



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI PRAMAGGIORE – CON RISERVA AI VOLONTARI FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

DATO atto che la comunicazione ex art. 34-bis è stata esperita con esito negativo;

VISTO l'art.4, comma 1, del D.L. 1° giugno 2023, n. 61;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 01/02/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024-2026 contenente fra l'altro la sezione "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale: adozione Piano 2024-2025-2026, Revisore struttura organizzativa dell'Ente e Ricognizione annuale delle Eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

In esecuzione alla propria determinazione n. 245 del 09/05/2024, esecutiva ai sensi di legge



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)** presso il Comune di Pramaggiore.

Il Comune di Pramaggiore garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, per il Comune di Pramaggiore risulta essere la seguente:

| n. dipendenti ruolo Funzionario ed Elevata Qualificazione al 31.12.23 | Di cui (genere maschile) | % genere maschile | Di cui (genere femminile) | % genere femminile |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| 2 | 0 | 0 % | 2 | 100% |

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a favore del genere meno rappresentato.

Al Dipendente selezionato potrà essere attribuita la responsabilità di Elevata qualificazione (ex "Posizione organizzativa").

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Art. 1
Posizione di lavoro e relative competenze

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegato al CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato sarà strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative, a curare fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Sarà chiamata a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponderà, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

In merito alle specifiche professionali, la figura richiesta garantisce:

- conoscenze specialistiche della normativa in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- competenze generali e specialistiche in materia di urbanistica e gestione del territorio e degli Enti Locali;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art .2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- stipendio tabellare annuo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali e pari ad €. 23.212,35;
- 13° mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto ai sensi di legge;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, regolamenti, se ed in quanto dovuti.

Al Dipendente selezionato potrà essere attribuita la responsabilità di Elevata qualificazione (ex "Posizione organizzativa").

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

Requisiti generali



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- maggiore età ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie oggetto di riserva del presente bando;
- l'eventuale possesso, a parità di valutazione, di uno dei titoli di preferenza previsti dal DPR n. 487/1994; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

Requisiti specifici



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

a) titolo di studio: aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (triennale, specialistica o magistrale):

LAUREE SPECIALISTICHE:

- 3-S Architettura del paesaggio
- 4-S Architettura e ingegneria edile
- 28-S Ingegneria civile
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

MAGISTRALI:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/99

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al D.M. 509/1999)

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica
- Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)

Il candidato può essere in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente o equiparato per legge ai suddetti diplomi, fermo restando il superamento dell'esame di abilitazione. L'equipollenza o equiparazione del titolo di studio è soltanto quella



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per l'equiparazione tra le lauree di vecchio ordinamento, le lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e le lauree magistrali di cui al D.M. 270/2004 si rimanda al decreto interministeriale del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

È cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda. Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa.

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi;

- b) adeguate conoscenze informatiche;
- c) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Pramaggiore.

Art.4 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it .



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 08/06/2024 del giorno corrispondente al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it .

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento rispetto a quanto sopra indicato e non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pramaggiore, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- 2) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- 3) recapito telefonico;
- 4) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) maggiore età ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 7) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

- 9) il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- 10) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia: di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- 11) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- 12) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- 13) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 14) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie oggetto di riserva;
- 16) l'eventuale possesso, a parità di valutazione, di uno dei titoli preferenziali previsti dal DPR n. 487/1994; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- 17) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- 18) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- 19) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 20) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
- 22) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- 23) eventuali articoli e pubblicazioni;
- 24) eventuali attività di docenza presso la PA;
- 25) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- 26) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- 27) le competenze informatiche possedute;
- 28) le competenze linguistiche possedute;
- 29) eventuali competenze extracurricolari

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire al Comune di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "pagoPA" Piattaforma pagamenti Online accessibile dalla home page del sito dell'Ente www.comune.Pramaggiore.it (selezionare "servizi on line"– "portale dei pagamenti PagoPa")

Proseguire nel modo seguente:

1. scegliere l'icona "Diritti di Segreteria"
2. compilare tutti i campi
3. compilare con i dati richiesti, inserendo nella voce "causale" la dicitura "*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Funzionario Area Tecnica*" ed inserendo l'ammontare dell'importo pari a €. 10,00;
4. "procedi con il pagamento"

La suddetta tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente e comunque prima dell'assunzione la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.Pramaggiore.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it .

Art.5

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, che procederà ad ammettere con riserva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini previsti dal presente bando, mediante il portale del reclutamento InPa, ed in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

termine perentorio che sarà comunicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili e che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- Presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- L'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando;
- Il mancato possesso del titolo di studio previsto dal presente bando;
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pramaggiore.ve.it alla voce "bandi di concorso" della sezione di Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio on line.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La selezione verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 9 del DPR 497/1994, come aggiornato dal DPR 82/2023, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi della normativa vigente e del vigente Regolamento comunale in materia di assunzioni.

I candidati ammessi svolgeranno le prove sulle materie specificate nel successivo art. 7.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame come specificato al successivo art. 7.

