



COMUNE di CASALEONE

Provincia di Verona
SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale
Via Vittorio Veneto, 61
Tel. 0442328721
Fax 0442330061
P.IVA 00659900237

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30
DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Ragioneria, Tributi, Personale e Commercio

Premesso che:

- con deliberazione di giunta comunale n. 15 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 (sez. 3.3.);
- con la medesima deliberazione è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e pieno;
- con nota del 22/03/2024, prot. n. 3999, è stata trasmessa alla Società Veneto Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione di copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34-bis. co. 1 del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35 – quater;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991, "Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, "Codice dell'ordinamento militare";
- la legge n. 574 del 20 settembre 1980, "Unificazione e ordinamento dei ruoli degli Ufficiali dell'esercito Italiano, della Marina e dell'Aeronautica";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 29/10/2008;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 26/02/2024;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Decreto Reclutamento”, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l’utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell’art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 202 del 24/05/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria verso questo Ente ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno tramite passaggio diretto tra Amministrazioni **per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, con possibilità di incarico di Elevata Qualificazione (ex Incarico di Posizione Organizzativa).**

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – comparto Funzioni Locali - con il profilo di Funzionario Tecnico;
2. avere superato il periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;
3. non avere riportato condanne penali e non aver precedenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino l’assunzione ai pubblici impieghi;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. essere in possesso dell’idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni rispetto al posto da ricoprire senza limitazioni e prescrizioni. Al fine di accertare tale requisito l’Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura;
8. essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità alla data di presentazione della domanda di ammissione;

9. inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Casaleone ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.lgs. 39/2013;
10. possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o ingegneria edile – architettura;
 - laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale appartenenti alle classi e diplomi equiparati ai sensi D.M. 09/07/2009. L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

I candidati che siano stati assunti in ruolo originariamente con orario di lavoro a tempo pieno e che siano alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito nel presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento "InPA", al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando**. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Casaleone al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

INDICAZIONI OPERATIVE:

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate e salvate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere alla CONFERMA ed all'INVIO della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

A seguito delle modifiche dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di cui alla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e al successivo D.L. 21/10/2021 n. 146 il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 7.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Casaleone. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il portale "InPA", come indicato nell'Art. 3 del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "InPA". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale "InPa". Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale. La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali;

- conoscenza dell'utilizzo di base di personal computer oltre alla capacità di utilizzo di software di automazione d'ufficio.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno 10 (dieci) giorni liberi precedenti la data del colloquio esclusivamente mediante pubblicazione all'interno del portale "InPa", sul sito internet www.comune.casaleone.vr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" / sottosezione "Bandi di concorso", pertanto non verranno effettuate comunicazioni dirette ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 6 – ESITO DELLA SELEZIONE - ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame.

Il Comune di Casaleone si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo dei candidati idonei, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento con altri candidati secondo l'ordine di preferenza risultante dalla selezione.

La data del trasferimento presso il Comune di Casaleone (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Casaleone si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'altra Amministrazione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Casaleone, con sede legale in Via Vittorio Veneto 61, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.casaleone.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Casaleone ad utilizzare i dati personali ivi contenuti la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Casaleone si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

ART. 8 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale Dott.ssa Veronica Guglielmo.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casaleone, Via V. Veneto 61, Tel. 0442328721.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Casaleone: www.comune.casaleone.vr.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Casaleone, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casaleone ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Casaleone.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione del colloquio.

Casaleone, 24/05/2024

***Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Veronica Guglielmo***

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. CAD