

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO NEI RUOLI DELL'AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELLE ALPI ORIENTALI (COMPARTO FUNZIONI CENTRALI) DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SERVIZI PER IL TERRITORIO**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il proprio decreto n. 67 del 24 maggio 2024 con il quale, in attuazione a quanto disposto dalla legge n. 42/2024, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Servizi per il territorio.

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'articolo 7 del D.Lgs. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso a garanzia della parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vista la legge n. 125 del 10 aprile 1991 e l'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente procedura.

Dato atto che, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione precedente relativa alla qualifica messa a concorso (dirigente di seconda fascia) è pari al 100% di maschi e 0% di femmine, pertanto, sussistendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) DPR 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

Considerato che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Preso atto che la presente procedura è effettuata a seguito dell'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato – Comparto Funzioni centrali da assegnare alla Direzione Servizi per il territorio dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali (in seguito Autorità di bacino).

#### **Articolo 1 Ambito di attività**

1. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla Direzione Servizi per il territorio così come definita dal nuovo assetto organizzativo dell'Autorità di bacino approvato con decreto segretariale n. 57 del 23 aprile 2024. In particolare tra le attività di maggiore rilevanza della direzione rientrano l'ingegnerizzazione dei processi attraverso la piattaforma SIGMA (Sistema Informativo per la Gestione e il Monitoraggio delle Informazioni e dei Procedimenti Ambientali) del distretto, le attività relative alla pubblicazione degli strati informativi distrettuali sotto forma di web services e la cura dell'intero flusso logico dei dati necessari all'implementazione della pianificazione di bacino.
2. L'attività lavorativa verrà svolta presso la struttura territoriale sita in Trento, Piazza Vittoria, 5 nonché presso le altre sedi dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali.

#### **Art. 2 - Profilo professionale**

Nell'ambito del ruolo, oltre alle competenze tecniche e professionali relative alle attività svolte dalla Direzione Servizi per il territorio, al Dirigente è richiesto il possesso delle necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie della direzione di assegnazione, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del

sistema organizzativo dell'Ente e i rapporti tra Aree e direzioni.

In particolare, è richiesta la capacità di:

- individuare le soluzioni più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- stimare il fabbisogno finanziario per l'ambito di competenza;
- analizzare le esigenze degli utenti e proporre al dirigente di Area servizi, prestazioni, procedure e soluzioni gestionali in grado di soddisfare le esigenze rilevate;
- sviluppare le iniziative proprie della direzione di appartenenza, ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'Ente;
- comunicare gli indirizzi e gli orientamenti strategici consentendo ai collaboratori di avere una visione d'insieme dell'attività, coinvolgendoli e orientandoli, in funzione del perseguimento degli obiettivi assegnati;
- individuare le esigenze di sviluppo e motivazione del personale, anche attraverso percorsi di formazione;
- applicare efficacemente il processo di valutazione della performance;
- riconoscere gli sviluppi delle situazioni organizzative e relazionali anche in rapporto ai potenziali conflitti e identificare le diverse strategie/strumenti utilizzabili per prevenire/affrontare/comporre i conflitti.

Oltre alle capacità organizzative e manageriali sopra evidenziate, saranno oggetto di verifica anche le seguenti competenze trasversali:

<b>Competenze trasversali</b>		
<b>Aree di competenza (*)</b>	<b>Competenze</b>	<b>Declaratoria</b>
Area cognitiva	Soluzione dei problemi	Intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento
	Visione strategica	Intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione
Area manageriale	Gestione dei processi	Intesa come la capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
	Guida del gruppo	Intesa come capacità di coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza
	Promozione del cambiamento	Intesa come capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione dei

		processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
Area realizzativa	Orientamento al risultato	Intesa come capacità di definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire positivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Intesa come capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
	Negoziazione	Intesa come capacità di ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
Area del self management	Consapevolezza organizzativa	Intesa come capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

(\*) si fa riferimento al "Modello di competenze dei dirigenti nella PA italiana"

### **Art. 3 - Regime giuridico e trattamento economico**

1. Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del D.Lgs. 165/2001 e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) dell'Area della Dirigenza Funzioni Centrali e per quanto applicabili i CCNL dell'ex Comparto E.P.N.E.
2. Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, previsto si compone di:
  - stipendio tabellare annuo lorda per 13 mensilità pari a € 47.015,77, fatto salvo eventuale altro importo stabilito dal contratto collettivo nazionale vigente al momento della assunzione, oltre all'indennità di vacanza contrattuale;
  - retribuzione di posizione di parte fissa lorda per 13 mensilità pari a € 13.345,11 fatto salvo eventuale altro importo stabilito dal contratto collettivo nazionale vigente al momento della assunzione;
  - retribuzione di posizione di parte variabile è commisurata alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
  - retribuzione di risultato, commisurata alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Autorità di bacino.

