



COMUNE DI PEDASO

Provincia di Fermo

Piazza Roma, 6 - 63827 Pedaso - PL 00354960446 - Tel. 0734/931319 - Fax 0734/931768

urp@comunedipedaso.it - protocollo@pec.comunedipedaso.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C -POSIZIONE ECONOMIA C1 A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI))

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL funzioni locali;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 11.01.2024 e successive proposte di aggiornamenti (d.g. 58 del 10/05/2024), con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Visto l'art. 90 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire Uffici di supporto agli organi di direzione politica, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

Vista la Determinazione n. 41 gen 182 del 24.05.2024 dell'Area Finanziaria di indicazione della procedura selettiva in oggetto;

Visto l'art. 23 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 84 del 13/07/2000 e integrato con delibera della Giunta n. 81 del 3/10/2002, nel quale è prevista la possibilità per la Giunta di istituire un ufficio di staff posto alle dirette dipendenze degli organici politici (Sindaco e/o Assessori), al quale possono essere preposti dipendenti dell'Ente in servizio o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, secondo la normativa vigente in materia;

Preso atto che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali;

Verificato preventivamente che le funzioni di supporto agli organi di direzione politica non possano essere ricoperte efficacemente dai componenti della Giunta municipale;

Preso atto che possono far parte della struttura di staff dipendenti del Comune o collaboratori esterni su scelta fiduciaria del Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 58 del 10/05/2024;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, tramite procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di n. 1 unità di personale – Area di inquadramento contrattuale “Istruttore” (ex cat. C) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), da assegnare all'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco. L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali ed avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Le figure professionali da reperire sono n. 1 unità da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, quali incarichi a carattere fiduciario che siano di supporto allo stesso. Sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt.35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pedaso nella Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 1

Posto da ricoprire

La presente procedura è finalizzata all'individuazione, tra coloro che risultano idonei rispetto ai requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1, di n. 1 unità di personale da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

L'inserimento del soggetto individuato al termine della presente procedura avverrà con inquadramento nella categoria “Istruttore” dell'Area Amm.va/Finanziaria/Tecnico (ex Cat. C) del vigente CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario di lavoro, a tempo determinato.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal suddetto contratto (rapportato alla prestazione part-time del 50%), comprensivo della tredicesima mensilità. Se dovuto, è corrisposto l'assegno per il nucleo familiare. Verranno, inoltre, corrisposti il trattamento economico accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se

e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza da giugno 2024 e avrà durata di un anno, rinnovabile nelle forme di legge; la durata non potrà comunque eccedere il mandato del Sindaco.

I candidati prescelti dovranno fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco e si dovranno occupare di:

-collaborazione diretta con il Sindaco;

-collaborare all'organizzazione di incontri a carattere su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;

-collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa;

-fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio e territori limitrofi. Pertanto, si richiede una buona conoscenza del territorio e delle sue associazioni/attività economiche.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della presente procedura, in ragione di esigenze dell'Ente, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sulla contabilità pubblica.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità fisica all'impiego;

5) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

6) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;

7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 8) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità di durata quinquennale;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

Art. 3

Publicazione del bando e presentazione delle domande – Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all’Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Pedaso (<https://comunedipedaso.it>) sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. **La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e C.A.P.;
- 3) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana;
- 5) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.03;
- 8) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- 10) il godimento dei diritti civili e politici;
- 11) l'indicazione dell'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza indicata, con l'indicazione del cap e del numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica;
- 12) titolo di studio;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- il curriculum, debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura;

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopraindicate non potranno essere prese in considerazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni previste per poter partecipare alla presente procedura selettiva devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, indicando di essere consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per il caso di dichiarazioni false, reticenti, incomplete o comunque non corrispondenti al vero.

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- il curriculum, debitamente firmato in quanto deve essere compilato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, dei ruoli ed incarichi rivestiti ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura;

Art. 4

Nomina dei componenti dell'Ufficio di staff

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette. Il Sindaco effettuerà con i candidati un colloquio volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute in data che verrà successivamente comunicata. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Art. 5

Comunicazioni inerenti la selezione

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate:

- sul Portale Unico del Reclutamento - inPa (www.inpa.gov.it);
- sul sito istituzionale del Comune di Pedaso - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Pedaso, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Finanziario del Comune di Pedaso, Dott.ssa Stefania Albertini (mail: ragioneria@comunedipedaso.it) Telefono n. 0734 931319.

Art. 7

Informativa relativa al trattamento dei dati

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:

1. trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;
2. comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pedaso con sede in PIAZZA ROMA, 6.

Il responsabile del trattamento dei dati la Dott.ssa Stefania Albertini, Responsabile dell'Area Personale del Comune di Pedaso.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

Pedaso, 27.05.2024

Il Responsabile Ufficio Finanziario,
 personale

Dott.ssa Stefania Albertini