



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

CAP 21040 – Piazza S. Rocco, 9 – Cod. Fisc. e P. IVA 00317720126

Tel. 800255230 -0332 867760 – fax 0332 867736 – e-mail servizi-sociali@comune.vedano-olona.va.it

Sito www.comune.vedano-olona.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE" – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022, RIFERITO AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1) CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 07.03.2024 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con il quale, tra l'altro, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato biennio 2024/2026, e nel quale viene prevista l'assunzione di n. 1 posto di Assistente Sociale, nell'Area Funzionari di elevata qualificazione, per un monte ore di 36 ore settimanali a far data dal 01/06/2024;
- con nota prot. 6598 del 09/05/2024 si inviava a PoliS-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione la comunicazione ex artt. 34 e 34bis Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardante l'avvio di una procedura di reclutamento di n. 1 (uno) unità di personale da inquadrarsi nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione ex D1 Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato;
- con nota ns. prot. 6652 del 10/05/2024, PoliS-Lombardia ha trasmesso il nulla osta relativo alla richiesta di cui sopra;
- con determinazione del Responsabile Area Servizi alla Persona n. gen. 313 n. sett. 64 Area Servizi alla Persona del 24/06/2024 viene indetta la procedura concorsuale in oggetto con approvazione del presente schema di bando di concorso;
- la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente bando;

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per

effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Comparti Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 03.09.2002 e s.m.i.;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2024;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto.

Atteso:

- che l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta;
- che, dal prospetto informatico dell'Amministrazione riferito al 31/12/2022, riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12.03.1999 n. 68 risulta soddisfatta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo dall'atto dell'assunzione a valere sugli idonei.

Dato atto che si dà luogo alle seguenti riserve:

- n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 (riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate congelati senza demerito delle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), con la precisazione che:
 - a) per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e produrre i relativi titoli;
 - b) il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria".

Rilevato che si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c), e 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto presso il Comune di Vedano Olona a tempo indeterminato e pieno, per n. 1 posto di “Assistente Sociale” – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. del 16/11/2022, riferito al comparto Funzioni Locali (ex categoria D, posizione economica D1), con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Servizi alla Persona.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vedano Olona e Regolamento Comunale per il Reclutamento del Personale e Procedimenti Concorsuali, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all’impiego nella Pubblica Amministrazione. Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Vedano Olona.

Nell’eventualità in cui la presente procedura venga revocata per sopravvenuti mutamenti dell’interesse pubblico o a seguito di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, con la presente selezione si determina una riserva di posto ai volontari delle FF.AA..

COMPETENZE RICHIESTE E MATERIE PROVE SCRITTA E ORALE

Per il ruolo del posto messo a concorso, relativo al profilo professionale di “Assistente Sociale”, secondo la declaratoria dell’Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- Principi e fondamenti, metodologia e tecniche del servizio sociale
- Processo di aiuto nel servizio sociale
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali a livello comunale e sovracomunale; conoscenza della rete dei servizi del territorio
- Attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio
- Attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, sociosanitario, educativo e specialistico nelle situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie
- Attività connesse alla tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili con mandato dell’Autorità Giudiziaria (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);
- Integrazione socio- sanitaria nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- Ruolo e funzioni dell’Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- Attività di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità in una logica di empowerment territoriale (social community manager).
- Legge 328/2000 e normativa nazionale e regionale in materia di servizio sociale, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità e al nuovo Piano Nazionale degli interventi e

servizi sociali 2021-2023;

- Legislazione nazionale e regionale nell'ambito dei servizi sociali, dei servizi socio-sanitari e delle politiche di welfare (famiglia, lavoro, pari opportunità, ecc.)
- Codice deontologico assistenti sociali;
- Contratto nazionale di lavoro dei dipendenti delle Funzioni Locali - Ordinamento degli enti locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000)
- Normativa in materia di tutela della privacy
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Competenze tecnico-linguistiche e pratico operative nella redazione delle relazioni sociali con specifico riguardo alle relazioni tecniche su mandato e/o rivolte all'Autorità Giudiziaria (es. indagini socio-ambientali);
- Uso di strumenti informatici di pratica comune e nella redazione di atti amministrativi inerenti alle proprie competenze ivi comprese le determinazioni settoriali, le prenotazioni di impegni di spesa e successive liquidazioni e rendicontazioni;

La figura professionale ricercata è quindi in possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di contesto
- competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale
- competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari)
- competenze nell'ambito della comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- capacità di gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa
- competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- adattamento al cambiamento e flessibilità.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Le mansioni connesse al posto oggetto di concorso sono quelle attribuite all'Area dei Funzionari ex categoria D e dichiarate nel C.C.N.L. funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Il profilo ricercato sarà assegnato all'Area Servizi alla Persona.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione al concorso, i candidati **devono possedere**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **i requisiti di seguito illustrati**, che dovranno altresì permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale

di lavoro.

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario inoltre accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

Per essere ammessi al presente concorso è necessario **essere in possesso** dei seguenti **requisiti**:

1) Titoli di studio:

- a) Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06)
- b) Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o Diploma di Laurea ante D. M. 509/1999 in Servizio Sociale o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);
- c) Diploma Universitario in Servizio Sociale ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 341/1990
- d) Diploma delle scuole dirette a fini speciali ex DPR 162/1982 equiparati ai sensi del Decreto
- e) Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Per la partecipazione al concorso è necessaria la dichiarazione del possesso della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi Internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

2) **Iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali:**

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli Assistenti Sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 DPR 220 del 27/03/01);

3) **Patente di guida di tipo B o superiore.**

4) **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

5) **Requisiti generici:**

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali.
- Non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo**. (esercizio del diritto di voto)
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- Non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli **obblighi militari di leva**, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66).
- Non essere stati **destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con **disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio e/o di

tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria specifica situazione.

- **Idoneità psico-fisica** per l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

6) Requisiti specifici:

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. 82/2023)

I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:

- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.

Il candidato dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.

Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994;
- minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- dalla minore età del candidato.

Ai sensi della Legge n. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (C.C.N.L. del 16/11/2022) ed è costituito dalla retribuzione tabellare di cui alla tabella G del CCNL 16/11/2022. In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D) del vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il seguente termine, **a pena di esclusione**:

entro e non oltre le 17.30 del giorno 25/07/2024

Non saranno ammesse al concorso i candidati le cui domande pervengano oltre il termine prescritto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso diversa da quelle sopra indicate nel presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento inPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione

dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sul portale del reclutamento InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al portale del reclutamento InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del

Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per quanto riguarda la graduatoria finale, la stessa verrà pubblicata con i nominativi in chiaro dei vincitori, ai sensi della Delibera n. 525 del 15 novembre 2023 di ANAC.

A TALE CODICE ID SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale del reclutamento InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in € 10,33 - non rimborsabile, che dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario per il quale si indica il seguente codice IBAN: IT 40D0569610801000008002X09;
- b) mediante pagopa sul sito <https://comune.vedano-olona.va.it/servizio/pagopa/> - Regione Lombardia - versamenti spontanei- cerca Ente e inserire "Vedano Olona" cliccare su "Comune Vedano Olona" e completare la procedura con inserimento dati richiesti.

In entrambe i casi vi è l'obbligo di indicare la seguente causale "*Partecipazione concorso pubblico*".

LA TASSA NON È RIMBORSABILE E IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Devono essere, altresì, allegati attraverso il portale del reclutamento InPA, nel caso in cui sussistano i requisiti:

1. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
3. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve** eventualmente previste dal presente bando di concorso.
4. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
5. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per i disabili e o i DSA con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.**

AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

L'ammissione al concorso viene disposta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle prove, agli esiti della prova scritta, all'ammissione alla prova orale, all'esito della prova orale e alla graduatoria finale saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, si comunica di seguito l'intero calendario delle prove d'esame.

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta nel presente bando di concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

La prova scritta, qualora non preceduta da preselezione, si terrà **in data 29/07/2024 alle ore 9.30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Vedano Olona, sita in piazza San Rocco n. 20, salvo diversa comunicazione che verrà tempestivamente pubblicata sia sul Portale del reclutamento "inPA" che nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del portale istituzionale del Comune di Vedano Olona

La prova orale si svolgerà **in data 31/07/2024 alle ore 9.30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Vedano Olona, sita in piazza San Rocco n. 20.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare le date anzidette, dandone apposita comunicazione sul sito comunale e sul portale InPA.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vedano Olona nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", sarà data comunicazione del giorno e dell'ora dell'eventuale prova preselettiva, che si potrà svolgere in modalità digitale da remoto utilizzando una piattaforma online oppure in presenza.

Il candidato sprovvisto di idoneo documento di identificazione verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato che non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, a ciascuna prova alla data e all'ora indicata, sarà considerato rinunciatario.

