

**Alla Soprintendenza Archeologia
Belle Arti e Paesaggio per l'area
metropolitana di Venezia e le
province di Belluno, Padova
e Treviso**
pec: sabap-ve-met@pec.cultura.gov.it

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ss-mm-ii)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Vista la normativa in materia sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, attuale o potenziale, in relazione all'incarico assumendo, con l'Amministrazione e di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Amministrazione;
- che consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- che ha piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura. - a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

Data _____

(firma digitale)