

BANDO PUBBLICATO SUL B.U. DELLA REGIONE LIGURIA N. 20 DEL 15/05/2024 E,
PER ESTRATTO, SULLA G.U. DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 46 DEL 07/06/2024.

SCADENZA: 07/07/2024

SERVIZIO SANITARIO REGIONE LIGURIA - AZIENDA SOCIOSANITARIA N. 5

In attuazione della deliberazione n. 333 adottata dal Direttore Generale il 04/04/2024 è indetto CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA TECNICO - SANITARIA DELLA PREVENZIONE - RUOLO SANITARIO, da assegnare alla S.C. Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono regolate dal D.P.R. n. 483/97 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" (per quanto applicabile) e dal DPCM 25 gennaio 2008. La procedura è inoltre disciplinata dal D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 82/2023 per quanto applicabili (ex cfr art. 1 lett. e), dal D.P.R. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto alla riserva di posti prevista dalla vigente normativa, pertanto, coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria. I numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea magistrale nelle SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (LM/SNT4);
2. Laurea specialistica SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (SNT/04/S);
3. Ovvero equipollenti ai sensi di legge ;
4. Cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (già categoria D o Ds del CCNL previgente), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Tale periodo deve essere dichiarato obbligatoriamente, a pena di esclusione, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo nelle apposite sezioni dedicate.
5. Iscrizione al relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione prodotta in via telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documento falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno o più requisiti generali e specifici di ammissione prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto nel bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando o l'inesistenza della stessa;
- la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione e l'upload della scansione a sistema;
- il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta facsimile, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della conclusione mediante la conferma e invio della domanda on line;
- il mancato caricamento a sistema (*upload*) della copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;

- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

L'ammissione dei candidati è disposta con apposito provvedimento, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale. L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante PEC a seguito di approvazione della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata l'esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Per quanto riguarda l'iscrizione all'Albo professionale dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 - g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
 - h) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 82/2023 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
 - i) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
 - j) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).
- L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di **COGNOME** e **NOME** (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto

in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”) che non costituiscono requisito specifico di ammissione;
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 “Spezzino”) – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'Ammissione dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà comunicata ad ogni singolo candidato con posta certificata, da spedirsi non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima,

Il diario delle prove del concorso saranno pubblicate sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it nella procedura di riferimento.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al dettato del D.P.C.M. 25.01.2008 come di seguito specificato:

Presidente: il Direttore Sanitario o un Dirigente Sanitario di Struttura Complessa individuato dal Direttore Generale;

Componenti: due Dirigenti dell'Area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio ed uno designato dalla Regione;

Segretario: un funzionario amministrativo della Azienda Sanitaria, appartenente all'Area e ai professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo (già cat. D). Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

Le operazioni di sorteggio del Componente individuato nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere situate nel territorio saranno pubbliche ed avranno luogo presso gli uffici della S.C. Gestione Risorse Umane, 2° piano, via Fazio n. 30 – La Spezia (SP), con inizio alle ore 12,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione del concorso di cui al presente bando e, ove necessario, martedì successivo fino al compimento delle operazioni di sorteggio.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione, così come previsto dal DPCM 25 gennaio 2008, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli,

80 punti per le prove di esame.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

30 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, per quanto possibile, con i criteri stabiliti dagli artt. 11 e 27 del DPR n. 483/97 e dalle disposizioni di cui al DPCM 25 gennaio 2008.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

prova scritta:

relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso

prova pratica:

utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera inglese così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sarà, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Durante l'espletamento delle prove è tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Data e sede delle prove verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno venti giorni prima della data della prova stessa. Non essendo possibile, al momento, fornire gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono inviati a consultare il sito web aziendale www.asl5.liguria.it, pagina concorsi/convocazioni prove concorsuali, mediante il quale saranno fornite tutte le indicazioni riguardanti le prove concorsuali. Solo in caso di numero esiguo di candidati la data e la sede della prova scritta saranno comunicate con posta certificata. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e sede stabiliti saranno ritenuti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli

concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito: è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (cfr D.P.R. n. 82/2023). Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 3 L. n. 127/97 e D.P.R. n. 82/2023). L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La/e graduatoria/e di merito, approvata/e dal Direttore Generale o suo delegato, sarà/saranno pubblicata/e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La/e graduatoria/e rimarrà/rimarranno efficace/i secondo le disposizioni vigenti in materia.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nonché tutti coloro che verranno eventualmente assunti in servizio a seguito di utilizzo della graduatoria, saranno inviati dall'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 a presentare, entro il termine fissato nella relativa comunicazione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e, comunque, comporterà la decadenza del candidato, con conseguente scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. L'interessato dovrà dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Presupposto necessario al fine dell'inquadramento in ruolo e della conferma in servizio è la positiva conclusione del periodo di prova di mesi sei di servizio. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del servizio sanitario nazionale.

I vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della Azienda Sociosanitaria n. 5 per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. (UE) 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5. I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio dettato da comprovati motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, la facoltà di modificare, sospendere, annullare, revocare o prorogare il presente concorso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott.ssa Barbara GRAVERINI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Emanuela CAPPELLI)