



# Comune di Arcugnano

Provincia di Vicenza

---

Arcugnano, 31.05.2024

## SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30.06.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO INFORMATICO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D PRESSO AREA AMMINISTRATIVA CON RISERVA PRIORITARIA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE D.LGS. 66/2010.**

### IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In veste di Responsabile Area Economico-Finanziaria, giusto decreto sindacale n. 2 del 05.01.2022;

In esecuzione al Piano *del fabbisogno di personale per l'anno 2024, all'interno del Piano Integrato* di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11.04.2024 e s.m.i. e della propria determinazione n. 447 del 01.06.2024 RGD;

Richiamati:

- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D.P.R. 82/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernete norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il *“Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione”* allegato G del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 19.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 0007290 del 31.05.2024;

**RENDE NOTO****1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **n. 1 Funzionario Esperto Informatico Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso Area Amministrativa.**

La destinazione è all'interno dell'**Area Amministrativa.**

Al posto di cui alla presente selezione è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio base come previsto da C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali tabella G per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, da regolamenti o da contratto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999 in quanto interamente soddisfatta. Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In merito alle pari opportunità l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente all'equilibrio di genere nel Comune di Arcugnano, alla data del 31/12/2023, per percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nella categoria professionale D, ora Funzionari ed Elevata Qualificazione, sono le seguenti: 50,00% donne e 50,00% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 87/2023). Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non supera il 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

**2 – PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE**

Le mansioni sono quelle descritte, per la ex categoria D ora Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi –contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono a questa ex categoria D i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- In sintesi il Funzionario informatico possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche. Si dedica ad attività che possono essere anche caratterizzate da elevata complessità, effettua analisi tecniche e pianifica gli interventi conseguenti. Si occupa di reingegnerizzazione dei processi anche tramite informatizzazione di procedure approfondendo la conoscenza delle strutture dei dati e delle integrazioni applicative. Cura il collaudo di nuovi sistemi informatici e la successiva gestione. Si occupa altresì della configurazione e della gestione delle postazioni individuali e dei sistemi server fisici e virtuali e della rete per la trasmissione dei dati. In generale, può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, frequentemente collabora con i colleghi/utenti. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, egli si occuperà di:
  - manutenzione di sistemi informatici e reti sia hardware che software;
  - redazione documentazione ad uso interno e per l'utenza;
  - gestione sistemistica di server e sistemi di memorizzazione dati sia fisici che virtualizzati;
  - analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione di applicazioni software;
  - analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione di componenti di interfacciamento di applicativi;
  - gestione delle postazioni individuali;
  - analisi e sviluppo di applicazioni web;
  - assistenza agli utenti.

### 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 – 1° comma lettera d) – del D.P.R. 10.1.1957 n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego;
8. possesso della patente di guida categoria B;
  9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - a) laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:
      - L-8 Ingegneria dell'informazione;
      - L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
    - b) laurea triennale ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
      - 09 - Ingegneria dell'informazione;
      - 26-Scienze e tecnologie informatiche;
    - c) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:
      - LM-18 Informatica;
      - LM-25 Ingegneria dell'automazione;
      - LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni;
      - LM-29 Ingegneria elettronica;
      - LM-32 Ingegneria informatica;
      - LM-66 Sicurezza informatica;

LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

d) laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

23/S Informatica;

24/S Informatica per discipline umanistiche;

29/S Ingegneria dell'automazione;

30/S Ingegneria delle telecomunicazioni;

32/S Ingegneria elettronica;

35/S Ingegneria informatica;

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;

e) diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento conseguita in una delle seguenti classi:

Informatica;

Ingegneria elettronica;

Ingegneria informatica;

Ingegneria informatica e automatica;

Ingegneria delle telecomunicazioni;

Scienze dell'informazione;

Statistica e informatica per le Amministrazioni Pubbliche;

Statistica e informatica per la gestione delle imprese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>). La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il posto è prioritariamente riservato:

1. ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate e quindi a:
  - a. VFP1 volontari di truppa in ferma prefissata di 1 anno;
  - b. VFP4 volontari di truppa in ferma prefissata di 4 anni;
  - c. VFB volontari di truppa in ferma breve di 3 anni
  - 1.1 che hanno completato senza demerito la ferma contratta e quindi congedati oppure
  - 1.2 durante il periodo di rafferma;
2. ai volontari delle Forze armate in servizio permanente;
3. agli Ufficiali di complemento delle Forze armate in ferma biennale;
4. agli Ufficiali delle Forze armate in ferma prefissata.

Qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva ci siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria di merito finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria, per la copertura del posto.

#### **4 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale “Tassa concorso n. 1 posto di Funzionario Informatico Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D” con una delle seguenti modalità:

- tramite il sistema PagoPA accedendo nell’apposita sezione “MyPay - pagoPA” presente sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Arcugnano in basso a sinistra e di seguito scorrendo l’elenco fino a trovare la voce “tassa concorso pubblico”,
- e secondariamente con le seguenti altre modalità:
- versamento sul conto corrente bancario IBAN IT18Q0306911889100000046002 Banca IntesaSanPaolo spa – Filiale di viale dell’Industria, 47 – 36100 Vicenza.

L’attestazione dell’avvenuto versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso sul portale “InPa”.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

#### **5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59:59 del giorno indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l’intempestività determina l’esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l’invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall’eccessivo numero di accessi contemporanei.