### **Articolo 4 - Requisiti di accesso**

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti Generici**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a

ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'Autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status secondo le modalità previste nel presente bando;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) idoneità psicofisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato.

### **Requisiti Specifici:**

Il candidato deve essere in possesso di:

- j) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Architettura o titoli equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 9 luglio 2009 (GU n. 233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

k) Abilitazione all'esercizio della professione;

Oltre al possesso dei requisiti specifici soprariportati, il candidato deve trovarsi in una delle seguenti posizioni:

l) Trovarsi alternativamente in un delle seguenti posizioni:

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, n. 80 del 27 aprile 2018 almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di diploma di laurea ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

m) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. rispetto all'incarico dirigenziale in questione.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti dal presente articolo.

L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Articolo 5 - Presentazione della domanda di partecipazione al concorso - Termine e modalità**

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale In PA.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a PENA DI ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale In PA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:
  - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro);
  - compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando;

- inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Il link per accedere direttamente alla domanda di partecipazione sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso alla pagina dedicata alla presente procedura concorsuale.
  4. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del Codice univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
  5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.
  6. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
  7. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
  8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
  9. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
  10. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato/a autorizza l'Autorità di bacino a rendere pubblici anche mediante pubblicazione sul sito internet gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso.
  11. **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA NELLA SEZIONE "ALLEGATI" DELLA PIATTAFORMA IN PA**
    - a) (eventuale) copia scansionata della certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per lo svolgimento delle prove concorsuali;
    - b) (eventuale) copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
    - c) (eventuale) documentazione inerente l'elenco incarichi e il lavoro originale di cui all'articolo 11, comma 5, lettere b2) e b3) del presente bando.
  12. **EVENTUALI RICHIESTE DA TRASMETTERE DA PARTE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Le candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza devono darne informazione almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo di posta pec [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it), allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

### **13. DOCUMENTI DA INVIARE TRAMITE PEC ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA DELLA DOMANDA**

Devono essere inviate all'indirizzo di posta pec [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it):

- documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) ove risultino espressamente indicati l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama, pertanto, l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Autorità di bacino qualora necessario provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'articolo 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'Autorità di bacino provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Autorità di bacino non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali ulteriori disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 6 - Comunicazioni inerenti al concorso**

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, il calendario delle prove, l'esito delle prove scritte, l'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino, nella sezione dedicata al concorso di cui al presente bando.
2. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito web dell'Autorità di bacino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra amministrazione e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato, che verranno inviate all'indirizzo pec riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

4. Le comunicazioni di interesse generale che prevedano l'identificazione dei candidati riporteranno i codici con i quali sono state recepite dall'Ente le rispettive istanze di partecipazione al concorso, ad eccezione della graduatoria finale.

#### **Art. 7 - Ammissione dei candidati alla procedura di concorso**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la direzione Amministrativa procede a una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite pec. Coloro che non hanno ricevuto al recapito indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione dell'esclusione, devono intendersi ammessi con riserva e devono presentarsi nei giorni, nei luoghi e nell'ora prestabiliti.
2. Solo per le fattispecie sanabili (imperfezione, per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative a circostanze diverse dagli eventuali requisiti specifici e dai titoli valutabili) è ammesso il soccorso istruttorio; in tali casi il candidato viene invitato a provvedere alla trasmissione della documentazione necessaria, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

#### **Articolo 8 - Commissione esaminatrice**

1. Con successivo provvedimento del Segretario generale sarà nominata la Commissione nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi con riserva, svolgerà tutte le fasi della procedura.
3. Le comunicazioni inerenti alla composizione della Commissione, ogni sua variazione e le comunicazioni della stessa sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino e sul Portale InPa.

#### **Articolo 10 Prove e materie d'esame**

1. La procedura concorsuale si articola in due prove scritte, una prova orale nonché nella valutazione dei titoli.
2. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 364 punti, così ripartiti:
  - A) 64 punti per i titoli;
  - B) 300 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 100 punti per la prima prova scritta;
- b) 100 punti per la seconda prova scritta;
- c) 100 punti per la prova orale.

Le prove concorsuali sono articolate in:

1. una prova scritta tecnica alla quale è essere attribuito un punteggio massimo di 100/100;
2. una prova pratica tecnico-attitudinale alla quale è essere attribuito un punteggio massimo di 100/100;
3. una prova orale tecnico-attitudinale alla quale è essere attribuito un punteggio massimo di 100/100.

