

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000693	04/04/2024

OGGETTO: A.G.R.U. – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA – RUOLO TECNICO.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000763 DEL 27/03/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 16 (sedici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 15:40 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 15:48 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 17:16 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 16:36 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/04/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 04/04/2024 17:18

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA – RUOLO TECNICO.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente UOS Concorsi ed Assunzioni e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

con nota prot. n. 20603 del 13.03.2024, la Direzione Generale ha disposto l'indizione di un Avviso pubblico, di mobilità nazionale tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Analista-Ruolo Tecnico, per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001.

DATO ATTO CHE:

l'unità di personale da assumere, ex art. 30 *comma 2-bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, è già stata prevista nel Piano Assunzionale, approvato con DGR n. 1437 del 19/10/2023, nonché con il PTFP 2021-2023, confermato dal PTFP 2022/2024, approvato con DDG 1601/2023 e DDG 2470/2023.

RICHIAMATI:

- l'art. 6, co. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce "...Nell'ambito del Piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 [...]";
- l'art. 54 del CCNL dell'Area della Sanità triennio 2016-2018 in materia di mobilità;

RITENUTO

pertanto di dover procedere con l'indizione dell'Avviso in argomento, così come dettagliato nell'allegato bando di mobilità, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO

l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate

Di indire Avviso pubblico, di mobilità nazionale tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Analista-Ruolo Tecnico, per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001.

Di approvare il Bando allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, riservandosi ogni oggettivo ripensamento per ragioni d'ordine organizzativo e/o finanziario, rivenienti dal Piano operativo e da manovre di stabilizzazione economica e finanziaria.

Di pubblicare il bando di mobilità sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale aziendale, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi.

Di precisare che tale procedura è ricompresa nel Piano Assunzionale, approvato con DGR n. 1437 del 19/10/2023, e prevista nel PTFP 2021-2023, confermato dal PTFP 2022/2024 approvato con DDG 1601/2023 e DDG 2470/2023;

Di precisare che "Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

Di dare atto altresì che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale

**Scadenza termine utile
presentazione delle domande**

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____

Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO E TITOLI, DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DEL COMPARTO SANITA' DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA-RUOLO TECNICO, PRESSO LA U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI DELLA ASL BARI.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Rende noto che, in esecuzione della D.D.G. n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico, per colloquio e titoli, di mobilità nazionale tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Analista-Ruolo Tecnico, per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso;
- b) la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione del Legale rappresentante o suo delegato con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii;
- c) possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza che verrà verificato all'atto del trasferimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità oltre che all'atto del trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra richiamati comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituirà requisito preferenziale il possesso di specifiche esperienze e competenze connesse allo svolgimento delle funzioni proprie della struttura organizzativa presso la quale è prevista l'assegnazione, in particolare, sarà oggetto di valutazione il possesso delle seguenti competenze ed esperienze:

- abilità e competenze analitiche nell'elaborazione di basi di dati complesse, con particolare riferimento ai processi di acquisto di beni e servizi e logistica. In base alla loro analisi, deve sapere giungere a conclusione o interpretazione, al fine di consentire al management di prendere decisioni oggettive;
- abilità e competenze nell'analisi e miglioramento di processi aziendali complessi, con particolare riferimento ai processi di acquisto di beni e servizi. In merito a questi ultimi al candidato è richiesta una conoscenza approfondita al fine di

poter individuare, analizzare e coordinare, in piena autonomia, azioni di miglioramento software e definizione di specifiche tecniche finalizzate a migliorare l'efficacia delle suite a supporto di tali attività;

- abilità e competenze nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro interdipartimentali finalizzati allo studio, individuazione ed implementazione di soluzioni innovative per il miglioramento delle prestazioni erogate;
- aver maturato una pluriennale esperienza nella gestione degli applicativi e delle tecnologie informatiche in ambito sanitario;
- avere svolto il ruolo di Project Manager nella gestione di progetti complessi;
- avere comprovata esperienza nella gestione dei contratti, in particolare nel ruolo di RES e/o DEC;

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.p.r. n. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale f.f. ASL BA – U.O. Concorsi e Assunzioni – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari (BA)", **entro e non oltre il 30 ^ giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi**; il bando verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regionale Puglia e sul sito portale aziendale – albo pretorio, **a pena di esclusione**, e inoltrata con la seguente modalità:

- **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo: agruconcorsi.aslbari@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente in formato "pdf") secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (Domanda di partecipazione avviso di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Analista-Ruolo Tecnico). La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale**. La domanda (debitamente sottoscritta) e gli allegati devono essere inviati in formato pdf, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello A, debitamente datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la procedura di mobilità alla quale si partecipa;
- 3) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 4) la situazione familiare e/o sociale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 6) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'aver/ non aver riportato condanne penali e l'aver/non aver procedimenti penali in corso;
- 8) l'aver/non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 10) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente del Comparto Sanità _____ nel profilo professionale di _____ disciplina _____ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 11) di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze, connesse allo svolgimento delle funzioni proprie della struttura _____ presso _____ cui _____ è _____ prevista _____ l'assegnazione

-
- 12) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 14) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- 15) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.
- 16) di aver acquisito la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, e di allegare la dichiarazione alla presente domanda, pena la non ammissione alla presente procedura;
- 17) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione pari a 20,00 euro (venti/00 euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante il Portale Pagamenti della Regione Puglia https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO.

Il contributo di partecipazione dovrà essere pagato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, allegando copia del versamento al modello "A".

Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: "**Avviso Pubblico di mobilità per Dirigente Analista**".

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda.

Le domande di mobilità già pervenute in Azienda o che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi, non verranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Coloro che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentare istanza di partecipazione all'avviso di mobilità in argomento.

Art. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B". Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produrrà attribuzione di alcun punteggio;
- 2) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati (mentre dei documenti serve una sola copia), numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo;
- 4) dichiarazione del Legale rappresentante o suo delegato dell'Azienda _____, con la quale viene espresso il **parere favorevole** al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii;
- 5) copia della ricevuta di pagamento pari a € 20,00 (venti/00 euro).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

I candidati devono attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'amministrazione a campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si riserva di effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il partecipante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e **sarà segnalato all'autorità giudiziaria per dichiarazioni mendace.**

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per una corretta valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, ecc., la dichiarazione resa dal candidato mediante curriculum formativo e professionale datato e firmato,

autocertificato ai sensi di legge, secondo l'allegato modello "B", dovrà contenere tutti gli elementi conoscitivi essenziali del certificato originale, **pena la non valutazione**.

Per i servizi prestati, pena la non valutazione, l'interessato è tenuto a specificare:

- ✓ la tipologia della struttura presso la quale il servizio è attualmente svolto; per eventuali altri servizi la tipologia della struttura presso la quale gli stessi sono stati prestati (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- ✓ il rapporto di lavoro a tempo indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento, ed eventuali altri rapporti di lavoro a tempo determinato;
- ✓ l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- ✓ il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite;
- ✓ per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, ed il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve altresì avere ottenuto, ai fini della valutazione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento), entro e non oltre il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- ✓ Le competenze e le esperienze specifiche di cui è in possesso, specificando la struttura presso cui è stata acquisita, la durata e la tipologia.

L'interessato inoltre è tenuto ad indicare, pena la non valutazione:

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto;
- i titoli di studio posseduti, l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza ai diplomi italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento), entro e non oltre il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- la frequenza a corsi di aggiornamento, con indicazione della denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici con indicazione della denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e sono valutati solo se presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.p.r. 445/00). I partecipanti devono presentare i lavori avendo cura di evidenziare il proprio nome e indicando il numero progressivo con cui sono riportati nell'allegato elenco dei documenti.

Art.6 - AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Direttore Generale con provvedimento motivato provvederà all'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. Abbiamo riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta ed abbiano procedimenti disciplinari in corso;
2. Siano stati dichiarati dal medico competente fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni relative al profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;

Saranno altresì esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non sottoscrivono la domanda di partecipazione;
- b) i candidati che non allegano copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che non allegano curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) i candidati che non allegano elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- e) i candidati che non allegano copia della ricevuta di pagamento dei € 20,00 (venti/00 euro) nei modi e tempi stabiliti;
- f) i candidati che presentano la domanda di mobilità oltre il termine stabilito sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi;
- g) i candidati che non rispettano le modalità di trasmissione della domanda stabilite dal bando;
- h) i candidati che non dichiarano nella domanda di partecipazione l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
- i) i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP.AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) i candidati che non allegano dichiarazione del Legale rappresentante o suo delegato dell'Azienda di appartenenza, con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii;

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e l'accertamento delle competenze professionali dei candidati, verrà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio dal Direttore Generale, composta da tre membri, di cui due componenti fissi ed uno afferente alla disciplina messa a selezione.

La Commissione è presieduta dal Direttore Sanitario, ovvero da un Dirigente da lui delegato, quale primo componente fisso; il secondo componente (fisso) è il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, o Dirigente dell'Area, o suo delegato. Il terzo componente è un Direttore di S.C. nel profilo e disciplina messa a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'U.O.S. Concorsi ed Assunzioni, appartenente ad un profilo professionale non inferiore alla categoria "C".

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla mobilità sulla base della:

- 1 – prova colloquio;
- 2 –anzianità di servizio, strettamente relativa all'area, ruolo e disciplina o profilo messo a selezione, prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, esclusivamente a rapporti di lavoro dipendente;
- 3 –numero dei figli;
- 4 –avvicinamento al coniuge oppure al proprio nucleo familiare;
- 5 –curriculum formativo e professionale.

La Commissione darà particolare rilevanza alle seguenti competenze che dovranno essere documentate e dichiarate in autocertificazione con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.p.r. 445/00:

- abilità e competenze analitiche nell'elaborazione di basi di dati complesse, con particolare riferimento ai processi di acquisto di beni e servizi e logistica. In base alla loro analisi, deve sapere giungere a conclusione o interpretazione, al fine di consentire al management di prendere decisioni oggettive;
- abilità e competenze nell'analisi e miglioramento di processi aziendali complessi, con particolare riferimento ai processi di acquisto di beni e servizi. In merito a questi ultimi al candidato è richiesta una conoscenza approfondita al fine di poter individuare, analizzare e coordinare, in piena autonomia, azioni di miglioramento software e definizione di specifiche tecniche finalizzate a migliorare l'efficacia delle suite a supporto di tali attività;
- abilità e competenze nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro interdipartimentali finalizzati allo studio, individuazione ed implementazione di soluzioni innovative per il miglioramento delle prestazioni erogate;
- aver maturato una pluriennale esperienza nella gestione degli applicativi e delle tecnologie informatiche in ambito sanitario;
- avere svolto il ruolo di Project Manager nella gestione di progetti complessi;
- avere comprovata esperienza nella gestione dei contratti, in particolare nel ruolo di RES e/o DEC;

Per l'assegnazione dei punteggi, la Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri :

- a. **Anzianità di servizio** prestato nella stessa posizione funzionale in Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere e/o Enti pubblici: per il servizio nel profilo e disciplina messa a selezione, la Commissione assegnerà al candidato 1,00 per anno, per un massimo 10 punti; punti 0,08 a mese trascurando la frazione inferiore ai 15 giorni (ed arrotondandola viceversa);
- b. **Per i figli**, punti 0,100 per ciascun figlio e punteggio di 0,500 nel caso di situazione di handicap dello stesso;
- c. **Per l'avvicinamento**, indistintamente al coniuge o al nucleo familiare, punti 0,100 e punti 0,500 nel caso di situazione di handicap del coniuge o di un componente il proprio nucleo familiare;
- d. **Curriculum formativo e professionale** per un massimo di 15 punti.

La Commissione assegnerà i 15 punti tenendo presente:

1. Incarichi di responsabilità;
2. Tipologia delle prestazioni effettuate in relazione al profilo messo a selezione e al tipo di attività, sia con rapporto di servizio pubblico che privato;
3. Soggiorni di studio o di addestramento professionale attinenti la disciplina messa a selezione;
4. Attività didattica nella disciplina messa a selezione presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione presso scuole di formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale che abbiano finalità di formazione;
6. Attività di ricerca;
7. Pubblicazioni e produzione scientifica prettamente pertinente al settore su riviste italiane ed estere;
8. Specifiche competenze dichiarate e documentate;

- e. **La prova colloquio** è diretto alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 21/30; un punteggio inferiore pertanto comporterà la mera apposizione della formula di giudizio di "non idoneità" e, quindi, la consequenziale esclusione dalla graduatoria di merito.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con Avviso, pubblicato almeno 5 giorni prima della data fissata, sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, considerato quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilite, con un documento valido di riconoscimento. La mancata presenza al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art.9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria dei candidati risultati idonei alla prova colloquio verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

Il Direttore Generale provvederà con proprio atto deliberativo all'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore. Si precisa che, sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 del Regolamento Regionale n. 28 del 17/10/2012, la nomina del vincitore è subordinata all'esito della verifica negativa, da parte del competente organismo, sull'esistenza di Dirigenti in esubero, in eccedenza o in disponibilità, nel profilo/disciplina messa in mobilità.

Il trasferimento resta comunque vincolato all'esito della visita medica di idoneità (piena ed incondizionata) alla specifica mansione, da parte del Medico competente di questa ASL, nonché al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di provenienza nei termini contrattuali e, comunque, non oltre un termine ragionevole per l'Amministrazione ricevente.

Il vincitore del presente avviso di mobilità non potrà chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni, a decorrere dalla data di effettivo trasferimento presso questa ASL, così come disposto dall'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 12/05/2005.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al presente bando/avviso saranno raccolti dall'ASL BA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

I dati personali dei candidati saranno trattati, anche attraverso sistemi informatizzati, per le finalità di reclutamento di personale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASL BA o delle società di servizi espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a

terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL BA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento (ASL BA, con sede in Lungomare Starita, 6, 70123 Bari; PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it; email: direzione.generale@asl.bari.it, tel. 080.5842568) o il Responsabile della protezione dei dati (DPO) email: dpo@asl.bari.it; PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it, 080.5842565).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. art. 79 del Regolamento citato.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa specifica resa disponibile sul sito web nell'apposita sezione - Privacy - Informative Privacy - del sito internet istituzionale all'indirizzo www.asl.bari.it.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al presente Avviso di mobilità, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.S. Assunzioni e Concorsi – Settore Mobilità, sito in Bari, Lungomare Starita, 6, tel. 080/5842582 – 080/5842491.

Il Direttore Generale f.f.
Avv. Luigi FRUSCIO

Domanda di partecipazione
Allegato "A"



AL DIRETTORE GENERALE ASL BA
LUNGOMARE STARITA, 6
70132 BARI (BA)

Il sottoscritto __ (cognome) _____ (nome) _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Analista per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi n. _____ del _____ e pubblicato sul B.U.R.P. n. _____ del _____.

A tale scopo, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat _____ a _____ il _____ e di risiedere attualmente _____ in Via _____ n. _____ cap _____;
2. di essere di stato civile: _____ e di avere n. _____ figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato);
4. di essere/non essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
5. di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso (2);
6. di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso _____;
7. di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ (gg/mm/aa) presso _____;
8. di essere in possesso delle specifiche competenze in: _____

_____.
maturate presso _____ dal _____ al _____;
9. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Azienda/Ente del Comparto Sanità _____ nel profilo professionale di Dirigente Analista dal _____ (gg/mm/aa) con rapporto di lavoro a tempo pieno;
10. di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto dal _____ (gg/mm/aa);
11. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
12. di allegare dichiarazione del Legale rappresentante o suo delegato dell'Azienda _____ con la quale viene espresso il parere favorevole al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii;
13. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando anche con espresso riferimento alle norme di salvaguardia;
14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____ Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
_____ Cellulare _____ e-mail _____;

15. di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione pari a 20,00 euro (venti/00 euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante il Portale Pagamenti della Regione Puglia.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti e titoli:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B";
- 2) fotocopia fronte-retro del seguente documento di identità in corso di validità _____
N° _____ rilasciato il _____ dal _____ con scadenza il _____.
- 3) elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti ed eventuali titoli presentati datato e firmato
- 4) copia della ricevuta di pagamento: nome intestatario _____, data di esecuzione il _____.

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

- (1) in caso positivo, specificare in quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (2) in caso affermativo, specificare quali.

ALLEGATO "B"**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Il sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Analista per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, richiamate dall'art. 76, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R. e, informato su quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003,

DICHIARA

quanto segue:

DATI PERSONALI

Nome

Cognome

Data nascita

Luogo di nascita

Residenza

Recapiti telefonici

E-mail:

Stato civile

SITUAZIONE FAMILIARE

Che la **propria famiglia** abita a _____ provincia (_____) indirizzo _____ è così composta:

1) _____ **intestataria scheda**
 (cognome nome)

(nato a) (il) _____ (stato civile)

(particolare situazione personale)

2) _____
 (cognome nome)

(nato a) (il) _____ (stato civile)

(particolare situazione personale)

3) _____
 (cognome nome)

(nato a) (il) _____ (stato civile)

4) _____
 (cognome nome)

(nato a) (il) _____

(stato civile) _____

(particolare situazione personale) _____

di avere ***l'esigenza di avvicinarsi al proprio coniuge*** _____ oppure
(nome e cognome)al ***proprio nucleo familiare*** _____
(nome e cognome)

residente _____ provincia (_____) indirizzo _____ n. _____

FORMAZIONEDiploma di Laurea _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____;Abilitazione all'esercizio della Professione _____ conseguita _____ (GG/MM/AA) con
votazione _____;Iscrizione all'Ordine dei _____ della Provincia di _____ con anzianità
dal _____ (GG/MM/AA) al n. _____;**POST-LAUREAM**Corso di Perfezionamento in _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;Master in _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;Dottorato di Ricerca in _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;Borsa di studio in _____
conseguito presso l'Università _____
nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;Diploma di Specializzazione _____
conseguito presso l'Università _____

nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

POST- SPECIALIZZAZIONE

Corso di Perfezionamento in _____
conseguito presso l'Università _____

nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

Master in _____
conseguito presso l'Università _____

nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

Certificazione di competenza in _____
conseguito presso l'Università/Ente _____

nell'anno accademico _____ (GG/MM/AA) con votazione _____ e di anni _____;

ATTIVITA' DIDATTICA (strettamente inerente al profilo professionale messo a selezione)

DOCENZE

Ente _____

corso di Laurea o altro _____

durata dal _____ al _____ ore _____ crediti _____;

RELATORE

Ente _____

corso di Laurea o altro _____

durata dal _____ al _____ ore _____ crediti _____;

MODERATORE

Ente _____

corso di Laurea o altro _____

durata dal _____ al _____ ore _____ crediti _____;

ORGANIZZATORE DI EVENTI SCIENTIFICI

Ente _____

corso di Laurea o altro _____

durata dal _____ al _____ ore _____ crediti _____;

INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITA' DI Uditore

Organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

CONVEGNO

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

CONGRESSO- MEETING

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

SEMINARIO

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

ALTRO

Organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
sul tema _____
crediti _____ periodo dal _____ al _____

ATTIVITA' SCIENTIFICA

PUBBLICAZIONI SU RIVISTE NAZIONALI

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INTERNAZIONALI

autori _____
titolo del lavoro _____
rivista _____ data _____

COMUNICAZIONI

autori _____

titolo del lavoro _____
 rivista _____ data _____

ABSTRACTS

autori _____
 titolo del lavoro _____
 rivista _____ data _____

POSTER

autori _____
 titolo del lavoro _____
 rivista _____ data _____

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Di **prestare attualmente** servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in nel profilo professionale di Dirigente _____ presso l'Unità Operativa _____ dell'Azienda Sanitaria Locale di _____ ovvero dell'Ente/Azienda _____ con sede legale alla Via _____ cap _____ città _____, a decorrere dal _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____, con le seguenti interruzioni del servizio:
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;

Di **aver prestato** i seguenti servizi (precisare presso quale Ente/Azienda, se accreditato e/o convenzionato con SSN, natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, decorrenza del rapporto di lavoro e fine rapporto di lavoro, orario di lavoro settimanale, eventuali interruzioni del servizio) :
 - Ente _____ accreditato e/o convenzionato _____ (SI, se accreditato e/o convenzionato, oppure NO) con sede legale alla Via _____ città _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ presso l'unità operativa/servizio/reparto _____ con contratto di lavoro di tipo _____ e con prestazione oraria settimanale pari a _____ nonché con le seguenti interruzioni del servizio:
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;
 - dal _____ al _____ per motivi di _____;

Di **svolgere o di aver svolto i seguenti incarichi di responsabilità (ex art. 27 CCNL 8.6.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria** (indicare la tipologia dell'incarico e gli estremi del provvedimento)

Tipologie delle prestazioni correlate al profilo professionale messo a selezione (allegare idonea certificazione attestata dal Responsabile di S.C./Direzione Aziendale)

ALTRO

(Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere)

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, Unità Operative presso le quali i servizi sono stati prestati, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, crediti formativi conseguiti, ecc...).

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

ENELCO DEI TITOLI
(in triplice copia)

Il sottoscritto/a _____

preso visione dell'avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante trasferimento tra Enti pubblici del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, di n. 1 posto di Dirigente Analista per la U.O.C. Sistemi Informativi della ASL Bari, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 165/2001, elenca i seguenti documenti e titoli:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(luogo, data)

Firma

(firma per esteso e leggibile)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000763 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000693 DEL 04/04/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Stefania	 Firmato digitalmente il 04/04/2024 09:02
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 04/04/2024 09:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 04/04/2024 10:53