



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA' TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DELLA DIREZIONE DELL'AREA SERVIZI AMBIENTALI E TRANSIZIONE ENERGETICA

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

Vista richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 dell'11/04/2024, esecutiva con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 che ha previsto:

- Dal 01/07/2024 una nuova macrostruttura organizzativa dell'ente, con relativo funzionigramma, nei quali è stata individuata la nuova Area Dirigenziale denominata "Servizi ambientali e transizione energetica" comprendente due Servizi denominati "Ambiente" e "Transizione energetica";
- Dal 01/07/2024 l'assunzione a tempo pieno e determinato di un nuovo Dirigente con professionalità tecnica, ai sensi dell'art 110 comma 1 del TUEL, a cui affidare per tre anni, fino al 30/06/2027, la direzione della suddetta area.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata assegnata la fascia 3° di graduazione delle posizioni dirigenziali dell'ente all'Area "Servizi ambientali e transizione energetica", con riconoscimento della retribuzione di posizione annuale pari a € 33.000,00;

Visto il testo unico delle leggi sulle norme di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. li.;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 769 del 24/05/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per curriculum ed eventuale colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 dirigente con professionalità tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, anche in conformità con l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, per il conferimento della direzione dell'Area "Servizi ambientali e transizione energetica".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative alla suddetta posizione sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali ex art. 107, D.Lgs. 267/2000, nonché ai C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali, e alla Struttura organizzativa, secondo il funzionigramma dall'Ente che entrerà in vigore dal 01/07/2024;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1 Profilo professionale ed ambito di attività

1. La descrizione della posizione, l'ambito delle attività/responsabilità e il profilo di ruolo in ordine a conoscenze tecniche e capacità/attitudini, relative al posto messo a bando, sono contenuti nelle seguenti schede allegate, quali parti integranti e sostanziali:

- a) Scheda job description;
- b) Scheda job profile.

Art. 2 Durata del contratto e trattamento economico

1. Il contratto avrà una durata triennale, indicativamente con decorrenza 1° luglio 2024 e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

2. Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e dagli atti assunti dall'Ente in ordine alla graduazione della posizione dirigenziale che è collocata in 3° fascia con una retribuzione di posizione annua lorda di € 33.000,00;

3. Spettano inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti;

4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge;

5. La sede di lavoro è presso il Comune di Cologno Monzese.

Art. 3 Requisiti per la candidatura

1. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) maggiore età: la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio;
- c) regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o produzione di documenti falsi;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Cologno Monzese, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
- j) non aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (antecedenti la data di scadenza dell'avviso) con sospensione temporanea dal servizio e ammenda superiore alla giornata di lavoro e ritenuta dalla retribuzione mensile;
- k) inesistenza delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013, dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e dal vigente Codice di comportamento per il conferimento dell'incarico dirigenziale. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- l) inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 165/2001;
- m) non essere in godimento del trattamento di quiescenza, ex art. 5, D.L. n.95/2012;
- n) essere in possesso di patente di guida tipo B);
- o) idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- p) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - un Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Urbanistica, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il

territorio, Ingegneria elettrica, Ingegneria nucleare, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Scienze forestali, Scienze forestali e ambientali, Scienze geologiche, Scienze ambientali.

- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 31/S Ingegneria elettrica, 33/S Ingegneria energetica e nucleare 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 86/S Scienze geologiche.
- Laurea magistrale (DM270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Se il titolo di studio è conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art 38 del D.lgs 165/2001. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia in possesso del provvedimento di equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione da ritenersi subordinata alla produzione della determina di equivalenza. Si informa che la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

q) È richiesto inoltre il possesso di almeno una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

- essere alle dipendenze presso pubbliche amministrazioni con esperienza di almeno cinque anni di servizio in qualità di dirigente oppure con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L 16.11.2022 (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti) con titolarità di incarico di EQ/ex PO (o equivalente); per i dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.), il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, il periodo di

servizio è ridotto a tre anni.

- essere in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'ambito di pertinenza del posto messo a selezione;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle funzioni di pertinenza del posto messo a concorso in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando;
- aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendenti di strutture private con qualifica di Dirigente, muniti del titolo di studio previsto dal presente bando, ed aver maturato cinque anni di esperienza lavorativa in tali posizioni in ambiti attinenti alle funzioni del posto messo a selezione.