Art. 7 Prove di esame

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta – che potrà essere svolta anche in modalità telematica - ed in una prova orale. Il punteggio massimo conseguibile, in ciascuna prova, è pari a 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Ente. La



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Le specifiche dell'eventuale strumentazione tecnica necessaria per l'eventuale espletamento della prova scritta in modalità telematica da remoto saranno indicate nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

La prova scritta, in presenza o in modalità telematica da remoto, a contenuto teorico pratico può consistere nella stesura di elaborati (tema), domande a risposta breve, quiz a risposta multipla e a risposta aperta, analisi di casi studio, etc. e si svolgerà in data **Martedì 25 Giugno 2024**.

La comunicazione riguardante i dettagli della convocazione della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pramaggiore nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La prova orale, in presenza, si svolgerà in data **Martedì 02 Luglio 2024** presso il Comune di Pramaggiore e consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame.

Il Comune di Pramaggiore si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa pubblicazione di avviso sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Gli aspiranti devono presentarsi a tutte le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione dal concorso.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, sono considerati rinunciatari del concorso salvo casi specifici di oggettivo impedimento, tempestivamente comunicati e debitamente documentati, che potranno essere valutati dalla Commissione.

Le prove di esame sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- 2) Fondamenti del diritto amministrativo e Legge n. 241/90
- 3) Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
- 4) TUEPU - DPR 327/2001
- 5) D. Lgs. n. 81/2018 (sicurezza nei luoghi di lavoro)
- 6) Legislazione nazionale e regionale su Edilizia, Urbanistica e Attività Produttive
- 7) Norme riguardanti i beni culturali ed il paesaggio (D. Lgs. 42/2004)
- 8) TU Ambiente - D.Lgs 152/2006
- 9) Elementi di normativa e progettazione con particolare riguardo a strade, edifici, edilizia scolastica e sicurezza antincendio collegata;
- 10) Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

In sede di prova orale, oltre alle suddette materie, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

alla formazione del voto finale di merito.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati e dell'art. 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo: nei giorni festivi nazionali; nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art.8, comma3, della Costituzione, con Decreto del Ministro dell'Interno.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, tablet o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Art.8 **Approvazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame, tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

È dichiarato vincitore del concorso il candidato che, in base al punteggio conseguito, sarà classificato al primo posto nella graduatoria di merito. A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pramaggiore.ve.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9 **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal competente Responsabile a prendere servizio, anche in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chiedi ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL, che avverrà previa eventuale presentazione entro il termine di 15 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- b. alla effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il vincitore di concorso deve impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 10 Utilizzo della Graduatoria

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori eventuali necessità che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pramaggiore per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è il Comune di Pramaggiore (VE) con sede in Piazza Libertà, 1 – 30076 Pramaggiore (VE) - C.F. 83003010275 e P.IVA: 00609690276 - PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (ART. 13 C. 1 L. B DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati di contatto del RPD - Avv.to Nadia Corrà - sono disponibili presso il Comune di Pramaggiore. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (ART. 13 C. 1 L. C DEL REG. UE N. 679/2016)



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indicazione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni.

In ottemperanza alla normativa vigente anche rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- dati anagrafici;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice;
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- dichiarazioni da rendere da parte del Soggetto Interessato previste dalla normativa di riferimento;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- L. 104/92
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire al Comune di Pramaggiore di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- * nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- * informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);
- * copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- * dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- * informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- * ogni altro dato che consenta al Comune di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili. I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (ART. 13 C. 1 L.E E C. 2 L.E DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulti necessaria o comunque funzionale all'erogazione dei servizi resi. Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo) ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione.

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici anche con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Regione Veneto;
- Broker e compagnie assicurative contrattualizzate con il Comune in caso di evento che richieda a norma di contratto l'apertura di un sinistro sulla polizza di riferimento;



COMUNE DI PRAMAGGIORE Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge. Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati generici di cui al precedente punto 3 sono pubblicati per espressa previsione normativa sul sito internet ai link Bandi di concorso, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente;

CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (ART. 13 C. 2 L.A) DEL REG. UE N. 679/2016)

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12

Responsabile del procedimento

È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa Dott.ssa Alessandra Lena (Tel. 0421/203682; E-mail: segreteria@comune.pramaggiore.ve.it)

Art. 13

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 14 Disposizioni finali

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare, per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell'Ente, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione



COMUNE DI PRAMAGGIORE
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Libertà, 1–C.A.P. 30020–Tel.0421/203682–Fax.0421/203685

- *Codice Fiscale 83003010275 – Partita IVA 00609690276 –*

E-mail segreteria@comune.pramaggiore.ve.it

PEC: protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it

comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e servizi e delle assunzioni ed alla normativa vigente in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, al seguente referente:

- Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Alessandra Lena (Tel. 0421/203682; E-mail: segreteria@comune.pramaggiore.ve.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

www.comune.Pramaggiore.ve.it -Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi diConcorso e sul portale www.inpa.gov.it.

Pramaggiore, 09/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alessandra Lena

