

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Avviso pubblico di ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo/messo comunale**, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, **n. 3 Istruttori Amministrativi**, da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex categoria "C"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, e **n. 1 Funzionario Tecnico**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell' EQ, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, previsti dal piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 19/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Programmazione e performance nonché Sezione 3 - Sottosezioni 3.1 Struttura organizzativa e 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026, e come disposto con determinazione dirigenziale **RG N° 761 del 26/06/2024** di indizione della presente procedura selettiva;

**Richiamato** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del comune di Gragnano, approvato con delibera di giunta comunale n. 168 del 20.11.2023;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Gragnano, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità di personale, mediante la procedura della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di:

- **n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo/messo comunale**, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- **n. 3 Istruttori Amministrativi**, da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex categoria "C"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- **n. 1 Funzionario Tecnico**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'EQ, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Gragnano avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità dei soggetti allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente avviso, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, nel rispetto della

disciplina sul reclutamento di personale mediante mobilità volontaria contenuta nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego di questo Ente, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gragnano e sul sito ministeriale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

## **ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità **n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo/messo comunale, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria "B")**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Per poter partecipare a tale procedura è necessario possedere un'esperienza come dipendenti della PA in corso;
- b) **Essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti Amministrativi (ex categoria "B")**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

2. Per l'ammissione alla selezione di mobilità **n. 3 Istruttori Amministrativi, da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex categoria "C")**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Per poter partecipare a tale procedura è necessario possedere un'esperienza come dipendenti della PA in corso;
- b) **Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori Amministrativi (ex categoria "C")**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

3. Per l'ammissione alla selezione di mobilità **n. 1 Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'area dei Funzionari e delle EQ (ex categoria "D")**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Per poter partecipare a tale procedura è necessario possedere un'esperienza come dipendenti della PA in corso;
- b) **Essere inquadrati nell'Area Funzionari Tecnici (ex categoria "D")**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati:

- a) Per poter partecipare a tale procedura è necessario possedere un'esperienza come dipendenti della PA in corso;
- b) essere inquadrato nella categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale uguale o equipollente al posto da ricoprire presso il Comune di Gragnano, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 16.11.2022, comparto Funzioni Locali per l'area Operatori Esperti - Istruttori – Funzionari Tecnici e delle EQ, con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso di parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite eventualmente stabilito dalla normativa vigente per determinati profili professionali;
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- f) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola dell'Obbligo con esperienza in materia amministrativa, della trasparenza, della privacy e del CCNL Enti Locali, per il profilo di Collaboratore Amministrativo/messo comunale (ex categoria "B");

Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità), per il profilo di Istruttore amministrativo (ex categoria "C");

Essere in possesso del titolo di studio: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Edile, Laurea in Ingegneria Ambientale o equipollente (triennale, magistrale/specialistica) o equipollente, ed in possesso dell'*abilitazione professionale all'esercizio della professione*, per il profilo di Funzionario Tecnico (ex categoria "D");

- g) Possesso della patente di guida di categoria B;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego coloro i quali siano stati:

- 1) esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2) destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 3) dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2. I requisiti di cui innanzi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente provvedimento per la presentazione delle candidature.

3. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del **14.07.2024 ore 23.59**.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda: **ore 23.59 del giorno 14.07.2024**, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Gragnano (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

#### **ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici dei profili oggetto della selezione. Il colloquio, nel rispetto dell'art. 25 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti i posti da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30 ex art. 25 del Regolamento comunale in materia.

4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Titoli di studio", "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" e "Curriculum professionale", nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul sito InPA.

7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Gragnano, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso all'area "**Amministrazione Trasparente**", Sez. "Disposizioni Generali", sotto-sez. "Atti Generali", attraverso il quale si può accedere ai link "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

#### **ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

2. Il Responsabile del Settore Finanziario procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Gragnano con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore;

4. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento.

5. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

6. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio.

#### **ART. 6 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del presente procedimento amministrativo. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti del nuovo Codice sulla Privacy adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 — GDPR — di cui al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Gragnano (NA), con sede legale in Via Vittorio Veneto, 15 - 80054 - Gragnano (NA).

#### **ART. 7. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente Avviso viene pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Gragnano ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.https://www.comune.gragnano.na.it/](https://www.comune.gragnano.na.it/) nella sezione Amministrazione Trasparente.

Viene, inoltre, trasmesso al Consorzio Unico di Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione che dovrà provvedere alla pubblicazione all'albo e sul sito del CUB al fine di pubblicizzare la procedura presente sul portale InPA.

Per ogni informazione: tel. 081/8732387 – e-mail: [contabilita@comune.gragnano.na.it](mailto:contabilita@comune.gragnano.na.it).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Gargiulo.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile

giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2023, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

*Gragnano, lì 26.06.2024*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Anna Curci

Responsabile del Settore Finanziario  
Anna Curci

