



Comune di Matelica
Provincia di Macerata

Sede legale P.zza E. Mattei, 1

Sede provvisoria
Via G. Spontini, 4
62024 Matelica (MC)

tel. 0737/781807
fax 0737/781835
web: www.comune.matelica.mc.it
e-mail: comune@comune.matelica.mc.it
PEC: protocollo.comunematelica@pec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE TECNICO ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA OBBLIGATORIA IN FAVORE DELLE FF.AA. DI CUI ALL'ART. 1014 COMMA E E ART. 679 COMMA 9 DEL D.LGS 66/2010 E S.M.I

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della determina n. 193 del 22/05/2024 di approvazione del presente avviso;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi;

Visto il D.P.R. n. 28/2023 avente ad oggetto "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento: all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487; all'art. 35, in materia di reclutamento di personale; all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici; all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

VISTO il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

VISTO il decreto del Sindaco n. 26/2023 di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 79 del 12/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;

DATO atto che ha dato esito negativo la procedura di mobilità esterna ex art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001 per la detta assunzione;

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

RENDE NOTO

Art. 1 SELEZIONE PUBBLICA

È indetto un concorso per esami, per l'assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato da inquadrarsi nell'area degli operatori esperti, profilo professionale operatore tecnico esperto da assegnare all'area tecnica.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, della mobilità esterna e interna del Comune di Matelica.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Con la presente procedura si determina la riserva un di posto a favore dei volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti successivi, attingendo alla graduatoria degli idonei, qualora ciò si rendesse necessario per sopperire a vacanza degli stessi, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda per operatori esperti, come da CCNL sottoscritto il 16/11/2022. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana (o altra situazione di diritto equipollente). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;

Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso;

Godimento dei diritti civili e politici.

Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985;

Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

Non essere stato destituito oppure dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

aver assolto all'obbligo scolastico;

essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso e tali pubblicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Il presente bando è inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Per la partecipazione alla selezione il

candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;

compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Matelica”);

la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale;

dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (tutte le sezioni devono avere la spunta, anche se non si ha nulla da dichiarare), inoltre della domanda mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie domande”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità

digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati nelle modalità su indicate, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 22/06/2024** compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

DICHIARAZIONI

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001;

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l'idoneità fisica all'impiego;

l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex articolo 20 della l. 104/1992;

(solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4- bis del d.l. 80/2021;

possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex articolo 5, commi 4 e 5, del d.p.r. 487/1994;

assolvimento dell'obbligo scolastico;

per i titoli conseguiti all'estero, il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale InPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r 445/2000;

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI "Ricevuta versamento tassa di concorso", la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di cui all'art.6.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando (art.3);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- mancato versamento tassa concorso nelle modalità previste dall'art.6.

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento -

l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 - CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato, alla data del 31.12.2022, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Operatore Esperto" è la seguente: 100% genere maschile 0% genere femminile. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa (non rimborsabile) pari ad euro 10,33 da corrispondere al Comune di Matelica, mediante bonifico sul conto tesoreria del

Comune di Matelica avente codice **IBAN: IT30X0306968950100000046010** indicando nella causale di versamento “Tassa concorso Operatore esperto / inserire il nome del candidato”. L’attestazione del versamento dovrà essere inserita nella sezione “ALLEGATI” della domanda.

ART. 7- ALLEGATI E TITOLI DI PREFERENZA

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

ricevuta tassa di concorso (obbligatoria) Si veda l’art. 6) TASSA DI CONCORSO;

gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs 30/03/2001 n.165.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

maggior numero di figli a carico;

gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5;

minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Funzionario di E.Q. Responsabile del Settore Servizi amministrativi scegliendo tra gli esperti nel settore.

ART. 9 - AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Settore Servizi amministrativi e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito internet del Comune di Matelica.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Matelica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 60 punti, attribuibili nel seguente modo: prova pratica: 30 prova orale: 30

Ciascuna prova, pratica e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale risulterà il vincitore.

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di numero di concorrenti superiore a 40, a giudizio della commissione, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle successive prove, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i primi 40 candidati, compresi gli eventuali candidati ex equo.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato dell'eventuale prova preselettiva.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove, di cui una pratica ed una prova orale.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta cioè, nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di strumenti e attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione, di realizzazione di un manufatto e dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente.

La prova orale consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso, nonché la conoscenza:

- delle caratteristiche dei mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico;
- degli elementi necessari all'attività di manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e delle aree di circolazione sia pedonale che carrabile;
- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso;
- delle nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente;
- dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- delle nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Matelica: www.comune.matelica.it sezione Amministrazione trasparente-concorsi.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE

Le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite solo ed esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Matelica alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Tali pubblicazioni, compreso la comunicazione dell'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame e la graduatoria finale, avverranno mediante l'Albo pretorio on-line dell'Ente e il sito istituzionale del Comune di Matelica sezione "amministrazione trasparente bandi di concorso" e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi. Inoltre saranno pubblicate anche sul portale "inPA".

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

ART. 12 – COSTITUZIONE, PUBBLICAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore personale, unitamente agli atti della selezione. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online della graduatoria decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione ed essa conserva efficacia per due anni.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso questo ente;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.p.r. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Chi non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà a lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del L. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria del Comune. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Matelica che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matelica sede provvisoria via G. Spontini n. 4 tel. 0737/781811.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer

D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Emanuele Florindi mail:

eflorindi_dpo@eflorindi.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, si informano i candidati che i dati personali saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per effetto della partecipazione al concorso, si intendono accettate incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che può essere visionato presso il Settore Servizi Amministrativi, e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in seguito.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Gabriella Elia Responsabile del Settore Servizi Amministrativi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Amministrativi - Servizio Personale del Comune di Matelica. Tel. 0737/781807.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Matelica (www.comune.matelica.mc.it), sezione amministrazione trasparente, e nel portale del reclutamento InPa (www.inpa.gov.it)

Matelica, 23/05/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Maria Gabriella Elia