



COMUNE DI SIMERI CRICHI
(Provincia di Catanzaro)
AREA AMMINISTRATIVA E LEGALE

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (21H/SETT) E DETERMINATO (36 MESI) DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 4.01.2024 con il quale è stata conferita al sottoscritto, l'incarico di EQ dell'Area Amministrativa e legale con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 90 del d. lgs 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: 1. *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegno. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali”*.

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale, n. 21 del 26 aprile 2023;

PRESO ATTO che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente;

VERIFICATO preventivamente che le funzioni di supporto agli organi di direzione politica non possono essere ricoperte efficacemente dai componenti della Giunta comunale;

VISTI:

il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 75/2017;

il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il CCNL Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021 stipulato in data 16.11.2022;

In esecuzione dei seguenti atti programmatici:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20 marzo 2024 ad oggetto “Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 17 aprile 2024 ad oggetto “Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000. Atto d'indirizzo.”;

A termini della propria Determinazione n. 113 del 29 aprile 2024, Registro Generale n. 266 del 29 aprile 2024;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa, per l'assunzione di un collaboratore da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco e degli organi di governo ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo 267/2000, da assumere con contratto individuale di lavoro a tempo parziale (21h/sett) e determinato (36 mesi) da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, "Addetto alle strategie sociali e socio assistenziali", profilo professionale specialista in attività socio assistenziali.

Il trattamento economico è assimilabile a quello previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del vigente CCNL dei dipendenti Enti Locali.

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco.

Ai sensi della Legge 10.4.91 n. 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto.

L'istruttoria delle domande dei candidati è svolta a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa e Legale – Servizio Personale;

La valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei contraenti nell'ambito del rapporto che si intende costituire;

Sulla scorta dei curricula presentati, si procederà a comunicare gli esiti e gli eventuali idonei, al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part time sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria; L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'assunzione, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

ART. 1 – POSTO DA RICOPRIRE

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco sulla base dei curriculum presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

L'inserimento del soggetto individuato al termine della presente procedura avverrà con inquadramento nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione del vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale 21 ore settimanali a tempo determinato 36 mesi.

Il trattamento economico è assimilabile a quello previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del vigente CCNL Enti Locali.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del S.P.R. n. 445/2000;

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. Essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. Piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del DPR n. 3/1957, ovvero di non essere stato licenziato (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nei Capi I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
13. Conoscenza dell'uso di strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

“Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 509/1999, appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;

laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 270/2024, appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

Diploma di Laurea dell’ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in Servizio Sociale;

Laurea Specialistica di cui all’ordinamento D.M. 509/1999, appartenente alla classe 57/S, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Laurea Magistrale di cui all’ordinamento D.M. 270/2024, appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;

Diploma universitario in servizio sociale, di cui all’art. 2, della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987”;

La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell’Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell’art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001”;

Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA’

Il presente Avviso è pubblicato sul sito “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165/2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 devono presentare la domanda entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, a pena di esclusione.

La presentazione di domande con altre modalità determina l’automatica esclusione delle stesse. Nel portale InPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell’utilizzo del portale stesso.

Identificativo della domanda: al momento dell’invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Simeri Crichi, nella sezione “Bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla sezione implica l’accettazione di tutte le condizioni previste dall’avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non

modificabile, non saranno presi in considerazione nella sezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

I candidati dovranno altresì trasmettere, entro il termine previsto per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura, via Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollocomunesimericrichi@asmepec.it i seguenti documenti:

- il curriculum vitae firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte.;
- un valido documento di riconoscimento;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

ART. 4 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Legale – Responsabile del Procedimento -, verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula. Ogni comunicazione ai candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Bandi di Concorso" dell'"Amministrazione Trasparente") ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

Valutati i curricula il Responsabile dell'Area competente esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno. Il Sindaco effettuerà la scelta finale, e, qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione d'interesse.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento ed avrà una durata pari a 36 mesi, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'unità lavorativa sarà assunta a tempo determinato con impiego orario part time 21 ore settimanali ai sensi dell'art. 90 del Tuel, sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area del Funzionari ed E.Q. del vigente CCNL rapportato all'orario di lavoro di cui all'assunzione.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13^a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 7 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Simeri Crichi) l'accesso ai dati personali. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non previsto, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso viene pubblicato:

- a) all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- b) sul sito internet nella sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente";
- c) sul portale unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Solo nel caso in cui verrà individuata la professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., previo accertamento dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2007.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento, avv. Antonio Giulino tramite pec: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it.

Simeri Crichi, lì 29 aprile 2024

Il Responsabile
avv. Antonio Giulino

