

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Bando Concorso Pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale nell'Area degli Istruttori –Servizi di Segreteria e Affari Generali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 8/03/2024;

VISTI altresì:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 12.12.2018 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82);
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro; a Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita "Il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

seguinte: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16

RENDE NOTO

che è indetto un bando di **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale nell'Area degli Istruttori –Servizi di Segreteria e Affari Generali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
3. Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
4. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
5. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n°130. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art:3 del D CM 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado che consenta l'accesso all'università.
- L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente
- Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica;
- Conoscenza di elementi di: lingua straniera INGLESE (D.lgs 25 maggio 2017 n.75);
- Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, richiamate alla lettera A, è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile alla presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente: - stipendio iniziale previsto, per l'area degli istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali - pari ad € 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di ALTA VALLE INTELVI nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **Concorso Pubblico per**

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

esami, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale nell'Area degli Istruttori –Servizi di Segreteria e Affari Generali.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata al Comune di Alta Valle Intelvi esclusivamente tramite il Portale inPA – Portale del Reclutamento al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/>, compilando il format entro il 4 giugno 2024.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Nel caso il candidato presenti alcune delle seguenti specificità, alla domanda, dovrà allegare i seguenti documenti:

- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
- eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva per le categorie previste ai sensi all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99;
- eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Non sono ammessi alla selezione pubblica e quindi verranno esclusi dal concorso: a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento deve avvenire tramite bonifico bancario su c/c INTESTATO A COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI (BANCA POPOLARE DI SONDRIO) – IBAN IT21M0569605680000008156X04 - inserendo la seguente causale:

TASSA CONCORSO - Area degli Istruttori - Servizi di Segreteria e Affari Generali.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare:

La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Il calendario delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di ALTA VALLE INTELVI nella sezione "Amministrazione trasparente"— Sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPa" nella sezione Allegati .

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicatodall'interessato.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso selezione e accesso all'impiego del comune di Alta Valle Intelvi (D.C n.6 dell'8/3/2024) la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i;

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

- Elementi di Diritto Amministrativo, nozioni di diritto costituzionale, diritto civile e penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale"; e relative evoluzioni in merito alla transazione digitale
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

Nozioni di base relative a:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023)

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office), è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale come sopra indicato.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere nell'aula sede di esame l'elenco degli idonei.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria di merito è formulata sommando la media dei voti riportati nella prova scritta orale (art. 8 comma 4 del d.P.R. 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima:

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Alta Valle Intelvi nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul portale unico di reclutamento (www.inpa.gov.it)

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

COMUNE DI ALTA VALLE INTELVI

Provincia di Como

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente l'id del candidato e sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune Alta Valle Intelvi (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Alta Valle Intelvi sito in Piazza Martino Novi 2, telefono 031-840132 (interno 6 e-mail segreteria@comune.altavalleintelvi.co.it).

IL RESPONSABILE
Area Segreteria, Personale, Affari Generali
Dott.ssa Elena Boldrin