Il calendario delle prove potrebbe subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso. Si invitano i candidati a prendere visione dell'area dedicata al concorso con frequenza e puntualità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione "**Bandi e Concorsi**" almeno 1 giorno prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione "**Bandi e Concorsi**".

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia **superiore a 30 (trenta)**, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato

regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione esaminatrice.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e tende a verificare:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione **“Bandi e Concorsi”** sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E', altresì, vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso. A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 30 (trenta).

La pubblicazione sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione del candidato allo svolgimento della prova di preselezione **costituirà causa di esclusione all'intera procedura concorsuale.**

I risultati delle prove preselettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione **“Bandi e Concorsi”**. Tali pubblicazioni avranno – a tutti gli effetti – valore di notifica.

PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso **si intendono ammessi a sostenere la prova scritta** nella sede e nei giorni indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno

superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Gli esami consistono in una prova preselettiva se il numero di candidati dovesse essere superiore a 30 (trenta) unità, in una prova scritta, in una prova orale ed una prova pratica e, verteranno sul seguente programma:

PRESELEZIONE: vedi quanto riportato nella rubrica in precedenza di cui sopra.

PROVA SCRITTA: domande a risposta multipla, e/o nella risposta sintetica a quesiti sulle materie d'esame e/o elaborato concernente l'affronto di un caso a contenuto teorico-pratico, volte ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste al precedente paragrafo "COMPETENZE RICHIESTE E MATERIE PROVE SCRITTA E ORALE" del presente bando, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

La prova scritta avrà la durata definita dalla Commissione di concorso.

La prova scritta verrà effettuata in presenza, eventualmente anche mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

I candidati sono invitati a consultare le comunicazioni relative al presente concorso fino al giorno prima della prova scritta per eventuali aggiornamenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso nella sezione dedicata alla procedura selettiva sul portale InPA e sul sito internet dell'ente nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente Comune di Veduggio il Rione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Durante la prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La sede della prova orale verrà resa nota sul Portale «InPA» e sul sito istituzionale del Comune di Vedano Olona nella sezione “bandi di concorso” dell’Amministrazione Trasparente.

L’assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l’inidoneità del/della candidato/o all’intera procedura concorsuale.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l’ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale, con l’osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste nel presente Bando.

L’ Amministrazione, con determinazione del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona, accertata la regolarità degli atti della selezione, dichiara il vincitore del concorso, sotto condizione dell’accertamento dei requisiti per l’ammissione all’impiego.

La predetta determinazione di approvazione degli atti, con relativa graduatoria sarà pubblicata sul Portale di «InPA», all’Albo Pretorio on line del Comune di Vedano Olona nonché sul sito Internet, all’indirizzo: www.comune.vedano-olona.va.it

Dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L’Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, per profili simili.

L’utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell’ordine della graduatoria stessa.

Valgono le seguenti regole per l’utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso l’Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso l’Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell’utilizzo della graduatoria da parte dell’Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all’assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l’accettazione dell’assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l’ente stipulante, comportala decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

Ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall’art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale del reclutamento InPA, all’albo on line del Comune di Vedano Olona e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.vedano-olona.va.it, nella sezione “**Bandi e Concorsi**”.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Veduggio il proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato pieno o parziale.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, idoneo nella visita pre-assuntiva di cui sopra, consegua la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarata in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, previo espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'esistenza dei requisiti del vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7ter del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021 n.113, per i vincitori di concorso, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria, anche in caso di rinuncia da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza del medesimo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Titolare del trattamento è il Comune di Vedano Olona, nella persona del Sindaco pro-tempore.
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale del Comune di Vedano Olona, Maria Antonietta Masullo.
- Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
- Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando un soggetto idoneo, raggiungibile ai seguenti recapiti:
Telefono: 011/19741812,
e-mail: comune.vedano-olona@gdpr.nelcomune.it
PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
- La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione e il Portale di «InPA».

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Vedano Olona così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di

graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile del Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vedano Olona, Piazza San Rocco n. 9 – Area Servizi alla Persona - tel.0332/867760 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Comune di Vedano Olona si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e inoltre di revocare il concorso oggetto del presente bando, qualora se ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l'osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.

L'Amministrazione può procedere in ogni stato e grado del procedimento alla sospensione o revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità di cui all'art 34 bis del D.gs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.

Il Responsabile dell'Area Servizi
alla Persona
Dott.ssa Maria Antonietta Masullo