



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PART TIME 24 ORE SETTIMANALI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.

Il Segretario Direttore

Ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/02/2020 e successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 21/05/2020, e ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 8 del 31/01/2024, rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022.

Scadenza per la presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando nel Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Assistente Sociale al 31/12/2023 non è possibile quantificarla perché non presente.

Con il presente concorso si determina:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
- una frazione di riserva di posto, pari a 0,15 unità, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale esercita tutte le funzioni propri della figura professionale ricoperta, ai sensi della normativa vigente in materia e del codice deontologico, e previste dall'ordinamento professionale del personale dipendente dell'Ente. Nello specifico:

- Accoglie e coordina le domande di inserimento e assicura un adeguato rapporto individualizzato al momento dell'ammissione con gli ospiti e le loro famiglie.
- Offre un servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione di pratiche relative all'ottenimento di prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente.
- Riceve le richieste di accoglimento e ne gestisce l'archivio.
- Provvede all'accoglimento degli Ospiti in accordo col Direttore, secondo la graduatoria.
- Verifica le condizioni di bisogno dei residenti, effettivi e potenziali.
- Nei confronti degli Utenti: ne cura il ricevimento, i rapporti personali e i rapporti tra Ospite



e familiari.

- Gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria (esenzioni ticket e cambio medici) il cambio di residenza e gli aiuti economici.
- Cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.
- Disimpegna, altresì, tutte le incombenze in relazione alla sua qualifica che possono essergli affidate dal Direttore.
- Coordina e svolge attività di segretariato delle U.O.I.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di laurea Assistente Sociale ex. L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale; (I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria);
2. **iscrizione all'albo professionale.** Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali; qualora il candidato, in quanto neolaureato, non abbia ancora completato l'iscrizione all'albo, potrà partecipare al presente concorso, ma dovrà possedere tale requisito prima dell'assunzione in servizio. Inoltre l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Avere **età** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della città del Vaticano);
I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente, compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso. Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Pieno **godimento dei diritti civili e politici.** Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



6. **Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. **Incondizionata idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni** (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.). A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni di svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
9. **Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso**, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): avere ottemperato agli **obblighi di leva** ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel portale del reclutamento InPA (link: www.inpa.gov.it) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, la tassa di concorso di euro €10,33. Il pagamento della tassa concorso si può effettuare tramite piattaforma PAGOPA al link



<https://www.casatassoni.it/pagopa/>, oppure tramite versamento alla Tesoreria presso la banca Intesa San Paolo SpA filiale di Valdagno (VI), oppure tramite bonifico in favore dell'Ente utilizzando il seguente IBAN: IT83Y0306960828100000300005. Utilizzare la seguente causale di versamento: "cognome e nome, tassa concorso assistente sociale". La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Si precisa che non sono ammesse altre modalità di pagamento.
In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI, in un unico file pdf, nella apposita sezione denominata "Allegati":

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- il titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza; in caso di titolo di studio equiparato: copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e la copia di ricevuta di spedizione.

Esclusivamente per i **titoli di studio conseguiti all'estero**: fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Invitiamo il candidato a preparare un unico file pdf, da creare insieme al pagamento della tassa di concorso, da caricare nell'unica sezione allegati presente nel sito InPA.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. **La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;**

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.



La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il competente ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, a contenuto teorico/pratico, ed in una prova orale.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimo sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

prova scritta (a contenuto teorico pratico)

Elaborati, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativi a:

- Legislazione nazionale e regionale in tema di servizi socio assistenziali e socio sanitari per la popolazione adulta e anziana autosufficiente non autosufficiente, nonché legislazione sulle I.P.A.B.;
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, di diritto civile e diritto di famiglia;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego dei dipendenti delle Funzioni Locali; diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del pubblico dipendente;
- nozioni materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i., in materia di privacy (GDPR 679/2016);
- Conoscenza del sistema territoriale sei servizi socio assistenziali e socio sanitari per la popolazione adulta e anziana autosufficiente non autosufficiente;
- Ruolo dell'assistente sociale in rapporto all'attuale sistema socio – assistenziale e socio sanitario e all'evoluzione dello stesso;
- Ruolo dell'assistente sociale nei Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti;
- Competenze metodologiche e operative in materia di lavoro per progetti, lavori di rete e lavoro d'equipe nei servizi e nella rete dei servizi per la presa in carico dell'anziano;
- Elementi di etica professionale e di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Modelli organizzativi e strumenti di gestione dei Centri di Servizio per persone anziane non autosufficienti;
- Approcci metodologici nei servizi per persone anziane non autosufficienti;
- la gestione di casi afferenti all'ingresso dell'anziano in struttura, la sua dimissione, i rapporti con i familiari, le istituzioni e il territorio, il ruolo dell'Assistente Sociale in equipe, la progettazione dell'assistenza.



prova orale

Materie delle prove scritta e pratica ed inoltre:

- risoluzione di casi pratici;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove verranno svolte nelle seguenti giornate:

- **18/06/2024 prova scritta a partire dalle ore 10.00;**
- **20/06/2024 prova orale a partire dalle ore 10.00.**

Data, sede ed esiti delle prove e dell'eventuale preselezione, così come l'elenco degli ammessi, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO www.casatassoni.it.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle suddette prove, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione di riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati di identificazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

In base al numero di domande l'ente può decidere di espletare una PRESELEZIONE, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame. Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto del Segretario direttore, avrà a sua disposizione per la valutazione di ogni prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ogni prova selettiva si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova successiva, il candidato deve aver superato la prova immediatamente precedente con un punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale.



La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, non comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni - ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Casa di Riposo "Dott. Umberto e Alice Tassoni", con sede in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI) – Tel. 0445951087.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo: privacy@casatassoni.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del

	<p>GDPR)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	<p>Il trattamento è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	<p>Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)</p>
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	<p>Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)</p>

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il codice ID assegnato dal Portale InPA al momento dell'iscrizione ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina **l'impossibilità di partecipare al concorso.**



7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0445 951087, interno 4 - mail: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo Vic.no, 24/04/2024

Il Segretario Direttore
F.TO* Dott.ssa Dalle Ore Antonella

* Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993