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato sarà considerata esclusivamente l’ultima domanda acquisita dalla piattaforma InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all’autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all’istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l’ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l’esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni albo pretorio e bandi di concorso e nel portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al punto 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze (vedi allegato 1) previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni non sostanziali o imperfezioni formali nella domanda, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il

termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso. Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

In presenza di un numero di domande superiore a 50 La Commissione Giudicatrice si riserva di procedere ad una preselezione consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 6 oltre che a nozioni di cultura generale. A seguito della preselezione alle prove d'esame saranno ammessi i primi 50 concorrenti.

La valutazione della prova preselettiva determinerà l'attribuzione di un punteggio espresso in trentesimi. Saranno utilmente collocati nell'elenco finale i candidati, entro il predetto numero massimo di 50, che otterranno un punteggio di 21/30 o superiore e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione dei candidati all'ora e nel luogo che saranno indicati per la preselezione sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La data e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito sul sito internet del Comune di Arcugnano al seguente indirizzo [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) e sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare su inPA e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o di altro documento equipollente.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

## **7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti/materie:

- database relazionali, caratteristiche, progettazione e gestione;
- caratteristiche e gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows e Linux in ambienti server;
- metodologie e strumenti per l'installazione e la gestione delle postazioni di lavoro individuali basate su sistemi operativi Microsoft Windows 10 11 e distribuzioni di Linux;
- architettura e sviluppo di applicazioni e web full stack, elementi e linguaggi di programmazione;
- conoscenza dei principali standard di interoperabilità applicativa;
- cablaggi strutturati, architetture, implementazione e amministrazione di una rete locale;
- attività sistemistiche e conduzione di data center in riferimento anche all'amministrazione di piattaforme di virtualizzazione;
- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;

- gestione della sicurezza e dell'affidabilità di un centro di calcolo, politiche di backup, continuità operativa e disaster recovery;
- conduzione di progetti, reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali;
- posta elettronica, PEC, firme digitali e documenti informatici, gestione, caratteristiche e criticità;
- architettura in cloud (Saas, IaaS e Paas);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e smi D. lgs n. 179/2016 e D.lgs n. 217/2017);
- disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (D.lgs.36/2023), con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di eprocurement;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, anticorruzione e trasparenza, diritto di accesso e tutela dei dati personali;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina del pubblico impiego, responsabilità dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese, anche con specifico riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- due prove scritte, anche a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza di base della lingua inglese.

Le prove scritte, a scelta della Commissione esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. La correzione della 2<sup>a</sup> prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1<sup>a</sup> prova scritta del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La seconda prova scritta è superata con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale è riservata solo a coloro che superano entrambe le prove scritte e consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Durante le prove, sarà valutata la conoscenza della lingua inglese, che non concorrerà alla determinazione del punteggio delle prove.

L'eventuale prova preselettiva e le prove (scritte ed orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Le prove scritte si articoleranno in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione.

## 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti delle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

## 9 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Prima Prova scritta: 04.07.2024 alle ore 09.00 presso sala Consiliare Municipio di Arcugnano in Piazza Mariano Rumor 15 - Arcugnano

Seconda Prova scritta: 09.07.2024 alle ore 09.00 presso sala Consiliare Municipio di Arcugnano in Piazza Mariano Rumor 15 - Arcugnano

Prova orale: 11.07.2024 alle ore 09.00 presso sala Consiliare Municipio di Arcugnano in Piazza Mariano Rumor 15 - Arcugnano

Il calendario delle prove d'esame potrà subire dei cambiamenti in riferimento al luogo, alle date e all'orario per motivi di organizzazione.

Le comunicazioni ai candidati relative alle prove di esame saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento inPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Saranno in particolare pubblicati sul portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.arcugnano.vi.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa l'eventuale variazione delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni saranno effettuate all'interno della pagina dedicata del concorso sul portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova teorico-pratica, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo a date, sede, orari e modalità di svolgimento. Si invitano pertanto i candidati a controllare il contenuto delle eventuali comunicazioni che saranno pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) nella pagine dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale InPa.**

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione personale in corso di validità.

## **10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web comunale [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) nella pagine dedicata ai bandi di concorso della sezione "Amministrazione trasparente" e sul portale del reclutamento inPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **11 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato nelle prove, determinato come sopra, e fatte salve le precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici e che abbiano già dichiarato il possesso dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso allegato 1). Formata la graduatoria, di cui sarà preso atto con determinazione del Responsabile Ufficio Personale e che verrà pubblicata nel sito dell'ente, si procederà a dichiarare i vincitori.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza e precedenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 487/1994). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà rendere una dichiarazione con cui afferma di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001.

Il vincitore della selezione che non produca tutti i documenti richiesti ai sensi e nei termini degli articoli precedenti e/o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14 bis introdotto dalla L. 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019 n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'assunzione in servizio sarà comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario, nonché alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 in corso di espletamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

### **13 - INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione del Comune di Arcugnano si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché della compatibilità economiche ed organizzative dell'ente.

Il Comune di Arcugnano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e al "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" nonché al D.P.R. 487/1994, al D. Lgs. 165/2001, alla normativa in materia di pubblico impiego ed i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **14- TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Arcugnano per le finalità di gestione della presente selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. La diffusione è obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Arcugnano.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Risorse" – "Privacy (GDPR)".

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Massimo Pinaffo – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Servizio Personale.

#### **15 - INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO**

Copia del presente bando viene pubblicato sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento"), all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.arcugnano.vi.it](http://www.comune.arcugnano.vi.it) "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla presente selezione, i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale 0444/246212-220 o mandare una e-mail a [ragioneria@comune.arcugnano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.arcugnano.vi.it)

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Servizio Personale  
Massimo Pinaffo  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.)

TITOLI DI PREFERENZA  
Art. 5 D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (1) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

(1) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico.