



# COMUNE DI DRUENTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

---

## DETERMINAZIONE

### AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa

*SERVIZIO 1B - Gestione del Personale/Amministratori - Acquisto Beni e Servizi di carattere generale - Trasparenza - Pari Opportunita' - Differenze e Diritti Umani*

-----  
**N° 234 del 16/05/2024**  
-----

#### OGGETTO:

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" – area degli Istruttori riservato esclusivamente ai soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione schema del bando di concorso**

**OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, nel profilo di "Istruttore amministrativo/contabile" – area degli Istruttori riservato esclusivamente ai soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione schema del bando di concorso**

AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa  
SERVIZIO 1B - Gestione del Personale/Amministratori - Acquisto Beni e Servizi di carattere generale -  
Trasparenza - Pari Opportunita' - Differenze e Diritti Umani

IL RESPONSABILE

**Dott. Bevacqua Francesco**

La Legge 12 marzo 1999 n. 68 prevede all'art. 3 comma 1 l'obbligatorietà di assumere personale disabile di cui all'art. 1 secondo quanto segue:

*"I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:*

- a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;*
- b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;*
- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti."*

Atteso che il Comune di Druento avendo una dotazione organica di n° 32 dipendenti con diversi profili professionali, assolverebbe all'obbligo previsto dalla Legge sopra richiamata con l'assunzione alle proprie dipendenze di n. 1 soggetto disabile di cui al richiamato art. 1;

Rilevato che dal prospetto disabili inviato alla Regione Piemonte e all'Agenzia per l'impiego competente in data 29/01/2024 e registrato al prot. della Regione n. 5726/2024, il Comune di Druento risulta scoperto in relazione agli obblighi previsti dagli artt. 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, giusta cessazione, a seguito di pensionamento in data 30/12/2023, del personale di cui trattasi precedentemente assunto.

Richiamata la nota prot. n. 3132 del 28/02/2024 che il Comune di Druento ha inviato alla Regione Piemonte e all'Agenzia per l'impiego competente, con la quale si comunicava l'intenzione di bandire una procedura concorsuale riservata alle persone disabili con un profilo di Istruttore amministrativo/contabile con rapporto di lavoro a tempo parziale superiore al 50% a seguito dell'adozione del P.I.A.O. 2024-2026.

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 4.04.2024, è stato approvato il Programma triennale del Fabbisogno di Personale 2024 – 2026 inserito nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del P.I.A.O ed è stato deliberato il Piano assunzioni anno 2024 prevedendo, tra l'altro, l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, di un Istruttore amministrativo/contabile – area degli istruttori (ex cat. C) riservato ai soggetti disabili come sopra indicato.

Esaminato lo schema del bando di concorso proposto dall'Ufficio personale e relativo alla procedura che s'intende avviare.

Evidenziato in particolare che la posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativa, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso.

Dato atto che l'avviso del bando di concorso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, sul sito Internet dell'Ente e sul portale inPA-Portale del Reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione.

Dato inoltre atto, che a seguito delle candidature pervenute, si procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice, all'individuazione della data e del luogo delle prove, nonché alla scelta della modalità di svolgimento della prova scritta e al possibile affidamento ad una ditta esterna secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e in applicazione alla normativa vigente in materia;

Precisato che l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni:

- a) ha attuato le disposizioni e le verifiche sulla determinazione della spesa per il personale;
- b) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001) e le conseguenti variazioni;
- d) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- e) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- f) ha approvato il PIAO 2024/2026;
- g) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001.

Considerato infine che rispetto ai posti di cui al P.T.F.P. 2024/2026, la spesa relativa al posto di cui al presente bando è integralmente coperta sull'annualità 2024 e seguenti del bilancio di previsione 2024/2026 (cod bilancio 01.07.01).

Ritenuto per quanto sopra espresso, di approvare lo schema allegato al presente determinato per farne parte integrante e sostanziali, ai fini dell'indizione della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 soggetto disabile ai sensi della normativa sopra riportata.

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. – “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico degli Enti Locali

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Visto il Decreto Sindacale N. 8 del 2/8/2023

## DETERMINA

Di indire, per quanto esplicitato in premessa, il concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/contabile – area degli istruttori (ex cat. C) riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Di approvare lo schema di concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo/contabile – area degli istruttori (ex cat. C) riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 Legge 12 marzo 1999, n. 68, **allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;**

Di dare atto che l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Druento e che è inoltre facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e secondo le previsioni del bando stesso;

Di demandare ad atto successivo la nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Di dare atto che l'avviso di concorso pubblico, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per 20 giorni, sul sito Internet dell'Ente, sul portale inPA-Portale del Reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione;

Di dare atto che la pubblicazione del bando costituisce avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90. Il termine del procedimento è di 6 mesi dalla data di conclusione delle prove orali;

Di dare inoltre atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa. Egizia ORTOLANI - Specialista in Attività Amministrative.

Druento, 16/05/2024

### **AREA 1 - Finanziaria/Amministrativa**

*SERVIZIO 1B - Gestione del Personale/Amministratori - Acquisto Beni e Servizi di carattere generale  
- Trasparenza - Pari Opportunita' - Differenze e Diritti Umani*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

**F.to Dott. Bevacqua Francesco**

Sottoscrizione apposta anche ai sensi dell'art. 4 comma 1 del "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 52 del 20/12/2012.

=====