

**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 20/36, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-UFFICIO ACCOGLIENZA E SOCIALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI)
PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI "G. FRANCESCON" DI PORTOGRUARO (VE)
Allegato A) Determinazione del Segretario Direttore n. 80 del 21.05.2024**

PROT. N. 1180 DEL 23.05.2024

IL SEGRETARIO DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 80 del 21.05.2024

R E N D E N O T O

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetta una pubblica selezione, per colloquio, per l'assunzione – per la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile – di un candidato idoneo nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- UFFICIO ACCOGLIENZA E SOCIALE"** con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Al posto è attribuita la classificazione nell'Area degli "Istruttori" ed il contenuto professionale è individuabile nell'"Allegato A- Declaratorie- del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado"*.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesta adeguata conoscenza delle materie previste al successivo art. 10, la conoscenza di una lingua straniera (inglese) e la conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 2. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni del presente Avviso;
- dal vigente Regolamento della Residenza Francescon per la selezione e l'assunzione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 13 del 01.06.2022;
- dalla Legge n. 125 del 10.04.1991 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 1994 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A" e successive modifiche e integrazioni;
- dalla Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- dal Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge 28.11.2005 n. 246";
- dal Decreto Legislativo n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

- dal Decreto Legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- dal Piano Nazionale anti corruzione dell’ANAC;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi: godimento dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed aver un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- 3- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico o professionale
- 4- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5- di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- 6- posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 7- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 9- idoneità fisica all’impiego: l’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente;
- 10- aver versato la tassa di partecipazione alla selezione prevista dall’art. 5, entro i termini

Art. 4. Possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 5. Tassa di partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione comporta l’obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 10.00 da corrispondere alla Residenza mediante sistema di pagamento elettronico alla Pubbliche Amministrazioni “PagoPa- My Pay” il cui sito web è raggiungibile dalla home page del sito Web della Residenza Francescon;

- 1- cliccare sull'icona “Pago Pa MyPay” dalla home page della Residenza Francescon;

- 2- accettare i cookies tecnici e i cookie di terze parti, poi salvare le preferenze;
- 3- in "altre tipologie di pagamento" scegliere "concorsi" dal menù a tendina e cliccare su "procedi";
- 4- creare un avviso di pagamento contenente i seguenti dati:
 - Nome e Cognome del candidato al concorso
 - Codice fiscale
 - Causale "Tassa partecipazione selezione Istruttore Amministrativo Ufficio Accoglienza e sociale";
 - Importo € 10.00
 - Mail di colui che effettuerà il pagamento
- 5- Procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarsi in uno sportello abilitato alla riscossione.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca/annullamento della procedura di selezione.

Art. 6. Pubblicazione del bando- Presentazione domanda di partecipazione, termini e modalità

Il presente bando di selezione è pubblicato:

- nel PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>);
- nel sito web istituzionale della Residenza (www.residenzafrancescon.it) nella Sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro le **ore 23.59 del 03.06.2024** e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, se non per l'eventuale regolarizzazione.

Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

1. cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
2. accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
3. nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: "Selezione tempo parziale e determinato Istruttore Amministrativo – Ufficio Accoglienza e Sociale"
4. compilare i campi obbligatori e facoltativi;
5. allegare la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
6. procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

Si consiglia ai candidati di annotarsi numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, in tutte le successive comunicazioni pubblicate sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale della Residenza Francescon sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 — ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo

64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ — Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

L'Ufficio Personale della Residenza Francescon è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo personale@residenzafrancescon.it e telefonicamente al seguente recapito 0421 71329.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

In caso di richiesta di ausili, il candidato disabile dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta dei concorsi pubblici indetti dai comuni con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

In difetto delle certificazioni richieste le prove saranno effettuate come ordinariamente previsto.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia all'amministrazione (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della selezione di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 47 e 48 del DPR n 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487

del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; in caso contrario deve essere indicata la data di condanna impeditiva e l'autorità giudiziaria che l'ha emanata;

- g) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario deve essere indicata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; in caso contrario occorre specificare i motivi di destituzione o dispensa;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) l'eventuale richiesta di misure speciali per i soggetti con DSA;
- l) l'eventuale richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per candidati disabili.
- m) l'idoneità all'impiego;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., lettere da a) ad n) ed il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000; l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- p) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Istituto superiore che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la durata legale, il voto conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Art. 7. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 5.

Se il candidato disabile richiede ausili e tempi aggiuntivi, deve allegare la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell'avviso, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione; il candidato disabile che non allega la certificazione suddetta sosterrà le prove come ordinariamente previste.

Se il candidato affetto da DSA richiede misure speciali, deve allegare la certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi; il candidato affetto da DSA che non allega la certificazione suddetta sosterrà le prove come ordinariamente previste.

Art. 8. Eventuale regolarizzazione della domanda

I candidati saranno ammessi alla selezione previa verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti. La Residenza Francescon procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

La richiesta di regolarizzazione verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione nel PORTALE DEL RECLUTAMENTO, con comunicazione direttamente nell'area personale del candidato oppure mediante suo riconoscimento attraverso l'ID personale assegnato dal Portale.

In caso di malfunzionamento del sistema ovvero di non garanzia della riservatezza della comunicazione diretta al singolo, quest'ultima potrà essere effettuata mediante altri mezzi.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando, in qualsiasi momento accertata;
- il mancato versamento della tassa di partecipazione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e/o oltre i termini stabiliti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

Art. 9. Programma e calendario della prova d'esame

L'esame consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- cenni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo
- legislazione nazionale e regionale sulle IPAB
- legislazione sugli enti locali e sul rapporto di pubblico impiego
- nozioni di legislazione sociale ed assistenziale
- elementi di ragioneria generale ed applicata

Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo dei principali strumenti informatici, in relazione alla mansione da svolgere.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione assicura la partecipazione al colloquio alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento (attraverso svolgimento del colloquio in modalità telematica o predisponendo gli appositi spazi per garantire l'allattamento).

Il colloquio potrà svolgersi, a giudizio della commissione, in modalità telematica, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate sul sito web della Residenza Francescon nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul Portale del reclutamento InPA. In tal caso, il candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

In caso di svolgimento della prova orale a distanza, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento del colloquio in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento del colloquio stesso.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere tali comportamenti, i quali comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento del colloquio o nella settimana che lo precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Al verificarsi di tale condizione, l'interessata dovrà darne comunicazione al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre tre giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione esaminatrice.

La richiesta di rinvio o di svolgimento in modalità asincrona della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatori alla selezione stessa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata della prova e la modalità di svolgimento della stessa sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale.

Art. 10. Comunicazione ai candidati

Il colloquio avrà luogo il giorno **13.06.2024 a partire dalle ore 9.00** presso la sala formazione della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon.

L'ordine di convocazione dei candidati sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione di apposita comunicazione su Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione (www.residenzafrancescon.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice elabora la graduatoria finale della selezione e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento e nel proprio sito web istituzionale.

I termini per l'impugnativa della graduatoria decorrono dalla contestuale pubblicazione sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento InPA e il sito web dell'Amministrazione (www.residenzafrancescon.it, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

La graduatoria verrà formata a seconda del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio di selezione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle riserve di legge previste nel presente bando purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per far valere i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994, il candidato deve adempiere a quanto previsto dall'articolo 6 del presente bando.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria finale, non si presenti in servizio nel termine indicato dalla Residenza Francescon decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 12. Assunzione

I candidati risultati vincitori e/o gli idonei saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in fase di assunzione.

Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Residenza Francescon entro un termine che verrà loro comunicato.

Il candidato sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nel modulo di domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, salvo comprovato impedimento, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina con conseguente deperimento definitivo dalla graduatoria.

Art. 13. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova previsto contrattualmente di 4 settimane.

Art. 14. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Regolamento Generale Europeo – GDPR 2016/679/UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente, con modalità cartacee e informatiche.

a) Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza secondo le disposizioni degli articoli 25 e 32 del citato Regolamento.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente alla selezione.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti agli artt. Dal 15 al 22 del GDPR 2016/679/UE. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente scrivendo a dpo@residenzafrancescon.it.

f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" Borgo S. Gottardo, 44, 30026 Portogruaro VE, scrivi@residenzafrancescon.it

Art. 15. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza della selezione, di riaprire i termini, o

di revocarla qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web della Residenza Francescon (www.residenzafrancescon.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e sul Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

Il Segretario Direttore
Dr. Daniele Dal Ben