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di cinque anni possono esser cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturata nelle diverse casistiche sopra riportate.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 4 Presentazione delle candidature, modalità e termini

1. Il presente bando è pubblicato nel Portale unico del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio del Comune di Cologno Monzese per tutto il periodo di pubblicazione e sul sito istituzionale del Comune www.comune.colognomonzese.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

3. **La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del 08/06/2024 ore 23.59** (15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>).

4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Città di Cologno Monzese

5. Le istruzioni per la compilazione dell'istanza sono sinteticamente riportate di seguito:

- autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, oppure eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile;
- compilare il format di candidatura sul Portale "inPA" in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, tutto quanto non dichiarato nel format non verrà tenuto in considerazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza;
- ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi";
- ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando eventuale documentazione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico.

Art. 5 Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature è affidata in primis ad apposita Commissione tecnica che, previo accertamento della veridicità dei dati dichiarati dai candidati in ordine al possesso dei requisiti e, tenuto conto della professionalità espressa, selezionerà un numero limitato di candidati ritenuti idonei, nell'ambito dei quali il Sindaco procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale, con scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria e del potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.

2. La Commissione tecnica opererà una prima valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

3. I candidati che in base ai profili desumibili dal curriculum - eventualmente integrati da referenze professionali verificabili (esplicitati dai candidati nei curricula stessi)- risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

4. Tale eventuale colloquio si terrà il giorno **14/06/2024** c/o la sala Giunta del Comune di Cologno Monzese in Via Mazzini 9. In seguito, i candidati individuati dalla Commissione tecnica, potranno eventualmente sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco finalizzato alla scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria. Tale eventuale colloquio si terrà il giorno **18/06/2024** c/o la sala Giunta del Comune di Cologno Monzese in Via Mazzini 9. **L'elenco dei candidati il cui curriculum è stato ritenuto di interesse e chiamati a sostenere il colloquio verrà**

Città di Cologno Monzese

pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (i candidati saranno identificati mediante il numero assegnato dal portale a ciascuna istanza di partecipazione).

5. La selezione è tesa esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto complessivamente più adeguato e meglio rispondente alla copertura della posizione dirigenziale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione.

6. È fatta salva la facoltà del Sindaco, in attuazione della più ampia discrezionalità dell'Amministrazione comunale, di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui non individui tra i candidati il soggetto rispondente alla professionalità ricercata.

Art. 6 Contratto di lavoro

1. L'assunzione, fatti salvi eventuali specifici accordi tra amministrazione comunale e candidato prescelto, è prevista per il giorno 01/07/2024.

2. Il candidato dichiarato idoneo, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

3. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall' art. 1 del presente avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 7 Commissione tecnica

1. I componenti verranno valutati da apposita Commissione tecnica che sarà nominata con determinazione del Dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

2. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale.

3. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cologno Monzese. L'informativa completa è allegata al presente bando.

Art. 9 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

2. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel.

Città di Cologno Monzese

02/253.08.314-316 e-mail: personale@comune.cognomonzese.mi.it.

3. Il responsabile del procedimento è il Dott. Emmanuele Moriggi, Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione.

Art. 10 Norme finali

1. E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla revoca e sospensione della procedura selettiva per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione.

2. Le prescrizioni contenute nel presente avviso sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura selettiva.

3. Entro il termine di chiusura della presente selezione, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente avviso e, se influenti sulla selezione stessa, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data dell'avviso. Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, e quelle poste in materia di affidamento di incarichi a contratto, ex art. 110 del TUEL.

