



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Bando avviso di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n.1 "**Dirigente - Area Tecnica**".

Il Dirigente

Visto l'art.30 del D.L.gs 165/01 e ss.mm.ii.;

Visti:

- ✓ la deliberazione n. 131/2024 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, Piano Annuale 2024 e rideterminazione della Dotazione Organica in cui si prevede la copertura di un posto di **Dirigente** - a tempo indeterminato;
- ✓ il PIAO approvato con deliberazione n. 198 del 26/04/2024 contenente il predetto Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- ✓ il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/3/2024;
- ✓ il DUP (Documento Unico di Programmazione) e lo schema di Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 5/3/2024 il quale contiene la spesa per l'assunzione di che trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. gen. n. **21729/258/RU/Amm.va del 13/05/2024** sono state attuate le comunicazioni preventive di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, per l'eventuale assegnazione di detta figura collocata in disponibilità, comunicazioni propedeutiche all'avvio della procedura di mobilità volontaria;
- che alla data odierna gli organi competenti non hanno ancora riscontrato la predetta nota, ma che comunque, nelle more del relativo riscontro, si ritiene di dare inizio alla procedura di che trattasi;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha disposto con deliberazione di Giunta Comunale n.225 del 17/05/2024 di attivare l'indizione della presente procedura selettiva di mobilità volontaria prevista dall'art.30 d.lgs. 165/01 e smi., per la copertura di posto vacante in organico di n.1 "**Dirigente , Area Tecnica** ;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1656 del 21 maggio 2024 con la quale viene attivato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001, per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Tecnico al quale assegnare una delle direzioni tecniche dell'Ente in ossequio al modello organizzativo in atto vigente;

Si precisa che è in corso di svolgimento la procedura di mobilità preventiva obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;

Si precisa inoltre che il presente avviso di mobilità ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, così come l'eventuale graduatoria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Art. 1

Procedura e tipologia della selezione

1. In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.225 del 17/05/2024 e della determinazione dirigenziale n.1656 del 21/05/2024 è indetta la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di posto vacante in organico di n.1 "Dirigente , **Area Tecnica** a tempo indeterminato ;
2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
3. Per le modalità di svolgimento della mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di posto vacante in organico di n.1 "Dirigente, Area Tecnica a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno indeterminato, si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 9 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/3/2024;

Articolo 1 bis

Funzioni, responsabilità e competenze

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme di legge e contrattuali in materia di funzioni e responsabilità dirigenziali.

Il soggetto dovrà possedere:

1. Una significativa esperienza e competenza dirigenziale/manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzative e funzionali, al fine di sovrintendere e coordinare le attività svolte dalle Direzioni facenti parte dell'Area Tecnica di questo Ente di cui alle Funzioni indicate nel vigente Funzionigramma del Comune di Vittoria;
2. Competenze tecnico professionali relative al funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata:
 - a. D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013, con particolare riferimento alle funzioni e responsabilità della dirigenza e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
 - b. Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
 - c. Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
 - d. Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
 - e. Regolamento UE 2016/679 e GDPR
 - f. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
3. Le seguenti competenze trasversali:
 - a. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;

- b. Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altre Direzioni, Amministratori) o esterne;
- c. Capacità di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- d. Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- e. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia umane, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- f. Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- g. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Art. 2 **Requisiti richiesti**

1. Possono presentare domanda di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dirigenziale (CCNL Area Funzioni Locali)- ;

OPPURE

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con inquadramento in profili dell'Area Dirigenziale;

Inoltre:

- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni;
- e) non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;
- f) essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.:
 - candidato che ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - candidato che sia stato assunto a tempo pieno e indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - candidato il cui trasferimento per mobilità determini – presso l'Amministrazione di appartenenza – una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato stesso;
 - candidato che sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o di Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.
- g) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI(DM270/04)
Architettura Ingegneria Edile-Architettura	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria Edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria edile Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

h) Abilitazione alla professione oggetto del titolo di studio.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura disciplinata dal presente bando. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della immissione in servizio presso il Comune di Vittoria.
3. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dal Comune, anche successivamente allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria previste dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
4. I partecipanti alla presente procedura di mobilità in entrata devono dichiarare, inoltre, alla data di scadenza della presentazione della domanda il possesso del seguente requisito specifico :
 - *assenza di irrogazione a proprio carico nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione (che comportano l'esclusione automatica dalla procedura).*

Art. 3

Titoli di preferenza

- 1 Sono applicati, a parità di titoli e di merito le preferenze di cui al comma 4 dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come segue:
 - a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
 - b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
 - d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Per quanto concerne la preferenza di cui alla precedente lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, è la seguente:

- Femmine: 25%

- Maschi: 75%

e, pertanto, essendo il differenziale superiore al 30% ($75\% - 25\% = 50\%$) si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere femminile

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di mobilità dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
2. La domanda di mobilità dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che nell'articolato di cui in prosieguo sarà indicato come “Portale InPA” – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione

Pubblica il 04.11.2023, raggiungibile dai candidati al seguente link:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/04-11-2023/dm-inpa>.

