



# COMUNE DI AGRATE BRIANZA

## Provincia di Monza e della Brianza

### **AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI – SETTORE POLIZIA LOCALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 262 del 22 dicembre 2010 e s.m.i.;

Viste le disposizioni legislative vigenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. 427/2024

Dato atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento; in caso di esito positivo, la presente procedura concorsuale, non produrrà nessun effetto e gli eventuali istanti non potranno vantare alcun diritto e/o interesse.

Vista la delibera della Giunta Comunale nr. 15 del 31.01.2024, esecutiva, come modificata con delibera della Giunta Comunale nr. 100 del 30.05.2024 per la parte relativa la sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale", con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, così articolato:

- 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione
- 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione
  - 2.1 Valore pubblico
  - 2.2 Performance
  - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3 – Organizzazione capitale umano
  - 3.1 Struttura organizzativa
  - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
  - 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale
  - 3.4 Formazione del personale
- 4 – Monitoraggio

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di Agrate Brianza intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di NR. 1 posto di Agente Polizia Locale Area Istruttori - Settore Polizia Locale –

L'eventuale assunzione è subordinata al trasferimento da parte del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Agrate Brianza il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo **pieno** ed indeterminato presso Enti Locali con la qualifica di "Agenti di Polizia Locale" o profilo equivalente
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di Agente di Polizia Locale
- Aver conseguito un diploma di maturità quinquennale
- Essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- Essere in possesso della patente di categoria B senza limitazioni
- Essere idoneo alla mansione di Agente di Polizia Locale senza limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, eventualmente anche prima del trasferimento, tramite il medico competente del Comune di Agrate Brianza, in case alla normativa vigente;
- Aver conseguito l'idoneità a seguito superamento del corso base per Agenti di Polizia Locale;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari, nell'arco del biennio precedente il presente bando
- di non essere stato licenziato da un impiego pubblico a seguito procedimenti disciplinari
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 delle L. 65/86
- possedere i requisiti per il porto dell'arma di ordinanza;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza

**La mancanza di uno dei requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna oggetto del presente avviso**

### **PROFILO DEL CANDIDATO**

Il candidato deve:

- possedere una buona preparazione specialistica e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.
- avere predisposizione al lavoro in team ed alle relazioni interpersonali sia con i colleghi che con i collaboratori e soggetti qualificati esterni all'organizzazione.
- essere puntuale, preciso, costante e flessibile alle esigenze di servizio.
- avere attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.
- presentare una forte attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno con ogni condizione climatica, in servizi sia appiedati che di pronto intervento e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale di Reclutamento (d'ora in avanti Portale) "**InPa**", disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID

- CIE
- CNS
- eIDAS

La domanda di ammissione deve essere inoltrata entro la scadenza indicata sul portale InPA:  
**ore 12,00 del giorno 20 luglio 2024;**

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dell'amministrazione** con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente: Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'home page del proprio profilo personale, risulti "*inviato*".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

**Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto)

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

**Prima della scadenza della procedura di mobilità dovrà essere trasmesso a mezzo PEC al comune di Agrate Brianza: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it) copia del nulla osta definitivo.**

## **PROCEDURA SELETTIVA**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente costituita.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

- 10 punti per titoli, servizio, curriculum
- 20 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato qualora il concorrente ha ottenuto una valutazione minima di 14/20

## **VALUTAZIONE TITOLI**

### **a) Titoli di servizio : 50% - punti 5**

- Saranno valutati i servizi svolti con lo stesso profilo professionale del posto messo a concorso, sino ad un massimo di anni 10, per complessivi punti 5. Saranno conteggiate le frazioni di mese superiore a 15 gg.

### **b) Titoli culturali : 20% - punti 2**

- il titolo di studio occorrente per accedere dall'esterno non verrà valutato
- verranno valutati i titoli di studio di grado superiore, se attinenti al posto messo a concorso:  
Laurea triennale: punti 1  
Laurea magistrale: punti 2

### **c) Titoli vari : 30% - punti 3**

- Saranno valutati i titoli diversi da quelli indicati nelle precedenti categorie, se attinenti al posto messo a concorso, con particolare riguardo alla documentazione di cui all'art. 5 u.c. del D.P.R. 347/1983 attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o riqualificazione conclusi con esame. Punteggio massimo 1,5
- Il 50% del punteggio riservato ai titoli vari sarà utilizzato per la valutazione del curriculum professionale da attribuire solo quando il giudizio di professionalità dei candidati sia giudicato:  
"notevole" punti 1  
"ottimo" punti 1,5

## **COLLOQUIO**

Verranno verificate le competenze raggiunte nella preparazione professionale specifica alla mobilità richiesta:

- Competenze possedute nella preparazione professionale svolta presso l'Ente di provenienza
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza tecnica di lavoro o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- Aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito InPa e sul istituzionale del Comune di Agrate Brianza - Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

**Lo svolgimento del colloquio avverrà il 25 luglio 2024 dalle ore 10,00 presso la Sala Giunta – 1° piano - del Comune di Agrate Brianza – Via San Paolo 24.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Agrate Brianza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Agrate Brianza – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto in Area Istruttore;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Agrate Brianza.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di AGRATE BRIANZA che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 039-60511 Indirizzo PEC: [comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.agratebrianza@pec.regione.lombardia.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.agratebrianza.mb.it](mailto:rpd@comune.agratebrianza.mb.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.04.1994 nr. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto di lavoro, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora entro un anno si rendesse necessario procedere all'assunzione di ulteriori Agenti di Polizia Locale, nel rispetto della normativa vigente, di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla presente mobilità.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla mobilità in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Simona Paola Brambilla.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di Agrate Brianza – Ufficio Personale tel. 0396051290

Copia del presente bando è pubblicato sul sito Internet: [www.comune.agratebrianza.mb.it](http://www.comune.agratebrianza.mb.it)

Agrate Brianza, 20 giugno 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI

Simona Paola Brambilla

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.LGS. 39/1993