Cologno Monzese, 24 maggio 2024

Il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto
Dott. Emmanuele Moriggi

DIRIGENTE AREA SERVIZI AMBIENTALI E TRANSIZIONE ENERGETICA

<i>Finalità della posizione e profilo di ruolo</i>	<i>Collocazione nell'organigramma</i>
<p>Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.</p> <p>Al Dirigente spetta, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano altresì: tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza, la protezione dei dati personali. Il Dirigente negozia le risorse e ne garantisce la gestione in relazione all'indirizzo politico degli organi istituzionali.</p>	<p style="text-align: center;">Città di Cologno Monzese Struttura organizzativa – Organigramma dal 01/07/2024</p>
<i>Attività e responsabilità</i>	<i>Descrizione</i>
<p>organizzazione e gestione del personale</p>	<p>Il dirigente esercita autonomi poteri di gestione organizzazione e gestione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> •stabilisce la micro-organizzazione della propria struttura, adotta direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale; •propone l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto, anche al fine dell'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale; •misura, controlla e valuta la performance individuale dei propri collaboratori, secondo quanto previsto dall'ordinamento interno in tema di misurazione e valutazione della performance, in modo da valorizzare il merito delle professionalità espresse; •partecipa alla programmazione e misurazione della performance organizzativa; •vigila sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione; •vigila, in particolare, sull'osservanza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso per gli ambiti di propria competenza; •è referente in materia di anticorruzione e di trasparenza nell'ambito della struttura di propria competenza; •è responsabile dei procedimenti, se non diversamente disposto.
<p>gestione finanziaria</p>	<p>Il dirigente esercita autonomi poteri di gestione finanziaria nei limiti dei budget di spesa assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione - Piano Integrato di Attività e Organizzazione o da espliciti atti di indirizzo degli organi di governo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità. L'esercizio di tali poteri è direttamente finalizzato al conseguimento degli obiettivi assegnati.</p>
<p>gestione tecnica e amministrativa</p>	<p>Il dirigente esercita autonomi poteri di gestione tecnica ed amministrativa ed è competente, nell'ambito delle direttive di indirizzo politico ricevute, su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e su tutte le decisioni di diritto privato, necessari ed opportuni per la realizzazione dei programmi e progetti di competenza e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, fatti salvi gli atti e le decisioni espressamente riservate all'organo politico, sulla base delle vigenti disposizioni di legge. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> •formula il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio sulla base delle funzioni previste nell'ordinamento interno dell'Ente, esercitando il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL; •svolge i compiti e assume le responsabilità del "responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative; •provvede all'emanazione di tutti i provvedimenti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati. <p>La posizione di lavoro dirigenziale implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, oltre a quanto previsto, per i Dirigenti, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Riferisce direttamente al Segretario Generale e al Sindaco. La posizione comporta l'appartenenza al Comitato di Direzione o altro organismo di coordinamento delle figure apicali definito all'interno dell'organizzazione.</p>

DIRIGENTE AREA SERVIZI AMBIENTALI E TRANSIZIONE ENERGETICA

Principali conoscenze tecniche necessarie per coprire al meglio la
posizione

Ordinamento degli Enti Locali;
Elementi di Diritto pubblico e di Diritto civile (obbligazioni e contratti);
Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy, legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
Servizi pubblici locali, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
Management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale;
Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico;
Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
Funzioni fondamentali degli enti locali nei servizi ambientali, trattamento rifiuti, tutela del territorio, gestione di parchi e strumenti di tutela ambientale, efficientamento energetico, mobilità pubblica, mobilità sostenibile e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi.

<i>Titoli di studio necessari per coprire al meglio la posizione</i>	<i>diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di una laurea specialistica del D.M. 509/99 o di una Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004</i>
<i>Titoli di studio aggiuntivi utili per coprire al meglio la posizione</i>	<i>Master universitari di I e II livello; Dottorati di ricerca</i>

Capacità e attitudini

Aree di competenza(*)	Competenze	Livello		
		Base	Intermedio	Elevato
Area cognitiva	Soluzione dei problemi			X
	Visione strategica			X
Area manageriale	Gestione dei processi			X
	Promozione del cambiamento			X
Area realizzativa	Decisione responsabile			X
	Orientamento al risultato			X
Area relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne			X
	Negoziazione		X	
Area del self management	Consapevolezza organizzativa		X	

(*) si fa riferimento al "Modello di competenze dei dirigenti nella PA italiana"



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cologno Monzese con sede in Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Cologno Monzese garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cologno Monzese in Via Mazzini, 9 - 20093 Cologno Monzese (MI). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cologno Monzese, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cologno Monzese tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Cologno Monzese.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cologno Monzese dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.