



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI, TRAMITE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (32 ORE) E INDETERMINATO**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**Visto** il Regolamento sulla mobilità volontaria in entrata, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19/04/2022;

**Visto** il Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2021;

**Visto** il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

**Vista** la nota prot. n. 25963/2024 del 24/05/2024 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

**Vista** la determinazione n. 1183 del 29.5.2024 di approvazione del presente bando di mobilità volontaria.

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/04/2024, come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09/05/2024;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Termini Imerese intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, per titoli e colloquio, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto Istruttore amministrativo, inquadrato nell'area Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale (32 ore) e indeterminato.

A tal fine si intendono acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del bando di mobilità, con inquadramento in categoria/area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota prot. n. 25963/2024 del 24/05/2024, nonché

a tutti gli adempimenti propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche. In caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

Si precisa che alla presente procedura si applica quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità volontaria in entrata approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19/04/2022.

### **Art. 1**

#### **Contenuto professionale delle competenze richieste**

L'unità di personale assunta tramite mobilità sarà assegnata al **servizio anagrafe, stato civile ed elettorale**, ferma restando, successivamente, la possibilità per l'Ente di assegnare il dipendente a mansioni relative ad ambiti amministrativi diversi purché esigibili in relazione all'area di inquadramento (area Istruttori).

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- particolare conoscenza, esperienza e competenza nell'ambito della normativa nazionale e regionale in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- particolare esperienza maturata in posizioni di responsabilità nei servizi demografici;
- capacità relazionale e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di comunicazione e orientamento all'utenza;
- capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria equivalente e/o inferiore.

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area Istruttori.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato presso Enti del comparto Funzioni locali o di altri comparti, con inquadramento nell'area Istruttori o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), aventi i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento da almeno 5 anni nell'area Istruttori (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di Istruttore amministrativo o altro profilo equivalente;
- b) essere in possesso del diploma di scuola media di II grado (diploma di maturità) oppure titolo di studio superiore;
- c) possedere esperienza lavorativa documentabile almeno quinquennale nell'area Istruttori (o equivalente) nell'ambito dei servizi demografici;
- d) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- e) avere superato il periodo di prova;

- f) essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- g) non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare - comparto Funzioni Locali - comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- h) non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
- i) non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- j) godere dei diritti civili e politici;
- k) non essere stati valutati negativamente nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- l) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- m) non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il mancato possesso di anche uno soltanto dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'equipollenza/equiparazione tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

In caso di assunzione il candidato dovrà dichiarare di permanere nel ruolo del Comune di Termini Imerese per almeno cinque anni dalla data di immissione nello stesso.

#### **Art. 4**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma "inPA Portale del Reclutamento" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, a far data dal 30/5/2024 e non oltre 29/6/2024.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine sopra indicato.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l’invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale inPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all’Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l’inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione ed allegano i documenti più sotto indicati.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese, raggiungibile all’indirizzo <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Bandi di concorso”.

Ai sensi del comma 2-bis dell’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall’obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- nulla-osta al trasferimento per mobilità dell’Ente di appartenenza o, in mancanza, di dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

**Comportano l’esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- c) la mancata presentazione del nulla-osta dell’Ente di appartenenza o della dichiarazione preventiva

dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Procedura di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse al Settore I - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale.

Il Dirigente del Personale procederà alla verifica dei requisiti ed alla ammissione delle candidature.

La procedura prevede una selezione per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, così individuati:

- Segretario Generale (Presidente);
- Dirigente del Personale;
- Dirigente del Settore in cui sono ricompresi i servizi demografici.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 60 così ripartiti:

<b>Valutazione dei titoli ai sensi del Regolamento sulla mobilità volontaria in entrata, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19/04/2022</b>	<b>MASSIMO PUNTI 30</b>
<b>Esito colloquio anche per aspetti motivazionali</b>	<b>MASSIMO PUNTI 30</b>

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

La Commissione individuata procederà, prima del colloquio, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati, fino ad un massimo di punti 30, secondo quanto qui di seguito specificato:

