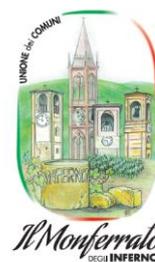




# COMUNE DI FUBINE MONFERRATO

Provincia di Alessandria

Piazza C. Colombo n. 11 - cap.15043 - tel. 0131778121 P. IVA  
00501240063



## Unione dei Comuni Il Monferrato degli Infernot

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per titoli ed esami , per la copertura di n.1 posto vacante di AREA ISTRUTTORI e profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE presso il Servizio FINANZIARIO - CONTABILE - a tempo indeterminato e part time ( 22 ore)**

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale in conformità a quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 33 del 08/04/2024 , in ordine alla capacità assunzionale, al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 28/10/1999, aggiornato con deliberazione G.C. n. 51 del 19/06/2023 e in attuazione della Determina Area Segretario n. 2 del 05/06/2024

### DETERMINA

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami , per la copertura di n.1 posto vacante di AREA ISTRUTTORI e profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE presso il Servizio FINANZIARIO - CONTABILE, a tempo indeterminato e part time (22ore)

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di DIPLOMA DI MATURITA' – RAGIONIERE o equipollente
- b) Diploma di Laurea, vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente ;

(L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata a cura del candidato mediante produzione di apposita documentazione);

- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: pacchetto Microsoft, posta elettronica, internet;
  
- c) possesso patente di guida categoria B;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**06/07/2024**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso e/o il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa od diritto in merito.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera

nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;

3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente ENTRO LE ORE 12:00 DEL 06/07/2024**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il portale del PagoPA, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

In alternativa al PagoPA il versamento della tassa concorso di € 10,00, può essere effettuato tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie del Comune di Fubine Monferrato:

**IT39U0760103200001048626145**

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Fubine M.to tramite posta elettronica , al seguente indirizzo [segreteria@comunedifubine.it](mailto:segreteria@comunedifubine.it);

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno sul portale di inPA, sul sito istituzionale del Comune di Fubine M.to o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [area.segreteria@pec.comunedifubine.it](mailto:area.segreteria@pec.comunedifubine.it);

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Segreteria.

Con atto del Responsabile del Servizio del Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza **(le ore 12.00 del 06/07/2024)**;
- mancata indicazione delle proprie generalità;

### **Art. 4\_ PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, che si terranno in apposita data, come di seguito specificato.

La **PROVA SCRITTA** , consisterà nella:

✓ redazione di risposte sintetiche a 4 domande aperte, sulle seguenti materie:

1. Legislazione degli Enti Locali;
2. Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
3. Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.Lgs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
4. Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D:Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.);
5. Cenni di normativa sui tributi locali;

6. Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gs n.36/2023 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi);
7. Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»).
8. Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
9. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
10. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;  
Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulla conoscenza delle materie indicate per la prova scritta. Verrà, inoltre, accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.lgs. n°165/2001, la conoscenza, da parte del candidato, di apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua straniera inglese. La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo e alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/70. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:**

|   | <b><i>Punti</i></b> |
|---|---------------------|
| <i>Laurea in economia e commercio</i>                     | <b>3</b>            |
| <i>Laurea equipollente</i>                                | <b>2</b>            |
| <i>Diploma di Ragioniere o equipollente, a pieni voti</i> | <b>1</b>            |

|   |   |
|---|---|
| <i>Curriculum formativo e professionale</i> | <b>2</b>  |
| <i>Titoli di servizio</i>                   | <b>5</b><br><b><i>0,3 per ogni mese di lavoro svolto nei servizi contabili presso una P.A. per punti complessivi:</i></b> |

## TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi comunque prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nei servizi contabili e svolti a qualunque titolo, a eccezione dei servizi di staff, alla data di scadenza del bando di concorso.
2. I servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci).
3. Verranno valutati, con punteggio di 0,3 per ogni mese di lavoro svolto nei servizi contabili, certificato alla data di scadenza del bando di concorso.
4. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
4. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
5. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
6. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
7. Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

**La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:**

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>punteggio massimo prova scritta</b> | <b>punti 30</b> |
| <b>punteggio massimo prova orale</b>   | <b>punti 30</b> |
| <b>punteggio massimo per titoli</b>    | <b>punti 10</b> |

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei punteggi delle tre suddette prove e della valutazione dei titoli.**

**Al termine delle prove verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Fubine Monferrato.**

## DIARIO E SEDE DELLE PROVE

### **LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto, i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sottoindicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

**PROVA SCRITTA:** DATA: 22 luglio 2024, ore 9.30  
presso il Municipio di Fubine Monferrato.

**PROVA ORALE:** DATA: 29 Luglio 2024, ore 9.30  
presso il Municipio di Fubine Monferrato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Fubine Monferrato: <https://www.comune.fubinemonferrato.al.it/> . Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area delle Funzioni Locali.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

Si precisa che l'assunzione in servizio presso il Comune di Fubine Monferrato avrà effetto indicativamente dal 5 Agosto 2024.

## **Art. 6 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- a) la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- b) la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- c) le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio del **Comune di Fubine Monferrato** e sul sito del Comune: <https://www.comune.fubinemonferrato.al.it/>.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fubine M.to e il responsabile del trattamento è l'Avv.to GATTO Carla Maria.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 28/10/1999 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 51 del 19/06/2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.fubinemonferrato.al.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Servizio Segreteria (Tel. 0131/778121 int. 1 e-mail [segreteria@comunedifubine.it](mailto:segreteria@comunedifubine.it))

**Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06/06/2024**

Il Responsabile Servizio Personale  
Il Sindaco Lino Pettazzi

*Il presente documento è sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art.21 del Dlgs 82/2005*