

## Comune di Moneglia (Ge)

Città Metropolitana di Genova

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”.**

Vista la delibera della Giunta Comunale n.25 del 13/02/2024 ad oggetto “Approvazione P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026(Conferma della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di azione e organizzazione 2023-2025”;

Richiamata la successiva deliberazioni di Giunta Comunale n. 65 del 08/05/2024 ad oggetto “Piano Integrato Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2024 – 2026 – Prima modifica Sezione 3.3 fabbisogno personale 2024”;

Vista la Determina del Responsabile Servizio Amministrativo n.106 del 23/05/2024 con cui viene approvato il presente bando

Preso atto che ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per assunzione di personale alle dipendenze del Comune a seguito del nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali dopo il CCNL 16.11.22 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 157 del 08/11/2023;

Tutto quanto sopra premesso;

### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il reclutamento e l’assunzione a tempo indeterminato e pieno nell’**Area degli ISTRUTTORI**, profilo professionale “**Istruttore Amministrativo-Contabile**” di complessiva nr. 1 unità, alle dipendenze del Comune di Moneglia.

**L’avviso della procedura è pubblicato fino al 26/06/2024 ORE 23:59** sul sito istituzionale del Comune di Moneglia, Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento InPA ai sensi del decreto-legge n. 80/2021 convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021.

L’assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le riserve si considerano a favore di volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari di servizio civile universale ai sensi del D.L. n. 44/2023 - Art. 1, comma 9-bis e ai disabili con i requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 68/1999 come di seguito indicate:

### **Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74 NON sono previste riserve a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1104, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, NON sono previste riserve per i militari volontari congedati senza demerito, pertanto si genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera la riserva prevista per i disabili in quanto il Comune di Moneglia soddisfa i requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 68/1999.

Nel Comune di Moneglia, la rappresentatività dei generi inquadrati come "AREA DEGLI ISTRUTTORI", al 31.12.2023, è la seguente: 60 % (6 unità) donne e 40 % (4 unità) uomini. Dato che il differenziale tra i generi (20%) è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto nell' Area degli "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI" da inserire presso l'Area Amministrativa del Comune di Moneglia.

### **Profilo oggetto della selezione: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

Le attività dell'istruttore amministrativo-contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi con la guida di direttive di massima del personale sovraordinato e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario-tributario; svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici; può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

### **Requisiti attitudinali richiesti**

Per lo svolgimento di tali attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 3.4.1 "Le materie oggetto delle prove", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del

28/06/2023 “Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”:

#### COMUNICAZIONE

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

#### AFFIDABILITA'

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

#### SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico annuo è quello previsto dalla tabella G del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 prevista per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.

### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 1.1 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e gli altri soggetti, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:
  - a.1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - a.2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/la vincitore/trice della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese base;
- Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
  - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **possesso di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale che consentono l'accesso all'Università (diploma di maturità);

#### **Possesso del titolo di studio estero**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione ed indicare gli estremi. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.**

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.**

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

## **1.2 Titoli di Preferenze**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m)** minore età anagrafica.

**I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

## **ART.2 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1 Modalità di presentazione e termine**

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Moneglia <https://www.comune.moneglia.ge.it> e sulla Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il **26/06/2024 delle ore 23:59** .

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi; · compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare

nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

## **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il Comune di Moneglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **2.2 Dichiarazioni**

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome, il nome, codice fiscale, il luogo e la data di nascita, e il recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- recapito mail e PEC (obbligatoria);
- residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e PEC (obbligatoria);
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita;

- gli eventuali titoli ulteriori posseduti;

- solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

- solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);

- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;



- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

- curriculum (in formato europeo) debitamente sottoscritto

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- Altra causa di esclusione è la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque prima dello svolgimento della prova.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

**Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 DPR 445/2000).**

### **ART. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

#### **3.1 Preselezione**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi le 50 unità, l'Ente ai sensi dell'art.33 del proprio vigente regolamento dei concorsi, si riserva di procedere ad espletare una preselezione la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova preselettiva si potrà svolgere in presenza o in modalità telematica, con quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato riguardanti le materie previste per le prove d'esame.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della Legge 11.8.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **50 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Durante l'eventuale prova preselettiva e nell'espletamento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare alcun testo normativo, codice o dispensa, né alcun altro materiale e saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, salvo l'utilizzo, che potrà essere previsto dalla Commissione, di tali dispositivi come seconda videocamera.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **3.2 Calendario e sede delle prove**

Il diario delle prove e modalità e/o l'eventuale sede in cui avranno luogo gli esami (e eventuale preselettiva) saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nelle ore stabilite per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **3.3 Valutazione delle prove**

La Commissione valuterà le prove nel rispetto dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dal DPR 82/2023 e del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione di personale alle dipendenze del Comune.

### **3.4 PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale

#### **3.4.1 Le materie oggetto delle prove**

Le materie oggetto delle prove sono:

- ordinamento degli Enti Locali; D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso L. 241/90;
- normativa in materia di servizi demografici (in particolare anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica);
- normativa nazionale e regionale nell'ambito dei servizi sociali, dei servizi socio-sanitari e delle politiche del welfare (famiglia, lavoro, pari opportunità);
- normativa nazionale e regionale in materia di turismo e cultura;
- il Codice dei contratti pubblici;

- il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- elementi sull'ordinamento contabile, finanziario degli Enti Locali D.Lgs 118/2011;
- anticorruzione, codice dell'amministrazione digitale, trasparenza e Privacy;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo civile.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, di cui sopra al paragrafo "PROFESSIONALITA' RICERCATA – Requisiti attitudinali richiesti" del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

### **3.4.2 Prova scritta**

La prova scritta può essere costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica, da più quesiti a risposta multipla e/o dalla redazione di schema di atto amministrativo.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della suddetta prova è 30/30.

Conseguono l'idoneità e quindi la possibilità di passare alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una **votazione di almeno 21/30**. Risulteranno inidonei i candidati che conseguiranno un risultato inferiore a 21/30.

### **3.4.3 Prova orale**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, l'ora e il luogo della prova verranno pubblicati sul portale del reclutamento InPa e sul sito del Comune di Moneglia nella sezione Amministrazione Trasparente.

La prova sarà di tipo orale e si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati tra le materie di esame assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento. Tali quesiti sono proposti, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato. I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della suddetta prova è 30/30. Conseguono l'idoneità e quindi la possibilità di passare alla fase finale della valutazione dei titoli i candidati che abbiano conseguito una **votazione di almeno 21/30**. Risulteranno inidonei i candidati che conseguiranno un risultato inferiore a 21/30

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, ecc..), gestione posta elettronica e Internet.

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

#### 3.4.4. Valutazione dei titoli

Ai titoli può essere attribuito un punteggio da 0 ad un massimo di 10 punti.

Dato che i titoli sono richiesti per la determinazione del punteggio finale, la loro valutazione in termini di punteggio è effettuata solo a seguito di superamento della prova orale come previsto dall'art.18, c.6 del DPR 82/2023, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 10, c. 4.

La commissione può motivare la corrispondenza o meno del titolo in relazione ai criteri prestabiliti.

Titoli di studio massimo 5 punti così suddivisi:

Titoli di studio per ammissione al concorso massimo 3 punti

Dal a.s.98/99

con votazione minima per il suo conseguimento	36/60	60/100	Punti 0
con votazione minima per il suo conseguimento	37-40/60	61-67/100	Punti 0,5
con votazione minima per il suo conseguimento	41-47/60	68-78/100	Punti 1
con votazione minima per il suo conseguimento	48-54/60	79-90/100	Punti 2
con votazione minima per il suo conseguimento	55-60/60	91-100/100	Punti 3

Altri titoli o abilitazioni massimo 2 punti

Titoli di servizio massimo 3,5 punti

Servizi di ruolo e non di ruolo presso enti locali in qualifica uguale, analoga o superiore a quella del posto in concorso punteggio massimo **2,5** da ripartirsi dalla Commissione in relazione alla durata.

Servizio in qualifica inferiore presso pubbliche Amministrazioni o a orario ridotto punteggio massimo **1** da ripartirsi dalla Commissione in relazione alla durata

Titoli Vari massimo 1 punto

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso:

Curriculum massimo 0,5 punti

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame fino ad un massimo di 70 punti.

### **3.5 Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo [comune.moneglia.ge@legalmail.it](mailto:comune.moneglia.ge@legalmail.it) entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Moneglia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

#### **ART. 4 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice del concorso è composta e nominata secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per l'assunzione di personale alle dipendenze del Comune".

Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione può essere integrata con membri aggiunti esperti in dette materie. La valutazione di dette materie si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove. A tal fine i membri aggiunti propongono la valutazione del candidato alla commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario della relativa prova e del suo esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

La data e i luoghi di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento della prova così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

**La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **Riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

#### **ART. 6 - ESITO DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

La votazione complessiva è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, unitamente agli atti della selezione.

Sono inseriti in graduatoria solo i concorrenti che hanno superato tutte le prove con la valutazione di almeno 21/30.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

**La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La mancata accettazione nonché la rinuncia all'assunzione da parte del vincitore comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

**Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni.**

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione Comunale potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Dovrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro tra il funzionario responsabile in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale ed il vincitore.

#### **ART.7 – PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi dell'art. 25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE e dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto

espletamento. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il presente trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. La base giuridica si rinviene nel D.Lgs 165/2001, il DPR 487/1994, nel D.Lgs. 81/2015, nella legge 104/1992, nella legge 68/1999. Potranno essere richieste e trattate informazioni provenienti da altri enti amministrativi anche al fine di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dall'interessato. Tali trattamenti avranno luogo nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9 e 10 GDPR.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e/o manualmente dal personale interno dell'Ente incaricato del trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge). Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze della prova e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione Comunale.

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi. Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Moneglia (Ge), Corso Libero Longhi,25 - Cap. 16030 Moneglia (GE).

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 9 - NORME DI RINVIO E FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è l'istruttore addetto al servizio personale Sig.ra Antonella Maggi, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice.



La selezione è disciplinata dalle leggi e dalle altre norme regolamentari richiamate dal presente avviso.

**Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Il Comune di Moneglia si riserva la facoltà di:

- rinviare, sospendere, prorogare, annullare, riaprire il termine o revocare il concorso in qualsiasi momento;
- non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulle assunzioni ed in relazione ai vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto; si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
- non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio;
- utilizzare, per il periodo di validità, l'eventuale graduatoria degli idonei per eventuali fabbisogni che dovessero emergere in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di personale nella stessa area *od altra area* e profilo professionale per cui è indetta la selezione.

Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, nonché la domanda di partecipazione, sono pubblicati sino al 26/06/2024 sul sito istituzionale del Comune di Moneglia nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"; D.P.R. 25.01.1994 n. 130 "Autenticazioni";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione alla prova ed esiti del concorso) è pubblicata sul sito dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale InPA.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.**

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.**

La procedura di selezione si concluderà entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prova scritta ai sensi del D.P.R. 487/1994 art. 11.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all'indirizzo: [personale@comune.moneglia.ge.it](mailto:personale@comune.moneglia.ge.it) o telefonicamente al n. 0185/490836

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Vigali Daniela