3. La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.
4. La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere modificata o integrata fino al termine di scadenza predetto, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Si avverte che:
 - a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviata" nella procedura online entro il suddetto termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione;
 - b) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale InPA medesimo di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
 - d) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.
- 6) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e data di nascita

- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, unitamente a un recapito telefonico
- d) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dirigenziale (CCNL Area Funzioni Locali)- ;

OPPURE

- e) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con inquadramento in profili dell'Area Dirigenziale;
- f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI(DM270/04)
Architettura Ingegneria Edile-Architettura	3/S Architettura del Paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria Edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria edile Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

- g) Abilitazione alla professione oggetto del titolo di studio.
 - h) di usufruire della preferenza, a parità di titoli e di merito di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
 - i) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - j) non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - k) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
 - l) di non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;
 - m) di essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*se del caso*).
 - n) assenza di irrogazione a proprio carico nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione.
7. Alla domanda devono essere allegati in formato digitale:
- a) l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (*se del caso*);
8. Si avverte che non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, le domande:
- a) prive dell'assenso di cui al comma 7, lett. a) se dovuto;

9. Si avvisa che:
- a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - b) la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
 - c) non sono considerate valide eventuali domande di mobilità pervenute prima d'ora al Comune con modalità diverse da quelle sopra indicate. Coloro che le avessero presentate prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentarle con le modalità sopra esposte.
 - d) La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso.
10. Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, **l'esperienza dirigenziale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzative e funzionali in ambiti attinenti agli incarichi da ricoprire.**

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il Presidente è scelto fra il personale dirigenziale appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale.

Art. 6

Valutazione dei candidati

1. La valutazione avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, con attribuzione di un massimo, rispettivamente, di 10 e 30 punti.
2. La valutazione del curriculum avverrà con riferimento ai titoli e alle esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto.
3. Il colloquio sarà teso a valutare, con riferimento specifico al posto oggetto di selezione, le competenze tecniche e trasversali di cui all'articolo 1 del presente avviso, a verificare le professionalità, esperienze e competenze dichiarate nel curriculum, nonché le attitudini del candidato a ricoprire il posto e le relative motivazioni.
4. Sono valutati positivamente i candidati che conseguono un punteggio nel colloquio di almeno 18/30.

5. Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum e del colloquio.
6. La valutazione si conclude con la formulazione di un elenco dei candidati valutati positivamente, ordinato in base al punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Art. 7

Prova colloquio

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati con apposito verbale pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'ente ed all'Albo Pretorio on line indicante la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo il colloquio presso il Comune di Vittoria.

1. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede indicata.
2. È compito della Commissione valutare l'ipotesi di ammettere o non ammettere il candidato impossibilitato per malattia certificata a sostenere la prova nel giorno stabilito, in una seduta successiva e straordinaria.
3. La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare i candidati tramite colloquio, secondo i criteri indicati nel precedente articolo 6.
4. Per ciascun candidato, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procederà alla valutazione dello stesso.
5. Il voto sarà registrato in apposito elenco tenuto dal segretario della Commissione, nel quale a fianco del nome del candidato, scriverà, in cifre e in lettere, la votazione totale attribuita che sarà affissa nella sede c/o la quale si è insediata la Commissione.
6. Alla fine di ciascuna giornata dei colloqui l'elenco dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale nel quale ne sono trascritti i contenuti.
7. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**.

N.B. L'assenza al colloquio equivarrà a rinuncia.

8. Al termine dei colloqui, la Commissione formerà una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio.
9. La graduatoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale. Quindi, la Commissione, trasmette tale graduatoria e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli altri atti e i documenti della procedura, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
10. La graduatoria è immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte del Dirigente della Direzione Risorse Umane, sarà pubblicata sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del

Comune. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa nei termini di legge. La pubblicazione della graduatoria con le modalità anzidette avrà valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti.

11. La stessa graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento in tutti i casi di rinuncia od impedimento per qualsiasi causa del candidato ivi utilmente collocato. In ogni caso, la chiamata di altri concorrenti è una facoltà da parte del Comune e non crea alcun diritto in capo agli interessati.
12. La selezione sarà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 10

Conclusione della procedura e comunicazioni

1. L'assunzione in servizio a seguito di mobilità in entrata è subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità fisica all'espletamento del profilo professionale di cui al presente bando.
2. Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza, così composto:
 - ✓ stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale del vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
 - ✓ retribuzione di posizione nella misura determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato ed in vigore presso l'Ente;
 - ✓ retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza e dalla contrattazione integrativa, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

3. Si avverte che il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. Al riguardo, si precisa che la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Si avverte inoltre che il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'accertamento in capo all'interessato dei titoli e dei requisiti generali richiesti dalla vigente normativa per l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Art.11
Disposizioni finali

1. Il presente avviso, è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunevittoria-rg.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi e Concorsi. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
4. Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in entrata è il dirigente pro tempore della Direzione Risorse Umane, dott. Giuseppe Sulsenti.
5. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane , tel. n. 0932/514242- 514262.
6. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 23 MAG. 2024



Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti