

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE 'SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D), TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
VISTA la determinazione n. 79 in data 11.6.2024 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale 'Specialista in attività amministrativo-contabile" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 (ex cat. D), tempo indeterminato e parziale 18 ore;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura **di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale, 18 ore, di Profilo "Specialista in attività Amministrativo-Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 (ex CAT.D)** con trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

a) Titolo di studio:

- **Diploma di laurea triennale** in: Scienze dei servizi Giuridici L14 – Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione L16 – Scienze dell'economia e dell'organizzazione L18 - Scienze Economiche e Statistiche L33 – Scienze politiche e delle Relazioni internazionali L36.
- **Diploma di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico** in: Scienze dell'economia LM56 – Scienze della politica LM62 - Scienze delle pubbliche amministrazioni LM63 – Scienze economico aziendali LM77 – Giurisprudenza LMG/01- Scienze giuridiche LM SC-GIUR.
- **Diploma di laurea vecchio ordinamento** in: Laurea in Discipline economiche e sociali – indirizzo economico - Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - Laurea in Economia e commercio - Laurea in Giurisprudenza - Laurea in Scienze dell'amministrazione - Laurea in Scienze economiche - Laurea in Scienze politiche –
- Sono ammesse le equipollenze tra i titoli accademici.

b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. Del 15/02/1994,serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Essere in possesso del titolo di studio indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

c) **Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni** (limite massimo per collocamento a riposo) da possedere alla data di scadenza del bando.

d) **Godimento dei diritti civili e politici;**

e) **Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) **Non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

i) **Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.**

RISERVE DI LEGGE

Per il posto messo a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via

telematica attraverso il Portale InPA Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. ed inviata a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20.07.2024.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Gestione Allegati" e dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online. È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e il file allegato possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa l'Amministrazione proroga il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prima prova in presenza muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento del concorso, in relazione ai soli candidati idonei. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;

- 8) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 11) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo); la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- 13) l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato al presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- 14) Alla domanda deve essere allegata in forma digitale, una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Ente, in base all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità comporterà l'immediata esclusione dalla selezione ovvero dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.
- 15) Nella domanda di partecipazione i candidati in condizione di disabilità dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza; i candidati in condizione di disabilità, uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e a tal fine nella domanda dovrà fatta menzione della percentuale di invalidità. Nel rispetto del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti, non eccedente il 50%, per lo svolgimento delle prove; la richiesta di strumenti compensativo e/o di tempi aggiuntivi deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in base alla quale la commissione esaminatrice individuerà le misure da applicare a suo insindacabile giudizio.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai fini della collocazione in graduatoria, previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere il Comune di Serravalle Scrivia indica che per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività è la seguente:

maschi: 4 66,67%;

femmine: 2 33,33%

calcolata alla data del 31/12/2023.

Nella suddetta ipotesi si applica, a norma dell'art. 6 D.P.R. 487/1994, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere femminile.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove, **che si terranno esclusivamente in presenza. è effettuata attraverso il Portale InPa**, almeno quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

PRESELEZIONE

Qualora pervengano più di sessanta domande la Commissione esaminatrice deciderà sull'eventuale necessità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva a quiz nelle stesse materie previste per la prova scritta. La preselezione sarà finalizzata all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di sessanta concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al sessantesimo posto. L'esito della prova preselettiva non ha alcuna rilevanza ai fini del punteggio finale.

PROVE D'ESAME

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

- A) **una prova scritta** a contenuto tecnico-professionale, consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:
- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Ordinamento economico finanziario degli enti locali (T.U.267/2000 e D. Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.);
 - Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
 - Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi

(Legge 241/1990);

- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza (D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2916/679).

B) **una prova orale** che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato vertente nelle medesime materie della prova scritta. In sede di prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso del colloquio orale sarà possibile procedere all'esame delle seguenti competenze e doti attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'estero (capacità di gestire il network con gli stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DELLA COMMISSIONE DURANTE LE PROVE SCRITTE

Al candidato è consegnata, da parte della Commissione esaminatrice, nel giorno della prova scritta, carta, portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione, sulla quale dovrà essere redatto l'elaborato.

L'elaborato dovrà essere redatto utilizzando penna a sfera, fornita dalla Commissione esaminatrice.

Al candidato sono, contestualmente, consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola.

Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e il timbro dell'ufficio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta da tre tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'amministrazione, docenti ed estranei alle medesime, nominata con atto del Segretario comunale. Svolge le funzioni di Presidente della Commissione il Segretario comunale. Della predetta commissione possono far parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibile nell'amministrazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione disporrà di punti 30 per ciascuna prova. Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove. Coloro che conseguono il

punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, potranno accedere alla prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 punti ed è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale. La commissione formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove. A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione. La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile per un termine di due anni dalla data di approvazione. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali; l'assunzione verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Prima della stipula del contratto di lavoro verrà verificata l'idoneità fisica alla specifica mansione, dal medico competente ai sensi della legge 81/2008; in difetto non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

E' fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta
- non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Serravalle Scrivia. Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità per l'accesso al

lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 nonché delle disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

➤ il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;

➤ il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, affari istituzionali e generali del Comune di Serravalle Scrivia. Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamenti dell'Ente.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

I concorrenti potranno richiedere informazioni o assistenza di tipo informatico al Comune di Serravalle Scrivia **preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo:** <https://www.comune.serravalle-scriviasc.it> o telefonicamente al n.0143609411.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA, AFFARI ISTITUZIONALI GENERALI
(Dott. Matteo Sancristofaro)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR).

Il Comune di Serravalle Scrivia in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serravalle Scrivia nella persona del Sindaco pro - tempore, Via Berthoud 49, 15069 Serravalle Scrivia (AL), tel. 0143609411 pec: info@pec.comune.serravalle-scrivvia.al.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Finalità del trattamento: I dati personali saranno trattati con la solafinalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Basi giuridiche del trattamento: Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge (art 65, par. a lett.c) GDPR) cui il Comune di Serravalle Scrivia è soggetto. In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati: Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere: dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro,, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento; dati particolari, ovvero l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento; dati relativi a condanne penali e reati.

Fonte dei dati: I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. Ai fini della miglior collocazione dei candidati, che verranno successivamente assunti presso l'ente in caso di superamento del concorso, potrà essere previsto un colloquio psico-attitudinale da parte di uno psicologo abilitato, che raccoglierà i dati dei candidati in qualità di titolare autonomo. Tali dati non saranno oggetto né di trasmissione né di comunicazione all'ente. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento; Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati. Per contemperare l'esigenza di trasparenza e pubblicità, con il diritto alla privacy, è prevista la pseudonimizzazione dei nominativi dei concorrenti, nelle fasi della procedura. In nessun caso i dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Serravalle Scrivia.

Destinatari dei dati: I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli

obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero: i dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione: Come criteriogenerale, ex art. 5 par. 1 lett e) GDPR "limitazione della conservazione", i dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato: Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti. Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, mediante istanza al protocollo dell'ente (scrivendo al seguente indirizzo: info@pec.comune.serravalle-scrivina.al.it)

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it.