



# COMUNE DI ROSÀ

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza della Serenissima n. 1

36027 Rosà (VI)

Tel. 0424/584130

sito internet: [www.comune.rosa.vi.it](http://www.comune.rosa.vi.it)

## SETTORE 1<sup>^</sup>

**Economico Finanziaria, Socio Culturale  
e Gestione del Personale**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE DELL'AREA I<sup>^</sup> "PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO", AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1<sup>^</sup>**

#### **Visti:**

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel testo vigente;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Rosà, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 20/02/2024 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 06.05.2024, ed in particolare la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti – Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 17 dicembre 2020.

#### **Richiamati:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione di approvazione ed avvio della presente selezione n. 593 del 21/05/2024;

## RENDE NOTO

### 1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, finalizzata all'assunzione di un Dirigente per l'Area I^ "Programmazione e Sviluppo" del Comune di Rosà, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

#### **Parità di genere**

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. del personale Dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, così come prevista dal C.C.N.L. dei dirigenti vigente;
- retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il contratto di lavoro, a tempo determinato, avrà una durata di 3 anni fino alla scadenza del mandato dell'attuale amministrazione e potrà essere prorogato ai sensi della normativa vigente.

### DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Nel nuovo modello organizzativo del Comune di Rosà, l'Area I^ "Programmazione e Sviluppo" rappresenta la struttura apicale dell'Ente. L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dei seguenti 4 Servizi (denominati Settori per aderenza all'organigramma dell'ente contenuto nel PIAO):

- 1. Settore Economico-Finanziario;**
- 2. Settore Amministrativo e Commercio;**
- 3. Settore Urbanistica-Edilizia privata;**
- 4. Servizio Lavori Pubblici ed Ambiente-Ecologia;**

(in capo ai quali sono posti altrettanti soggetti con incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali);

- 5. Servizio Sviluppo, Programmazione e Coordinamento** (sotto la diretta direzione del dirigente);

unitamente a n. 2 Servizi di Staff, sotto la diretta direzione del dirigente:

- **Servizi alla Persona e alla Famiglia;**
- **Servizio di Polizia Locale;**

Il modello organizzativo può essere soggetto a successive variazioni secondo mutate esigenze dell'Ente e comunque compatibilmente con il profilo della Dirigenza oggetto di incarico.

Il Dirigente sarà preposto alla Direzione dell'Area I^ e sarà inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dallo Statuto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dai vigenti CCNL del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Il Dirigente svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia,

responsabilità ed apporto organizzativo.

Le competenze giuridiche, tecniche richieste alla posizione sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono direttamente ai Servizi posti alla sua diretta direzione;
- attività connesse al ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.lgs.n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

La posizione lavorativa necessita altresì di competenze trasversali e comportamentali, quali la capacità direzionale, spiccata attitudine al coordinamento dei diversi Servizi (Settori) e gruppi di lavoro nonché abilità relazionali, di *problem solving*, flessibilità e adattabilità, orientati al raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi ai quali è preposto.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione posta a selezione sono le seguenti:

- capacità nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa ed autonomia;
- capacità di programmazione, direzione e gestione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali);
- capacità di controllo dei processi di competenza;
- capacità decisionale e di negoziazione;
- capacità di leadership;
- capacità di innovazione e di semplificazione delle attività di competenza.
- capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- orientamento al risultato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (sia economico-finanziarie sia di personale), in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (responsabili dei Servizi/Settori, collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne (enti ed organismi sovracomunali). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- dal vigente il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rosà;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nel vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni

- Locali;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **Requisiti generali**

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) dell'articolo 2 D.P.R. 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza;
5. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisandola data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;
9. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle norme di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

### **Requisiti specifici**

Per partecipare alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati devono:

1. essere in possesso di Laurea specialistica in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale ad esse equiparati (ex D.M. 5/5/2004) od equipollenti ai sensi di legge. Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.

- 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).
2. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio, maturati in ambiti attinenti il posto oggetto di selezione:
    - a) essere dipendente di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, e aver prestato almeno cinque anni di effettivo servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, esperienza di almeno tre anni; per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
    - b) le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99 di cui al punto 1, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
    - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni ed essere in possesso del titolo di studio della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea;
    - d) aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
    - e) aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
  3. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

## POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione del Comune di Rosà si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.InPA.gov.it).**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, debitamente accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda è prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione, anche se già precedentemente inviata: in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopraindicata e il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome;
1. la data ed il luogo di nascita;
2. la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente

- la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  5. non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  6. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  7. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
  8. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  9. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  10. il titolo di studio posseduto ed il possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale;
  11. l'idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di selezione;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il canale Pago PA al seguente indirizzo dell'Ente:

<https://rosa.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei-1>

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per incarico Dirigente Area I^".

L'omesso versamento della tassa entro i termini di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso tale contributo sarà rimborsato.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

## **MODALITÀ DI SELEZIONE DEL CANDIDATO E NOMINA**

La presente procedura prevede un iter comparativo, fondato sulla valutazione della professionalità posseduta dai candidati desunta dal curriculum e da un eventuale colloquio. E' volto ad apprezzare, in funzione della fiduciarità dell'incarico da attribuire, le capacità possedute in concreto in relazione alle funzioni da svolgere.

La procedura, difettando dei requisiti tipici di un concorso pubblico è connotata dal carattere fiduciario della scelta da parte del Sindaco, operata nell'ambito di un elenco di soggetti ritenuti idonei sulla base di requisiti di professionalità; con l'individuazione, tra coloro che hanno presentato domanda, del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale.

Con le modalità stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è nominata una apposita commissione giudicatrice - la cui composizione sarà oggetto di un successivo e separato atto a firma del Responsabile del Servizio Risorse Umane - che effettua una istruttoria preliminare dei candidati ammessi, redigendo un elenco provvisorio degli idonei da presentare al Sindaco.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento delle competenze trasversali e relazionali.

L'istruttoria preliminare può consistere in un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione e delle esperienze di servizio, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità personali e comportamentali, con particolare riguardo:

- alla professionalità dei candidati negli ambiti professionali oggetto del costituendo rapporto contrattuale;
- all'esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- ai percorsi formativi compiuti;
- ai risultati professionali ottenuti in ambiti significativi rispetto alla posizione da ricoprire;
- alle motivazioni e all'attitudine all'assunzione del ruolo dirigenziale da ricoprire;
- alle attitudini e le capacità del singolo interessato;

Durante il colloquio verranno verificate le competenze tecniche-specialistiche e trasversali, così come dettagliato nel paragrafo 2 "Descrizione della figura ricercata" e le conoscenze possedute, con particolare riguardo a:

- diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- ordinamento degli Enti Locali;
- Codice dei contratti pubblici;
- contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, PIAO, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG, ecc.);
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- normativa sul trattamento dei dati personali e sulla trasparenza, codice di comportamento;
- misurazione e valutazione delle performance nonché di principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- management pubblico;
- elementi di *project management*.

**I COLLOQUI CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE SI TERRANNO LUNEDÌ 11 GIUGNO 2024 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE E CON LE MODALITÀ CHE SARANNO SUCCESSIVAMENTE PUBBLICATI UNICAMENTE SUL PORTALE INPA (WWW.INPA.GOV.IT) E NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO".**

All'esito dei colloqui la Commissione, sulla scorta di quanto previsto nel presente paragrafo, proporrà una "rosa" di candidati ritenuti maggiormente idonei al Sindaco che potrà effettuare, a sua discrezione, un ulteriore colloquio con uno o più candidati ed eventualmente individuare l'incaricato con proprio atto motivato.

Al termine della procedura comparativa, la scelta del Sindaco viene formalizzata in un apposito atto



motivato di nomina (decreto sindacale) che verrà pubblicato sul sito del Comune di Rosà. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa e connotata da carattere fiduciario.

L'esito della procedura selettiva non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di comparto.

Il candidato selezionato prenderà servizio entro giugno.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego. L'eventuale accertamento negativo sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi.

Ad avvenuta acquisizione della documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione, si procederà alla stipula del contratto individuale che assegna l'incarico dirigenziale, incardinando il Dirigente stesso nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il Dirigente sarà legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale connessa con l'incarico affidato.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono effettuate mediante pubblicazione delle stesse nel Portale per il reclutamento In.PA e nel sito istituzionale del Comune (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti). Si invitano, pertanto, i candidati a controllarne tempestivamente il contenuto, anche in riferimento ad eventuali sopravvenute necessità di modifica della data fissata per i colloqui.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali allegato* al presente avviso.

## **INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO**

Per eventuali ulteriori informazioni sul contenuto del presente bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 0424.584130 per l'utilizzo del portale In.PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) si rinvia alle istruzioni disponibili nel Portale stesso, con particolare riferimento alla sezione *FAQ – Domande e risposte*.

Rosà, 21/05/2024

**IL RESPONSABILE 1^ SETTORE**

Silvia Dalla Vecchia