<b>A. TITOLI DI STUDIO:</b>		
Sarà valutato il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore <b>fino ad un massimo di punti 11</b> , come di seguito esposto (la mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto):		
<b>A.1 Titolo di studio richiesto (max punti 8):</b>		
<b>Tipologia titolo</b>	<b>Grado di votazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Diploma di scuola m.s.</b>	da 60 a 69 (36-41)	<b>2</b>
	da 70 a 79 (42-47)	<b>3</b>
	da 80 a 89 (48-53)	<b>4</b>
	da 90 a 99 (54-59)	<b>6</b>
	100/100 (60/60)	<b>8</b>
<b>A.2 Titolo di studio superiore (max punti 3)</b>		

<b>Titolo di accesso</b>	<b>Tipologia titolo superiore</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Diploma di scuola m.s.</b>	Laurea	<b>3</b>

<b>B) CURRICULUM PROFESSIONALE:</b>		
Sarà valutato il curriculum professionale <b>fino ad un massimo di punti 9</b> , come di seguito esposto:		
<b>Tipologia titoli</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	<b>2 punti cadauno (max 1 titolo)</b>	<b>2</b>
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico (valutabili solo se non utilizzate come titolo d'accesso)	<b>2 punti cadauna (max 1 titolo)</b>	<b>2</b>
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	<b>0,50 punti cadauno (max 2 corsi)</b>	<b>1</b>
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	<b>0,50 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)</b>	<b>1</b>
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	<b>1 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)</b>	<b>2</b>
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso	<b>1 punto cadauna (max 1 idoneità)</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>

<b>C) TITOLI DI SERVIZIO:</b>		
Saranno valutati i servizi prestati presso la P.A. <b>fino ad un massimo di punti 10</b> , come di seguito esposto:		
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore. Il servizio prestato con onorario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale</b>	<p><b>a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente</b></p> <p><i>Punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p> <p><b>b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore</b></p> <p><i>Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

#### **Art. 7**

#### **Colloquio e comunicazioni inerenti la procedura**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei titoli, sottoporrà i candidati ad un colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPa e sul sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese, nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo assegnato in sede di domanda, ad eccezione dei candidati utilmente inseriti in graduatoria.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale inPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Con la stessa modalità sarà comunicato il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà il colloquio. I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite la P.E.C. indicata nella domanda di partecipazione.

Il colloquio, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti su 60, verrà condotto al fine di evidenziare la professionalità del candidato e l'attitudine alla copertura del posto oggetto della presente procedura, nonché gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza.

In particolare il candidato dovrà dimostrare di avere buone conoscenze giuridiche, amministrative e contabili, necessarie allo svolgimento dell'attività presso l'ente locale ed attinenti alla categoria/area ed al profilo professionale da ricoprire. Sarà, inoltre, verificato anche il possesso di competenze e abilità trasversali, con particolare riferimento alle capacità e competenze organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità.

Con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche richieste per il posto da ricoprire, le stesse riguarderanno in particolare:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo ex L. n.241/1990;
- Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza;
- Normativa in materia di ordinamento amministrativo degli Enti Locali;
- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Altre materie ritenute attinenti al profilo professionale.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art. 8**

##### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

È fatta salva la possibilità che, all'esito della valutazione, nessun candidato risulti idoneo per la copertura del posto. In caso di parità di punteggio la precedenza verrà riconosciuta al candidato più giovane.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Dirigente del I Settore e sarà resa nota tramite pubblicazione sul portale inPA nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

#### **Art. 10**

##### **Assunzione e stipula del contratto individuale**

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare, previa produzione del nulla osta definitivo dell'Ente di provenienza, il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In mancanza di nulla osta definitivo non si potrà effettuare l'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria già formata.

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. già avviata non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:



- non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. In tal caso il contratto ancorché stipulato si intenderà risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria in entrata presso l'ente, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Art. 12**

##### **Diritto all'informazione**

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091-8128-436) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30;
- il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I, dottor Francesco Catania.

**f.to Il Dirigente del Settore I  
dott. Francesco Catania**

## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).* Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore – Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Informativi e C.E.D. – Ambiente del COMUNE di TERMINI IMERESE.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di TERMINI IMERESE.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.