#### **1^ prova - prova scritta tecnica**



La prima prova scritta a carattere tecnico consiste nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti finalizzati alla soluzione di casi specifici relativi a una o più materie d'esame ed è volta a evincere l'attitudine del candidato alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali.

**La prova si intende superata con una votazione di almeno 70/100.**

### **2^ prova - prova scritta tecnico-attitudinale**

La seconda prova scritta a carattere tecnico-attitudinale – in-basket: è una tipologia di prova situazionale ad esecuzione individuale utilizzata per la rilevazione delle competenze tecnico-attitudinali di cui alle materie d'esame. Al candidato viene richiesto di prendere decisioni in qualità di dirigente di direzione in merito a problemi contingenti tramite l'analisi di una serie articolata di informazioni pervenute attraverso diversi canali di comunicazione (es. e-mail, post-it, comunicati organizzativi etc.). Il candidato dovrà analizzare le informazioni, definendo strategie, priorità e azioni sulla base delle risorse (temporali, economiche, umane) a disposizione.

**La prova si intende superata con una votazione di almeno 70/100.**

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei/delle candidati/e, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Il colloquio sarà così strutturato:

- esame del curriculum vitae del/della candidato/a finalizzato all'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, delle competenze comportamentali richieste dal ruolo, nonché della motivazione della candidatura.
- discussione ed analisi di un caso riferito ad una situazione lavorativa di competenza della dirigenza dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali con particolare riferimento alle materie d'esame. La commissione predispone dei casi da sottoporre ai/candidati/e che dovranno esporre le modalità operative di risoluzione.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati cittadini degli Stati membri della U.E e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, verrà accertata la conoscenza della lingua italiana.

**La prova si intende superata con una votazione di almeno 70/100.**

### **Materie d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie di natura amministrativa e tecnica:

- Statuto e organi dell'Autorità di bacino nonché la sua organizzazione e funzionamento;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'anticorruzione e alla privacy;

- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- Pianificazione dei bacini idrografici con riferimento a:
  - o procedimenti e flussi informativi di competenza dell'Autorità di bacino;
  - o pianificazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi finalizzati alla condivisione delle informazioni dei piani previsti dalla normativa nazionale e comunitaria;
  - o implementazione e gestione di piattaforme di interscambio con cittadini e pubbliche amministrazioni nel contesto della normativa nazionale e comunitaria sul tema della pianificazione dei bacini idrografici;
  - o nozioni di urbanistica in relazione alla pianificazione di bacino;
- Processo di transizione digitale delle pubbliche amministrazioni;

e saranno dirette, altresì, a valutare le necessarie competenze trasversali relative alle funzioni da svolgere di dettagliatamente descritte al paragrafo 2 "Profilo professionale" e di seguito sinteticamente indicate:

- Soluzione dei problemi
- Visione strategica
- Gestione dei processi
- Guida del gruppo
- Promozione del cambiamento
- Orientamento al risultato
- Gestione delle relazioni interne ed esterne
- Negoziazione
- Consapevolezza organizzativa

### **Articolo 10 - Calendario delle prove**

1. Le prove scritte si terranno nei giorni e sulla base delle modalità pubblicate sul sito dell'Autorità di bacino ([https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1207357&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1207357&NodoSel=23)) sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorsi e sul portale In.Pa almeno 15 giorni prima della data stabilita per le prove medesime. La pubblicazione ha valore di notifica. Coloro che non hanno ricevuto al recapito indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione dell'esclusione, devono intendersi ammessi con riserva e devono presentarsi nei giorni, nei luoghi e nell'ora prestabiliti.
2. Ai candidati che avranno superato le prove scritte sarà resa nota la data di espletamento della prova orale almeno quindici giorni prima. La data verrà pubblicata anche sul sito dell'Autorità di bacino ([https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1207357&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1207357&NodoSel=23)) sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorsi e sul portale In.Pa.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.
4. La mancata presentazione a una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
5. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale InPA e/o del sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura concorsuale.
6. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.

7. Non saranno ammessi a sostenere la prova e, quindi, saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
8. Ai/le candidati/e portatori/trici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 05/02/1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12 marzo 1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta corredata da certificazione, da allegare tassativamente alla domanda di ammissione al concorso secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando.
9. Al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è prevista la possibilità di consentire l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta corredata da certificazione, da allegare tassativamente alla domanda di ammissione al concorso secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando.
10. Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate a causa dello stato di gravidanza, è richiesto di darne informazione secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando. Medesima procedura qualora le candidate richiedano la disponibilità di spazi per l'allattamento.

#### **Articolo 11 - Valutazione dei titoli**

1. Il candidato dovrà indicare gli studi compiuti, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo in possesso secondo la suddivisione del comma 5.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale, previa determinazione dei criteri di valutazione, con esclusivo riferimento ai candidati che hanno superato tutte le prove e sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
3. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format predisposto sul portale In PA.
5. Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso al concorso e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando.

Ai titoli verrà attribuita una valutazione di 64 punti così suddivisi:

##### **a) titoli di studio e culturali punteggio massimo 19 punti**

A1) titoli di studio universitari: al voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, 1 punto per ogni punto superiore alla votazione di 105 e ulteriori punti 2 in caso di votazione di 110 e lode	Max punti 7
A2) dottorato di ricerca.	Max punti 12

##### **b) titoli di carriera e di servizio punteggio massimo 45 punti**

B1) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui	Max punti
--	-----------

<p>accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 4, comma 1, lett. j), del bando di concorso, per i quali è attribuibile un punteggio di 1,5 punti per anno, fino a 30 punti. Le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale, nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio di 3 punti per anno; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa, da richiamarsi a cura della Commissione esaminatrice nel relativo verbale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto dall'art. 7, comma 1, del d.P.R. 70/2013 come requisito di ammissione al concorso</p>	<p>30</p>
<p>B2) incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale, aventi ad oggetto attività coerenti con le competenze e capacità specifiche richieste dal presente bando, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile 1 punto per ogni incarico conferito, fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>Dovrà essere caricato un documento contenente l'elenco degli incarichi con gli estremi del provvedimento di conferimento e l'Amministrazione conferente.</p> <p>Si precisa che per abilitare il caricamento del documento nella sezione "allegati" è necessario spuntare l'opzione "Intendo presentare l'elenco incarichi" all'interno della sezione Requisiti specifici.</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>B3) lavoro originale, prodotto nell'ambito del servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, che presupponga e dimostri una particolare competenza professionale oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento. Sarà valutato un unico lavoro originale purché attinente alle materie di esame. Il documento da allegare all'interno del portale InPA deve essere contenuto in massimo una facciata in formato A4 con dimensione minima del carattere 12.</p> <p>Si precisa che per abilitare il caricamento del documento nella sezione "allegati" è necessario spuntare l'opzione "Intendo presentare il lavoro originale" all'interno della sezione Requisiti specifici.</p>	<p>Max punti 5</p>

6. Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui alla menzionata lettera b), si applicano anche i seguenti principi:
- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
  - b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
  - c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.
7. Ai fini del punteggio per i titoli di cui al punto b1), è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione al concorso.

### **Art. 12 - Graduatoria**

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo le disposizioni vigenti

sulla base della votazione complessiva con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato 1). L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, a pena di irrilevanza.

2. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle tre prove e il punteggio dei titoli.
3. La graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto secretariale e pubblicata sul sito web istituzionale. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della stessa.

#### **Art. 13 - Assunzione in servizio**

1. L'Autorità di bacino provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore riservandosi la facoltà di verificare, in costanza del periodo di prova, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/00, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.
2. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.
3. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita dalle norme.
4. Il candidato assunto è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.
5. Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:
  - rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
  - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
  - non superi il periodo di prova;
  - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
  - abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
  - sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione.
6. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Amministrazione.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a assunto/a, in base alla normativa vigente.
8. Il vincitore del concorso è tenuto frequentare un ciclo di attività formative organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), secondo le disposizioni di legge.

#### **Art. 14 - Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “*lex specialis*”, valgono le norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l’art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e le incompatibilità sancite dall’art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.
2. Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L’Autorità di bacino si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Autorità di bacino distrettuale delle Alpi orientali

Legale rappresentante: Segretario generale

Sede legale in Venezia, Cannaregio, 4314

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 041714444; indirizzo mail: [segreteria@alpiorientali.it](mailto:segreteria@alpiorientali.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [alpiorientali@legalmail.it](mailto:alpiorientali@legalmail.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it); email: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it).

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

#### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all’Unione Europea.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successivi adempimenti e nel termine di prescrizione vigente.

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può all'indirizzo mail [segreteria@distrettoalpiorientali.it](mailto:segreteria@distrettoalpiorientali.it).

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **Art. 16 - Pubblicità**

Del presente bando è data pubblicità sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA e sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino: [www.distrettoalpiorientali.it](http://www.distrettoalpiorientali.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

### **Articolo 17 - Disposizioni generali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili le disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.
3. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

### **Art. 18 - Responsabilità del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è il dott. Ciro Libraro, funzionario dell'Area Amministrativa-economica.

## **Allegato 1**

### Titoli di preferenza

1. In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.
4. Ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:
  - a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
  - p) minore età anagrafica.