europeo su carta libera, ai sensi e nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato;

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive attestanti i titoli posseduti sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

4. L'eventuale esclusione è determinata con provvedimento motivato da comunicare personalmente agli interessati.

5. Saranno oggetto di valutazione i titoli riportati nella domanda di partecipazione; il curriculum è richiesto ai fini di completezza delle informazioni riportate in domanda. Pertanto, è cura dei candidati compilare correttamente i titoli oggetto di valutazione da riportare nella domanda di partecipazione.

Art. 6 - Valutazione titoli

I titoli oggetto di valutazione sono suddivisi complessivamente in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	Titoli di Studio	Punti 2
II CATEGORIA	Titoli di Servizio	Punti 5
III CATEGORIA	Titoli Vari e curriculum formativo e professionale	Punti 3

1. I complessivi due punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,99	36	41,99	SUFFICIENTE	60	69	66	80	0
7	7,99	42	47,99	-	70	79	81	95	0,5
8	8,5	48	51,59	BUONO	80	85	96	105	1
8,6	8,99	51,6	53,99	DISTINTO	86	95	106	109	1,5
9	10	54	60	OTTIMO	96	100	110	110 e lode	2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che sono valutati fra i titoli vari.

II. Titoli di servizio: massimo 5 punti

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o categoria superiore: punti 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore: punti 0,15

b) servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice area degli operatori esperti ex Categoria B
- Soldato graduato area degli operatori esperti ex Categoria B
- Sottufficiale area degli istruttori ex Categoria C
- Ufficiale o superiore area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D1

c) servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria ex B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

2. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III. Titoli Vari e curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di due, sono così attribuiti:

TITOLI VALUTABILI CATEGORIA D	PUNTEGGIO
Altro diploma di laurea (Specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento o laurea di 1° livello) oltre quello richiesto per l'accesso	0,25*
Pubblicazioni scientifiche	0,25*
Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca o Master universitario di II livello	0,5*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	0,5*

* Per ogni titolo e comunque fino a un massimo di due punti.

2. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Tirocini presso enti pubblici di durata pari ad almeno un semestre	0,5
Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,5
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1 ¹
Idoneità a precedenti concorsi pubblici per profilo e categoria pari o superiore a quelli messi a concorso	0,1 ¹

¹ Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. Per la disciplina relativa alla commissione giudicatrice si rimanda all'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi. (Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/11/2018 e Modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13/04/2023)

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

1. La commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli e curricula dei concorrenti e, al termine della procedura, trasmette la documentazione prodotta dai candidati al Sindaco. La valutazione, da parte della commissione avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art 91 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. Il conferimento dell'incarico è attribuito con decreto sindacale adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. La selezione viene effettuata da una Commissione, nominata secondo i criteri e le modalità di cui all'articolo 38 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sulla base dell'esame dei titoli, da valutarsi con le modalità di cui agli artt. 56, 57 e 58 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti il posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa. Il colloquio, previsto per il giorno **13.06.2024 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Talana, Piazza S. Marta n. 2.**, consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio deve, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.
4. L'eventuale variazione della data del colloquio, l'orario ed ogni altra comunicazione di interesse generale, verranno pubblicati all'albo on-line del sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto è onere dei candidati verificare costantemente il sito istituzionale del Comune di Talana.
5. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art 90 e 91 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
6. Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013. All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., ferma restando l'applicazione dell'art. 110, c. 5, del D.Lgs. 267/2000.

7. Il Sindaco si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico o di individuare soluzioni organizzative differenti, a tempo pieno o parziale, a seconda delle esigenze dell'Ente. E' inoltre facoltà del Sindaco di stabilire un diverso contenuto dell'incarico conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.
8. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei casi individuati dalla vigente normativa.
9. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata, è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso del sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.talana.nu.it
10. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 9 - Trasparenza amministrativa

Informazioni e chiarimenti sulla procedura in argomento possono essere richieste al Responsabile dell'Area Amministrativa (Dott. Vito Toro) del Comune di Talana (NU), Piazza S. Marta 2, telefono 0782/646603 int. 2, oppure attraverso gli indirizzi di posta elettronica: segreteria@comune.talana.nu.it, protocollo@pec.comune.talana.nu.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00) previo appuntamento telefonico.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line del Comune di Talana e sul sito internet istituzionale www.comune.talana.nu.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Vito Toro.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il comune di Talana.

Art. 11 - Norme finali

1. L'Amministrazione si riserverà la facoltà, con provvedimento motivato di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro in nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'Amministrazione si riserva di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

Talana, 21/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Vito Toro